

**Comune di Terzigno***Provincia di Napoli*

## Determinazione

del Responsabile dell'Area Legale

n. 244 del 24/12/2014*ad oggetto*

Oggetto: Affidamento in convenzione dell'incarico per l'attività di difesa del Comune di Terzigno innanzi al Giudice di Pace. CIG ZDE127E41A.

Premesso che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 151 del 23/12/2014, ha emanato atto di indirizzo, esprimendo la necessità individuare un professionista esterno, che abbia la dovuta esperienza per la risoluzione di problematiche in ordine alla notevole mole di contenzioso presso il Giudice di Pace, al fine di ridurre drasticamente i costi sostenuti per spese legali e le controversie proposte contro il comune, garantendo la difesa processuale dell'Ente;

- allo scopo, occorre dare pubblico avviso di tali intendimenti, al fine di consentire a chiunque fosse in possesso di titoli idonei, di inoltrare domanda a questo ente onde consentire una valutazione dei requisiti posseduti;

- il professionista dovrà svolgere l'attività, nell'ambito dell'Area Legale del comune, ed in particolare:

-Il legale assicurerà la necessaria attività di difesa del comune di Terzigno, innanzi al Giudice di Pace, in tutti i procedimenti in fieri ed in quelli futuri fino al 31/12/2015;

-Il legale assicurerà la costituzione in giudizio e la trattazione di tutte le vertenze attivate e da attivarsi contro ed a favore del Comune di Terzigno (Na), innanzi al Giudice di Pace, fino alla loro definizione giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e congruamente all'Ente, nonché la valutazione preventiva circa l'opportunità di procedere alla costituzione in giudizio.

Il legale incaricato dovrà assicurare previo supporto dell'ufficio contenzioso:

a)La ricognizione di tutto il contenzioso affidatogli anche al fine del necessario orientamento dell'amministrazione in ordine all'adozione delle conseguenti misure di competenza;

b)La valutazione in ordine all'opportunità di transigere, salvo approvazione da parte dell'Amministrazione;

c)La presenza in sede, almeno una volta a settimana, in modo da garantire massimo supporto agli uffici;

-Visto l'avviso all'uopo predisposto e lo schema di convenzione, allegati alla presente;

-Visto il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;

-Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;

### **Determina**

-Per i motivi di cui in premessa, avviare la procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico convenzionale per il patrocinio legale del comune di Terzigno (NA) innanzi al Giudice di Pace, a decorrere dalla data di stipula di apposita convenzione, per l'importo complessivo di €. 12.000,00 comprensivo di I.V.A. e C.P.A., oltre spese vive documentate, così come indicato nella premessa;

-Dare atto che l'incarico avrà durata sino al 31/12/2015 e comunque fino alla definizione giurisdizionale delle vertenze, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, a partire dalla data di stipula della convenzione;

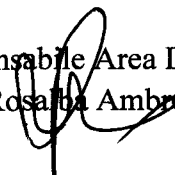
-Approvare lo schema di avviso di selezione (all. A) da pubblicare all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del comune per gg.15, nel rispetto delle indicazioni di cui al citato atto deliberativo;

-Dare atto che la spesa derivante dall'adozione del presente atto è stata prevista al cap. PEG 13312.1 del bilancio (I 2014/1000002);

-Trasmettere il presente atto al resp.le dell'area finanziaria per le procedure di contabilità e riscontri contabili e fiscali ai sensi degli artt. 183 e 184 del D.Lvo 267/00;

-La Presente viene pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'Ente .

Il Responsabile Area Legale  
Dr.ssa Rosalba Ambrosino





*Comune di Terzigno  
Provincia di Napoli*

## **AVVISO DI SELEZIONE**

**PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI UN INCARICO LEGALE PER ATTIVITA’ DI DIFESA DEL COMUNE DI TERZIGNO INNANZI AL GIUDICE DI PACE.**

**IL RESPONSABILE DELL’AREA LEGALE**

Richiamati:

- La delibera di Giunta Comunale n. 151 del 23/12/2014 di indirizzo, con la quale si disponeva di procedere all’avvio della procedura comparativa per l’affidamento degli incarichi convenzionali per il patrocinio legale a favore del Comune di Terzigno (NA), in sede giudiziale innanzi al Giudice di Pace;
- gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all’affidamento di incarichi esterni alla P.A. alla stregua dei quali l’affidamento deve essere necessariamente preceduto da una adeguata pubblicità dell’avviso contenente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati;

Ritenuto quindi necessario avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui eventualmente affidare incarico convenzionale per il patrocinio legale a favore del Comune di Terzigno (NA), in sede giudiziale per il contenzioso innanzi al Giudice di Pace, attraverso il presente avviso di selezione assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione all’Albo pretorio comunale e sul sito Internet istituzionale [www.comune.terzigno.gov.it](http://www.comune.terzigno.gov.it);

### RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per titoli (valutazione *curriculum vitae et studiorum*) PER L’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI UN INCARICO LEGALE PER ATTIVITA’ DI DIFESA DEL COMUNE DI TERZIGNO INNANZI AL GIUDICE DI PACE.

#### ART. 1

#### REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti previsti in generale per l’accesso al pubblico impiego e più in particolare:

- a) Laurea in Giurisprudenza;
- b) Iscrizione all’albo professionale da almeno 3 (tre) anni.

- c) Insussistenza, alla data di affidamento, di condizioni di incompatibilità, per tali intendendosi anche la mera detenzione del mandato alla difesa in procedimenti a favore di persone fisiche e/o giuridiche o Enti Pubblici dei quali il Comune di Terzigno sia controparte, anche nel caso in cui il giudizio sia concluso, ma la relativa decisione non sia passata in giudicato, ovvero rinuncia, prima della determina di affidamento, a tutti i giudizi promossi nei confronti del Comune di Terzigno (NA);
- d) Acquisita e comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico prestata in forma di incarichi giudiziari anche e prevalentemente a favore di pubbliche amministrazioni, da dimostrare attraverso un curriculum analitico da allegarsi alla domanda;
- e) Requisiti generici per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico:
  - e.1) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
  - e.2) godere dei diritti civili e politici;
  - e.3) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
  - e.4) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e.5) regolarità contributiva propria e di eventuale personale dipendente;
  - e.6) regolarità fiscale;
- f) documentazione ulteriore che si intende produrre, ai fini della valutazione comparativa.

Tutti i requisiti prescritti, ad eccezione del punto c), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Responsabile dell'Area Legale del Comune di Terzigno (NA) e sottoscritta dal candidato, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ex art. 76 del DPR 445/2000;

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione con eventuale recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- 5) il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e la relativa votazione;

6) la presa visione del contenuto dell'avviso di selezione e disciplinare di incarico.

Alla domanda è obbligatorio allegare:

1. un *curriculum vitae et studiorum e professionale*, corredato della dichiarazione che le dichiarazioni corrispondono al vero e che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale;
2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo posta elettronica certificata o con consegna diretta ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI TERZIGNO VIA GIONTI N.16, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/1/2015

Sulla busta esterna deve essere apposta la dicitura: "*CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE* " PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DI UN INCARICO LEGALE PER ATTIVITA' DI DIFESA DEL COMUNE DI TERZIGNO INNANZI AL GIUDICE DI PACE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla selezione:

- 1) la ricezione di domande di partecipazione oltre il termine perentorio indicato nell'avviso di selezione;
- 2) l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 3) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo *curriculum*;
- 4) la mancanza del *curriculum*;

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

### Art.3

#### MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata sulla base dei curriculum vitae da valutare con riferimento ai criteri di competenza professionale relativamente alle esperienze di lavoro descritte, che dovranno essere attinenti rispetto alle attività relative all'incarico di cui all'oggetto.

Le domande di partecipazione con i relativi curriculum vitae saranno valutate da apposita commissione prescelta dal Responsabile dell'Area Legale sulla base dei criteri di selezione previsti dal presente avviso:

a) curriculum di studio (specializzazioni in specifiche materie appartenenti alle singole fattispecie del diritto – corsi di aggiornamento – ogni altra attività di studio correlata all'incarico legale): punteggio massimo fino a 5 punti;

b) curriculum dettagliato degli incarichi assunti e delle attività svolte nell'ultimo quinquennio – anni 2009-2014 (descritto in modo da evincersi le competenze ed esperienze professionali, con specifico rilievo a quella intercorsa con la P.A. in generale, e con i Comuni in particolare): punteggio massimo fino a 10 punti;

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

### ART. 4

#### OGGETTO DELL'INCARICO

-Il legale assicurerà la necessaria attività di difesa del comune di Terzigno, innanzi al Giudice di Pace.

-Il legale assicurerà la costituzione in giudizio e la trattazione di tutte le vertenze attivate e da attivarsi contro ed a favore del Comune di Terzigno (NA), innanzi al Giudice di Pace, fino alla loro definizione giurisdizionale, quand'anche tale conclusione dovesse andare oltre l'arco di vigenza temporale del rapporto convenzionale, relazionando tempestivamente e congruamente all'Ente, nonché la valutazione preventiva circa l'opportunità di procedere alla costituzione in giudizio.

Il legale incaricato dovrà assicurare, previo supporto dell'ufficio contenzioso:

a)La ricognizione di tutto il contenzioso affidato anche al fine del necessario orientamento dell'amministrazione in ordine all'adozione delle conseguenti misure di competenza;

b)La valutazione in ordine all'opportunità di transigere, salvo approvazione da parte dell'Amministrazione;

c)attività di supporto ed assistenza (stragiudiziale) agli uffici nelle materie che afferiscono il contenzioso assunto in carico;

d)attività di supporto

e)Il legale garantirà la sua presenza in sede una volta a settimana, nonché ogni volta dovesse rendersi necessario;

In ogni caso tale incarico non comporta vincolo di assunzione e non determina l'inserimento del collaboratore nell'organico dell'Ente.

Il responsabile dell'Area Legale del Comune ha facoltà di revocare il rapporto convenzionale con preavviso di dieci giorni mediante lettera raccomandata A/R nel caso di mancata esecuzione dell'incarico, anche in relazione alle scadenze processuali, ovvero nel caso che lo stesso non sia eseguito con diligenza e perizia richieste.

Al professionista sarà concesso un termine di dieci giorni per le sue giustificazioni.

Sarà dovuto un compenso proporzionale all'opera svolta fino alla data della revoca, salve eventuali azioni per il risarcimento di danni.

## ART. 5

### DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione da parte del professionista incaricato cesserà alla data del 31/12/2015.

Il corrispettivo fissato per lo svolgimento delle prestazioni professionali di cui all'art. 4 è il seguente: € 12.000,00, comprensivo di I.V.A. (€ 2.163,94), C.P.A. (€ 378,31) e spese generali (€ 1.233,62), più spese vive documentate.

Il compenso sarà così erogato:

- 10% alla sottoscrizione della convenzione
- 20% entro il 30 aprile 2015
- 20% entro il 30 luglio 2015
- 30% entro il 30 novembre 2015
- il residuo 20% a presentazione di un rendiconto finale dell'attività espletata.
- E' stabilito l'obbligo di assicurazione professionale con copertura sino ad euro 100.000,00 (centomila/00), da comprovare entro 7 giorni dal conferimento dell'incarico.

## ART. 6

### INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

## ART. 7

### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.

## ART. 8

### FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere, relativamente all'incarico in oggetto, sarà competente il Tribunale di Nola;

## ART.9

### PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'Albo Pretorio del Comune per giorni 15 (quindici);
- Pubblicazione sul Sito istituzionale del Comune, nella sezione "Bandi di gara", dal 29/12/2014;

Responsabile del procedimento è il dott. Roberto Lo Russo.

Per eventuali informazioni, rivolgersi all'Ufficio Area Legale del Comune di Terzigno (NA) Tel 081/3389583.

*Terzigno li*

*Il Responsabile dell'Area Legale  
F.to Dr.ssa Rosalba Ambrosino*



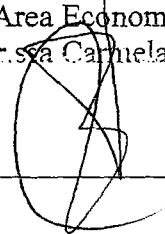
Servizi finanziari e contabili.

Si esprime visto favorevole di regolarità contabile dell'atto di prenotazione d'impegno di spesa retroscritto e si attesta la copertura finanziaria sull'intervento n. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ del bilancio del corrente esercizio.

Terzigno, 26/12/2014

*Imp 2014/100000€*

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria  
D.ssa Carmela Buondonno



PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente il giorno \_\_\_\_\_  
E vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale