



COMUNE DI TERZIGNO

Provincia di Napoli

DECRETO N. 18 DEL 18/7/2015

OGGETTO: Affidamento funzioni di responsabile area affari generali.

IL SINDACO f.f.

Visto il proprio decreto n. 15 del 16.6.2014 con il quale alla dott.ssa Carmela Buondonno, già responsabile dell'area economico finanziaria sono state affidate, tra l'altro, anche le funzioni apicali di responsabile area affari generali;

Considerato che l'assistente sociale Parisi Luisa di ctg. D4 é in possesso di tutti i requisiti per poter assolvere le predette funzioni di responsabile area affari generali;

Viste le varie disposizioni di legge e in particolare il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Ritenuto opportuno per la regolarità e continuità di tutta l'attività connessa ai compiti istituzionali nominare l'assistente sociale Parisi Luisa responsabile dell'area affari generali;

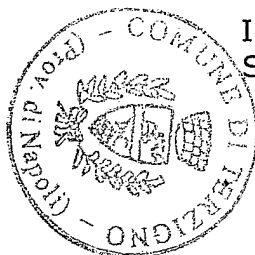
DECRETA

Con effetto immediato, l'assistente sociale Parisi Luisa ctg D4 viene nominata Responsabile dell'area affari generali per tutte le funzioni gestionali di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000;

Con la stessa decorrenza, cessano gli effetti giuridici di cui al proprio decreto n. 15 del 16.6.2014 da parte della dott.ssa Carmela Buondonno;

Per effetto di tale nomina alla predetta viene riconosciuta l'indennità di posizione nell'importo annuo di € 12.911,42;

Copia del presente decreto viene notificata agli interessati e trasmesso all'ufficio personale, nonché pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente.



IL SINDACO f.f.
Stefano Pagano

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PARISI LUISA**
Indirizzo **VIA DIAZ,40 – 80040 - TERZIGNO (NA)**
Telefono **081.3389571 (ufficio)**
Fax **081.3389571 (ufficio)**
E-mail **luisaparis2013@libero.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **12/02/1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **18/07/2014 A tutt' oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Terzigno – Provincia di Napoli**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Responsabile Area Affari Generali nominata con decreto Sindacale n.18 del 18/07/2014 - Livello D4 -**

- Date (da – a) **20/04/2010 AL 03/11/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Terzigno – Provincia di Napoli**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Nominata Responsabile del Servizio 2° - Sociale e Culturale con decreto sindacale n. 03 del 20/04/2010**

- Date (da – a) **15/07/2009 al 19/04/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Terzigno – Provincia di Napoli**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Nominata Responsabile del Servizio 2° - Sociale e Culturale con decreto commissariale n. 10 del 15/07/2009**

- Date (da – a) **23/11/2006 al 08/09/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Terzigno – Provincia di Napoli**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Nominata Responsabile del Servizio 2° - Sociale e Culturale con decreto sindacale n. 04 del 23/11/2006**

- Date (da – a) **16/12/1982 A tutt' oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Terzigno – Provincia di Napoli**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Assistente Sociale di Servizi Sociali - Livello D4**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1979/80 (incarico a tempo determinato)

s.m.s. "D'AVINO" Striano (NA)

Istituto Scolastico
Docente di Educazione Artistica

ISTRUZIONE

- Date
- Istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo di studio
- votazione
- Livello nella classificazione nazionale

05/05/1976

SCUOLA SUPERIORE DI SAN GIUSEPPE VESUVIANO
SERVIZI SOCIALI

DIPLOMA DI MATURITA' DI ASSISTENTE SOCIALE
105/110

ISCRITTA ALL'ALBO DEGLI ASSISTENTI SOCIALI - posto n. 2192 - iscrizione n. 1228 dell'1/03/1995

- Date
- Istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo di studio
- votazione

28/07/1973

SCUOLA SUPERIORE DI ARTE APPLICATA DI TORRE DEL GRECO (NA)
ARTE DEL CORALLO

DIPLOMA DI MATURITA' DI ARTE APPLICATA
42/60

FORMAZIONE

- Data
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19/01/2012 e 16/02/2012

U.O.C. Servizio Materno Infantile – Piazza San Giovanni – Brusciano (NA)

Seminario di approfondimento percorso integrato adozioni "Special Needs Adoptions" – Formazione e approfondimento in materia di adozione Nazionale ed Internazionale rivolta a minori con bisogni particolari e speciali.

- Data
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25/11/2011

IRIS SOCIALIA – CENTRO STUDI - SUNAS – Sindacato Unitario Nazionale Assistenti sociali - Seminario "Il Tirocinio e la Supervisione nella formazione degli Assistenti Sociali: momento di apprendimento e opportunità di crescita professionale" – tenutosi presso il Palazzo dell'Orologio a Somigliano D'Arco.

- Data
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

19/01/2011

E. Gaspari - formazione

Formazione su "Il procedimento amministrativo alla luce delle novità introdotte dalla legge n.69 del 2009" – svoltasi a Terzigno "In House"

- Data
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

09/12/2010

Ordine Assistenti Sociali della Campania - C.so Umberto ,34 - Napoli

Formazione su codice deontologico e cardini della professione

- Data
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27/10/2010

C.I.S.S.E.L.

"Il regolamento per l'accesso alle prestazioni agevolate erogate dal comune" – tenutosi a Napoli

- Data
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11/05/2010

Scuola Superiore della P.A.

Seminario di aggiornamento "Sistemi di Welfare e dimensione Territoriale" – tenutosi a Caserta

- Data
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16/03/2010

STAP – Alimentazione Napoli

Incontro divulgativo sulla Normativa Comunitaria Latte nelle scuole e Programma di Distribuzione Gratuita di Frutta nelle scuole in attuazione ai Reg CEE 1234/2007 e 288/2009 – tenutosi a Napoli .

- Data
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 – 21/10/2008

FORMCONSULTING – Formazione e Consulenza

Formazione su Legge 241/90 e ss. mm. E int.: Il Procedimento Amministrativo : Compiti e Responsabilità; L'accesso agli atti - tenutosi a Terzigno (NA).

- Data
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20/06/2006

Provincia di Napoli – Coordinamento Politiche Sociali e Culturali

Formazione sulla messa in esercizio del Sistema Informativo Territoriale dei Servizi Sociali

- Data
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

31/03/2004

Ordine degli assistenti sociali della Regione Campania

Giornata di studio sulla professione di assistente sociale – tenutasi a Napoli

- Data
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15/05/2003

Consiel - Erresse - Risorse e strategie

Formazione sulle competenze , Responsabilità e organizzazione degli uffici preposti ai piani sociali di zona (L.328/2000) – tenutasi presso La Provincia di Napoli- Settore Sociale

- Data
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27/02/2002

FIVOL – FORMEZ – Studio ERReSSE

Seminario “L’infanzia e l’adolescenza in Campania” – confronto con i dati e le esperienze dell’Osservatorio Regionale” – tenutosi a Napoli

- Data
- Istituto di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/07/1999

Consulta Regionale – HORIZON Onlus di Napoli

Formazione “Consulenza Globale ai Servizi Sociali delle amministrazioni comunali relativamente al settore disabili” in informatica e in legislazione per n. 36 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese/Francese

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità e competenze nel lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra , acquisite nell'ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità al coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci sul posto di lavoro , acquisite nell'ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime capacità e competenze tecniche nel lavoro al computer, nei principali sistemi operativi : Pacchetto Office - utilizzo internet relativamente ai portali istituzionali regionali, provinciali ,comunali, INPS, FISCO, AVCP, MEPA, SISTER, ecc , acquisite nell'ambito lavorativo.

ALTRE COMPETENZE	Componente Commissione UVI – ASL NA3 Sud distretto n.52 ex n.79 ; Componente Ufficio di Piano dal 2004 al 2012; Responsabile Area Povertà dal 2004 al 2012; Presidente Commissione Comunale – Canoni di locazione, servizio civico; Tutor e Responsabile dei Progetti di Servizi Sociali a partire dal 2004; Componente equipe socio-psicopedagogica – Scuola Secondaria di 1° grado - "G.Giusti " di Terzigno
PATENTE O PATENTI	SI TIPO "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Partecipazione a tutti i Convegni organizzati dai Comuni dell'Ambito Territoriale N. 26 ex N.9 sulle disabilità; area povertà, anziani e minori.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03

