



Comune di Terzigno

Provincia di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n.95 del 4.7.2014

OGGETTO: Approvazione Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art.1 commi 594 e seguenti legge finanziaria n. 244/2007.

Il giorno 4 luglio 2014 alle ore 14:00 nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	STEFANO PAGANO	Vicesindaco	S	
2	BOCCIA ROSALBA	Assessore	S	
3	BUONINCONTI RAFFAELA	Assessore	S	
4	CASILLO ARMANDO	Assessore		S
5	CIARAVOLA PASQUALE	Assessore	S	
6	DE SIMONE GIUSEPPE	Assessore	S	

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE dr. Gaetano Vito, incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il vicesindaco Stefano Pagano assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

La Giunta Comunale

Vista la relazione istruttoria e la proposta di deliberazione redatta dal Segretario Generale dr. Gaetano Vito relativa all' "Approvazione del piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e seguenti, della legge finanziaria n. 244/2007", con allegato il piano triennale;

Dato atto che sulla proposta formulata sono stati espressi i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, così come previsto dall'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267 del 18.8.2000, che si allegano;

Ritenuto di far propria la proposta;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

delibera

- 1) Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi stabiliti da questa amministrazione;
- 2) Di dare mandato agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2 comma 598 della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune;
- 3) Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione per l'anno 2014;
- 4) con separata e successiva votazione resa all'unanimità, nei modi e forme di legge, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLgs 267/2000.

COMUNE DI TERZIGNO

Provincia di Napoli

Oggetto: **approvazione piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e seguenti, della legge finanziaria**

RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL SEGRETARIO

RICHIAMATO:

- l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche, tra cui gli enti locali, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- l'art. 2, comma 595, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che con riferimento alle dotazioni strumentali, anche informatiche prevede che devono essere indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- l'art. 2, comma 596, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008) che prevede, qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, che il piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

PRECISATO che:

- così come riportato al comma 597 dell'art. 2 della stessa norma, annualmente, a consuntivo, le amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- i piani triennali ai sensi del comma 598 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005;

RICHIAMATO il precedente piano previsto per il triennio 2011 / 2013 ed approvato con delibera di G.C. n. 42 del 18/03/2011;

RITENUTO opportuno procedere ad una revisione del suddetto piano anche alla luce di una ulteriore analisi ed aggiornamento delle dotazioni strumentali effettuata in collaborazione con i responsabili d'area dell'ente, ciascuno per quanto di propria competenza;

VISTO il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione elaborato nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

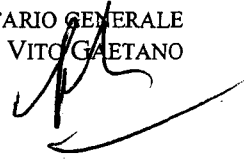
VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

VISTO lo Statuto comunale;

PROPONE ALLA GIUNTA D I D E L I B E R A R E

- I. Di approvare il "Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali" di cui all'allegato "A" della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, elaborato dagli uffici dell'ente nel rispetto delle disposizioni richiamate e degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, oltre che degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;
- II. Di dare mandato agli uffici competenti affinché, al termine dell'esercizio, provvedano ai sensi dell'articolo 2 comma 598, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (Legge Finanziaria 2008), ad inoltrare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi di razionalizzazione espressi nel Piano in oggetto agli organi di controllo interno di questo Comune;
- III. Di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione per l'anno 2014.

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. VITO GAETANO



PIANO TRIENNALE 2014-2016 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI E STRUTTURE COMUNALI, EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE 24.12.2007, N. 244 (LEGGE FINANZIARIA 2008) – APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. DEL

DOTAZIONI STRUMENTALI

POSTAZIONI INFORMATICHE

Effettuata una preliminare ricognizione della situazione esistente con riferimento alla verifica dell'idoneità delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, si è rilevato che non sussistono sostanziali ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali di che trattasi. Considerate le dimensioni dell'ente e le strutture a disposizione, si evidenzia che le dotazioni strumentali sono state razionalizzate allo stretto necessario e consentono agli uffici di svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente.

Nel corso degli ultimi anni è stato intrapreso un notevole sforzo organizzativo ed economico al fine di informatizzare al meglio i diversi uffici e rendere, nel complesso, più efficiente l'attività amministrativa.

Pur tuttavia, occorre compiere ulteriori sforzi finalizzati a elevare il grado di informatizzazione degli uffici, nell'ottica del raggiungimento di un crescente livello di efficienza degli stessi; da ultimo si segnala la recente implementazione del protocollo informatico che consente una migliore gestione dei flussi documentali, attraverso l'integrazione con le procedure di gestione dei provvedimenti amministrativi, di accesso agli atti ed alle informazioni, realizzando condizioni operative per il miglioramento del flusso informativo e documentale interno dell'ente, anche ai fini dello snellimento e della trasparenza dell'azione amministrativa.

In base alle recenti disposizioni di legge, che hanno reso obbligatorio l'istituzione dell'Albo pretorio on-line, questo Comune ha provveduto a creare una sezione speciale sul proprio sito istituzionale, dove sono pubblicati gli atti deliberativi degli organi comunali e tutti gli atti di gestione, nonché tutti gli altri provvedimenti, per i quali è chiesta, obbligatoriamente, la loro pubblicazione, con l'acquisto di nuova strumentazione software e nuova piattaforma web.

Il Comune, attraverso i propri responsabili, si sta attivando per ottenere una efficiente ed efficace strumentazione informatica, a servizio del cittadino al quale vanno indirizzate tutte le informazioni sull'attività amministrativa, con trasparenza e razionalità.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'ente, non consente sostanziali riduzioni delle dotazioni informatiche.

La dotazione standard delle varie postazioni di lavoro è attualmente così composta:

- Un personal computer collegato in rete con relativo sistema operativo, con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio e con gli applicativi specifici per le funzioni del Settore;
- Un collegamento ad una stampante individuale (a seconda della tipologia dell'operatore e della collocazione logistica degli uffici) e/o di rete presente nell'ufficio;
- Un telefono connesso alla centrale telefonica.

Ad ogni postazione di lavoro corrisponde di massima un operatore.

Sono attualmente a disposizione degli uffici comunali n. 7 fax, utilizzati per l'invio delle comunicazioni di servizio.

Per ciò che concerne la dotazione di fotocopiatrici, si evidenzia che attualmente sono in dotazione agli uffici complessivamente n. 6 fotocopiatrici;

Nel corso del 2014 sono previsti ulteriori interventi finalizzati a dotare alcuni uffici di nuove procedure informatiche totalmente integrate con quelle esistenti; ciò consentirà notevoli risparmi in termini di costi di gestione di tutto il sistema di informatizzazione comunale, derivanti dalla centralizzazione delle attività di assistenza in capo ad un unico soggetto, con evidenti economie di spesa.

L'assistenza tecnica sull'hardware e sui software è garantita da ditte specializzate esterne.

Criteri di gestione delle attrezzature informatiche – Misure contenitive.

Al fine di consentire il contenimento delle spese di funzionamento, si individuano le seguenti misure:

- Gli uffici dovranno realizzare forme di gestione documentale finalizzate alla progressiva riduzione della circolazione di carta ed all'attuazione di sistemi di archiviazione informatica (CD/DVD);
 - Le stampe dovranno prioritariamente essere effettuate in modalità fronte-retro;
 - Gli uffici comunali dovranno incentivare l'uso della posta elettronica per lo scambio di informazioni e documenti, limitando l'utilizzo della carta e del servizio postale; a tal proposito si evidenzia che recentemente l'Ente ha provveduto all'attivazione di alcune caselle di posta elettronica certificata il cui utilizzo sarà determinante in termini di risparmio delle spese postali;
 - Sarà svolta una costante attività di monitoraggio su stampanti e computers e la sostituzione degli stessi sarà operata solo a seguito di verifica di guasto irrimediabile o rimediabile con spesa inferiore ad un eventuale nuovo acquisto.
- E' previsto un centro unico di acquisti.

TELEFONIA MOBILE

Il comune di Terzigno non fa uso di apparecchi di telefonia mobile

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

L'Amministrazione dispone di 1 auto di rappresentanza che viene usata dal Sindaco e dagli Assessori.

Gli altri automezzi in dotazione sono mezzi operativi, strumentali alle attività da svolgere sul territorio, in forza all'Ufficio Tecnico Comunale, al Comando Vigili e ai messi comunali.

Il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'Ente e, pertanto, non è possibile dismettere automezzi, se non a discapito dei servizi istituzionali resi dall'Ente.

L'area vigilanza ha proceduto ad attivare il noleggio, mediante contratto di leasing, di una parte delle autovetture in uso al comando vigili in modo da ottenere sensibili risparmi per la manutenzione e le polizze assicurative.

La spesa sostenuta per la gestione degli automezzi non risulta avere grossi margini di diminuzione, a causa del costante incremento del prezzo dei carburanti verificatosi con la crisi mediterranea.

Qualora dovesse essere necessario ricorrere alla sostituzione di un automezzo, verranno privilegiati mezzi a minor impatto ambientale ed a minor consumo, ciò al fine di adeguare il parco macchine alle normative vigenti in materia di inquinamento atmosferico.

In ogni caso, prima di procedere ad acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui lo stesso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso".

La fornitura di carburante avviene presso distributori locali con l'utilizzo di buoni carburante acquistati a mezzo CONSIP.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI (art. 2, lettera c), commi 595-599, Legge n. 244/07)

Il contenuto del piano triennale è rivolto ad individuare misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio. Dall'esame del comma 599 emerge che alcuni dati dei beni da includere nei piani andranno comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze. La comunicazione dei dati sarà effettuata sulla base di criteri e modalità definiti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentita l'Agenzia del Demanio.

Occorre distinguere i beni immobili ad uso abitativo da quelli ad uso di servizio.

Il Comune di Terzigno è proprietario di n. 32 alloggi costruiti dal 1930, a seguito dell'eruzione del Vesuvio anno 1929.

All'inizio questi alloggi, denominati "cassette campitelli" furono assegnati in locazione agli aventi diritti. Successivamente, a seguito di decessi dei titolari assegnatari, tali alloggi hanno subito variazioni, in quanto sono stati occupati anche da soggetti estranei.

L'Amministrazione Comunale ha più volte sollecitato il pagamento del canone ed ha stabilito, tra l'altro, la loro vendita.

Attualmente è in corso il procedimento per stabilire l'importo della vendita. Nessuna entrata è stata accertata per pagamento canone e nessuna spesa è stata effettuata per la loro manutenzione.

Inoltre, a seguito di confisca, anno 2002, di alcuni immobili realizzati senza licenza, per una lottizzazione abusiva, il Comune di Terzigno è proprietario di alloggi, regolarmente trascritti a suo favore in data 3/5/2007.

Da tale data vi è stato e vi è ancora un continuo contenzioso, tra gli occupanti, che avevano acquistato in proprietà gli alloggi, ed il Comune di Terzigno, Sede giuridica del contenzioso è il Tribunale di Nola, Corte d'Appello di Napoli ed il TAR Campania.

Ciò nonostante il Comune di Terzigno ha iniziato il procedimento per la presa di possesso di tali alloggi. Ad ogni fase procedimentale, vengono presentate opposizioni e reclami. Alla data odierna non vi è alcun provvedimento giurisdizionale definitivo.

Pertanto, il Comune di Terzigno anche per questi immobili non riscuote alcun canone di affitto e/o indennità per occupazione abusiva. Tutti gli atti sono disponibili presso l'U.T.C..

Gli edifici di servizio, scuole e sede comunale, sono oggetto di costante manutenzione ordinaria e di interventi eseguiti in urgenza per riparazione guasti o rotture impreviste.

Gli interventi di manutenzione sono affidati ad appaltatori esterni in collaborazione con i due operai dipendenti del Comune.

Annualmente vengono programmati ed eseguiti degli interventi di manutenzione straordinaria al fine di mantenere e conservare gli immobili in stato di buona efficienza.

Per il triennio 2014 – 2016 si prevedono interventi di manutenzione straordinaria e di ristrutturazione di alcuni edifici scolastici in particolare.

A fini del raggiungimento del risparmio energetico, si prevede di sostituire annualmente le centrali termiche e le caldaie obsolete.

Si proseguirà ad effettuare il controllo e la verifica dei consumi energetici al fine di contenerne la spesa.

L'Amministrazione Comunale al fine di promuovere la produzione di energia elettrica mediante l'utilizzo di fonti rinnovabili, ha messo in funzione dell'impianto fotovoltaico collocato sulla casa comunale. Le azioni e gli interventi previsti in questa sezione del piano triennale di razionalizzazione sono affidati alle strutture preposte nei settori patrimonio e lavori pubblici dell'Area servizi tecnici e gestione del territorio.

Per le relative spese di manutenzione e di gestione ordinaria si rinvia ai capitoli di spesa sul PEG di rispettiva competenza delle singole Aree.

La presente programmazione costituisce parte integrante di quanto contenuto nella relazione previsionale e programmatica 2014-2016.



Comune di Terzigno

Provincia di Napoli

Oggetto: Approvazione Piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 commi 594 e seguenti legge finanziaria n. 244/2007.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

La sottoscritta dr.ssa Carmela Buondonno, nella sua qualità di Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. n. 267 del 18.8.2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile esprime:

☒ Parere Favorevole

☐ Parere Sfavorevole (per i motivi di seguito evidenziati):

Terzigno, 04/07/2014

Il Responsabile area economica finanziaria
Carmela Buondonno

OGGETTO: Approvazione piano triennale 2014/2016 di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1 commi 594 e seguenti della legge finanziaria n. 244 del dicembre 2007 (Legge finanziaria 2008).

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Gaetano Vito

IL SINDACO f.f.
Stefano Pagano

Gli Assessori:

Boccia Rosalba Rosalba Boccia Buoninconti Raffaella Raffaella Buoninconti

Casillo Armando Armando Casillo Ciaravola Pasquale Pasquale Ciaravola

De Simone Giuseppe Giuseppe De Simone

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che questa deliberazione, su conforme attestazione del Messo comunale, responsabile della materiale pubblicazione, viene affissa in copia all'Albo Pretorio Comunale on line il giorno 7/7/2014 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi, ex art. 124, comma I d.lgs. 267/2000.

Terzigno, 7/7/2014

Il Segretario Generale
Dr. Gaetano Vito

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il ____/____/____ :

☒ essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 d. lgs. 267/2000) ;

[] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3 d. lgs. 267/2000).

Terzigno, 7/7/2014

Il Segretario Generale
Dr. Gaetano Vito

Si attesta che la presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo consiliari in data 7/7/2014 con nota prot. n. 9278 ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Terzigno, 7/7/2014

Il Segretario Generale
Dr. Gaetano Vito