

Comune di Terzigno

Città Metropolitana di Napoli

PROROGA TERMINI

Avviso Pubblico di Selezione per conferimento incarico esterno a tempo parziale e determinato di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria Giuridica ed Economica D.1 ai sensi dell’art. 110 comma 1 del D.lgs n. 267/2000.

Il Responsabile Area Affari Generali e del Personale

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 117 del 23.12.2015 e della Determina Dirigenziale del Responsabile dell’Area Affari Generali e Personale n. 10 del 21.01.2016 nonché n. 20 del 03.02.2016

Rende Noto

Sono riaperti i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione di cui al presente bando, già pubblicato in data 21.01.2016 e per l’effetto:

Il Comune di Terzigno intende procedere al conferimento di un incarico esterno, con le modalità di cui all’art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. giuridica ed economica D.1 del CCNL) a tempo parziale per n. 31 ore settimanali e determinato, ai sensi art.9 comma 28 del D.L n. 78/2010 a cui attribuire la responsabilità dell’Area Tecnica.

Nel caso della modifica della normativa o di una differente integrazione dell’art.9 comma 28 del D.L n. 78/2010, l’Amministrazione Comunale potrà ampliare l’orario fino al limite massimo di n. 36 ore settimanali.

Il presente avviso si attiene:

- alle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- alla delibera di Giunta Comunale n. 58 del 30.07.2015 e 105 del 27.11.2015 di approvazione del fabbisogno triennale del personale per il triennio 2015/2017;
- al vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;
- al D.Lgs. 267/2000.

Il trattamento economico attribuito è quello spettante in base al CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali – categoria D.1.

1. Durata Incarico

L’incarico avrà termine alla scadenza del mandato elettivo del sindaco. Resta inteso che lo stesso si intenderà risolto di diritto nel caso in cui l’ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

2. Profilo dell’incarico

Il candidato dovrà possedere una buona capacità organizzativa e gestionale tali da garantire autonomia organizzativa e gestionale all’Area Tecnica.

3. Requisiti di Ammissione e conoscenze richieste

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso; non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina dagli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- d) non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a, destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) idoneità fisica all'impiego da ricoprire;
- f) possesso del diploma di laurea antecedente il D.M. 509/99 in ingegneria civile, ingegneria edile, architettura o equipollente, ovvero laurea specialistica/magistrale in ingegneria civile, ingegneria edile, architettura o equipollente;
- g) abilitazione all'esercizio della professione;
- h) iscrizione al relativo ordine professionale da almeno 3 anni;
- i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) approfondita conoscenza dell'uso dei programmi più diffusi di grafica vettoriale e dei più comuni programmi applicativi della contabilità di opere pubbliche ;
- l) particolare e comprovata qualificazione professionale non rinvenibile nei ruoli dell'Amministrazione, dispensabile da formazione universitaria e post universitaria, ovvero da concrete esperienze di lavoro sia in ambito pubblico che privato, almeno triennale, nelle materie oggetti dell'incarico, esperienze debitamente documentate nel curriculum, da allegare alla domanda;
- m) di non trovarsi in alcun caso di incompatibilità e/o inconferibilità di cui all'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n39/2013;

I periodi lavorativi possono essere anche non continuativi, cumulabili tra loro.

I requisiti specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I requisiti di cui alle lettere f), g), h), i), k), l), dovranno essere documentati da curriculum; in esso, il candidato potrà indicare anche ogni riferimento che, nel proprio interesse, ritenga di dover presentare per la valutazione della specifica professionalità. Il curriculum, firmato, dovrà essere presentato unicamente alla domanda di ammissione di cui al punto successivo.

4. Presentazione della domanda termini e modalità

La domanda di partecipazione, con allegato curriculum vitae e professionale e copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, debitamente sottoscritta, dovrà essere

redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e dovrà essere inclusa in busta chiusa sulla quale dovrà essere indicato il nome e cognome e l'indirizzo del mittente ed apposta la dicitura: **“NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D/1 – A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO AI SENSI DELL’ART. 110 COMMA 1 D. LGS. 267/2000”**.

La domanda dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo dell’Ente perentoriamente, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 19.02.2016 mediante consegna a mano, negli orari d’ufficio, ovvero mediante posta certificata al seguente indirizzo: personale@pec.comunediterzigno.gov.it.

Il recapito tempestivo e l’integrità del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giungesse a destinazione entro il termine di ricezione stabilito.

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Criteri e modalità di selezione

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande fissato dall’avviso, le domande pervenute vengono istruite da una apposita commissione, presieduta dal Segretario Generale e composta dal Responsabile Area Affari Generali e Personale e da un componente, in possesso di adeguata preparazione tecnica, nominata con provvedimento del Responsabile Area Affari Generali e Personale.

Il giudizio consiste nell’esame delle domande di partecipazione e del curriculum, nella verifica della corrispondenza dei requisiti posseduti con quelli richiesti e da un colloquio volto a valutare le capacità professionali possedute.

Formeranno oggetto del colloquio le seguenti materie, di competenza dell’Area Tecnica:

Lavori pubblici – Progettazione di edifici e spazi pubblici – Normativa tecnica applicabile all’edilizia – Ecologia e tutela dell’Ambiente – Risparmio energetico in edilizia – Normativa degli Enti Locali di cui al D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni – Abusivismo edilizio e condono – Protezione Civile – Manutenzione (strade –infrastrutture – cimitero – edifici pubblici) Gestione Patrimonio comunale.

Al termine la Commissione esprimerà un giudizio complessivo di idoneità/inidoneità redigendo un elenco di idonei tra i quali il Sindaco nominerà, con provvedimento motivato, il soggetto ritenuto maggiormente idoneo per il posto da ricoprire.

La valutazione della Commissione non costituisce in nessun caso graduatoria di merito.

Notizia del colloquio verrà data solo tramite avviso sul sito.

Con separato e successivo decreto sindacale si provvederà al conferimento della titolarità della P.O.

6. Nomina del servizio e cessazione

Il candidato individuato, qualora l’Amministrazione intenda procedere all’assunzione, sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell’assunzione a tempo determinato, a far

pervenire, nel termine appositamente stabilito, i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro in base al CCNL in vigore.

E' facoltà del Sindaco revocare l'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, nonché in caso di inadempimento da parte dell'incaricato ai compiti e ai doveri d'ufficio, in caso di insubordinazione o di comportamenti oltraggiosi verso i superiori e in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati. La revoca comporta l'automatica risoluzione del rapporto di lavoro. In tal caso il Sindaco ne darà comunicazione scritta all'incaricato indicandone i motivi e l'incaricato non potrà pretendere alcun tipo di risarcimento.

Il contratto di assunzione è risolto di diritto, nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D.Lgs.267/2000.

7. Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo spettante è pari allo stipendio tabellare della categoria economica di inquadramento D/1, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali, oltre indennità varie previste per legge.

8. Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personale) e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati raccolto è finalizzato unicamente al corretto svolgimento dei compiti inerenti la presente selezione, che i loro dati personali saranno oggetto di trattamento, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente e, in particolare per lo svolgimento delle procedure selettive e per il conferimento dell'incarico in parola, nonché dei successivi adempimenti. I medesimi saranno raccolti con strumenti manuali, informatici o telematici, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, e saranno conservati presso la sede del Comune di Terzigno, in archivio cartaceo ed informatico, o presso le sedi all'uopo predisposte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedure selettiva.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terzigno nella persona del Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale, Assistente Sociale Parisi Luisa.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Terzigno – via Gionti 16 – TERZIGNO, all'attenzione del Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale.

9. Avvertenze Generali

La partecipazione alla presente selezione non costituisce in alcun caso diritto all'attribuzione del posto, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso all'incarico di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione, deve farsi riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di

pubblico interesse o a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, o di diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Gli interessati potranno consultare il sito istituzionale dell'Ente: www.comunediterzigno.gov.it dove sono disponibili il testo integrale del presente avviso ed il modello di domanda di partecipazione.

Del presente avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale e l'Albo pretorio del Comune e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito.

Dell'esito della procedura comparativa si darà medesima pubblicità.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/1991 ed in base a quanto prescritto dal D.Lgs. 165/2001.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Area Affari Generali e Personale.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi direttamente all'Ufficio Personale del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il lunedì e il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00, oppure al numero di telefono 081/3389531 oppure all'indirizzo PEC: personale@pec.comunediterzigno.gov.it

Copia del presente avviso verrà affissa all'albo pretorio on line del Comune di Terzigno e in Home page ed del sito internet per 15 giorni consecutivi.

Terzigno 03.02.2016

Il Responsabile Area Affari Generali e Personale

Assistente Sociale Luisa Parisi

