



# Comune di Terzigno

Città Metropolitana di Napoli

**COPIA**

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Atto n. 89 del 25.5.2017**

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Obiettivi e Piano delle Performance 2017-2019.

Il giorno **25 maggio 2017** alle ore 11:45 nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

| N. | COMPONENTE        | QUALIFICA | PRESENTE | ASSENTE |
|----|-------------------|-----------|----------|---------|
| 1  | FRANCESCO RANIERI | Sindaco   | <b>S</b> |         |
| 2  | FRANCESCO NAPPO   | Assessore | <b>S</b> |         |
| 3  | FRANCO ANNUNZIATA | Assessore | <b>S</b> |         |
| 4  | ROSALBA BOCCIA    | Assessore | <b>S</b> |         |
| 5  | GIUSEPPE CAPUTO   | Assessore | <b>S</b> |         |
| 6  | GENNY FALCIANO    | Assessore | <b>S</b> |         |

Partecipa alla seduta il dr Luigi Annunziata - SEGRETARIO GENERALE - incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sindaco Francesco Ranieri assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **La Giunta Comunale**

Letta la proposta a firma del Segretario Generale – Luigi Annunziata – ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Obiettivi e Piano delle Performance 2017-2019";

Acquisiti i pareri ex 49 del D.Lgs 267/2000, che si allegano;

Ritenuto far propria la proposta;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

### **DELIBERA**

- Di approvare, per i motivi esposti nella proposta, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), piano degli obiettivi e piano della performance 2017/2019, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2017/2019 e successive variazioni e al documento unico di programmazione;
- Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascuno Responsabile di Area gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato;
- Di trasmettere copia della presente:
  - ai responsabili di Area,
  - al Nucleo di Valutazione,
  - al responsabile dell'Area I per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente;

Con separata e successiva votazione resa all'unanimità, nei modi e forme di legge, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLgs 267/2000.



# **COMUNE DI TERZIGNO**

**Città Metropolitana di Napoli**

**www.comunediterzigno.gov.it**

## **RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2017 – 2019.**

### **II SEGRETARIO GENERALE**

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

Preso atto che:

- con deliberazione n. 19 del 26 aprile 2017 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2017/2019;
- con deliberazione n. 22 del 26 aprile 2017 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2017/2019 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili delle aree e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2017/2019, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi.

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree con a capo le figure apicali individuate nei Responsabili delle aree di categoria D;
- ciascuna divisione è articolata in servizi;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- il P.E.G. risulta pertanto così articolato:
  - risorse economiche assegnate, in allegato;
  - risorse umane attribuite che risultano dalla deliberazione di G.C. nr. 30 del 06.03.2017;
  - obiettivi e relativi indicatori, in allegato;
- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- il PEG – PDO – Piano delle Performance sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione che, in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al Regolamento adottato con deliberazione di G.C. nr. 11 del 29.01.2016, provvederà alla valutazione dei responsabili di area in merito all'attuazione dello stesso.

Visti i provvedimenti sindacali di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali.

Vista la proposta elaborata dal Responsabile dell'Area II – Finanziaria relativamente alla parte contabile del PEG 2017/2019.

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150.

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

#### PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), piano degli obiettivi e piano della performance 2017/2019, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli

stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2017/2019 e successive variazioni e al documento unico di programmazione.

2. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Area gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato.

3. Di Trasmettere copia della presente:

- ai responsabili di Area;
- al Nucleo di Valutazione;
- al responsabile dell'Area I per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente.



IL SEGRETARIO GENERALE

Luigi Annunziata



# Comune di Terzigno

## Città Metropolitana di Napoli

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2017 - 2019.**

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il sottoscritto dr. Luigi Annunziata, nella sua qualità di Segretario Generale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, del D.Lgs. 267.2000, 147bis, comma 1 del D.LGS. 267.2000, 5, comma 1, del Regolamento sul sistema dei Controlli interni di cui alla delibera di C.C. 3.2013, in base al decreto sindacale nr. 7.2016 in ordine alla regolarità tecnica e contabile esprime:

- Parere Favorevole;  
 Parere Sfavorevole per i motivi di seguito evidenziati: \_\_;  
 Non necessita in quanto mero atto d'indirizzo.

Terzigno 25.05.2017.



Il Segretario Generale  
Luigi Annunziata

**COMUNE DI TERZIGNO**

---

**Città Metropolitana di Napoli**

**PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2017**

**(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 89 DEL 25.05.2017)**

## **Introduzione**

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato, da realizzarsi dunque in un arco temporale di 5 anni, li declina per il momento su un orizzonte temporale annuale. Infatti, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale, adottato con delibera consiliare n. 22 del 26.04.2017, si procede alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse alle Posizioni Organizzative e ai dipendenti assegnati alla rispettiva area. Le citate risorse sono contenute nell'allegato report finanziario analitico del bilancio di previsione.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) *coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) *trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) *miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) *misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

## **La normativa di riferimento**

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e nell'art. 6 della L.R. 16/2010.

A livello di Ente, nel "**Sistema di misurazione e valutazione della performance**", approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 127 del 18.09.2014.

## **Il sistema di programmazione**

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e



fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 88 del 02.10.2015, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di C.C. nr. 19 del 26.04.2017 quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il bilancio di previsione triennale, secondo lo schema, di cui all'all. n.9 al D.Lgs. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. nr. 22 del 26.04.2017;
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento;
- Il Piano della performance che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017-2019, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 9 del 31.01.2017, contenente anche le misure atte ad assolvere gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni;
  - Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, richiamato dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, approvato con delibera di Giunta comunale n. n. 129 del 13.12.2013, il Codice Disciplinare approvato con il CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali 11.04.2008;
- Il rispetto di tali documenti dovrà essere oggetto di valutazione da parte del Nucleo di valutazione che potrà apportare una decurtazione fino al 50% della valutazione in caso di segnalate violazioni da parte dei responsabili di area della normativa in materia di anticorruzione e degli obblighi di comportamento.

### **L'albero della performance**

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

|  |                                     |                        |
|--|-------------------------------------|------------------------|
| <b><i>Performance generale dell'ente</i></b> | Linee programmatiche di mandato ☐   | <b>AREA STRATEGICA</b> |
|  | Documento Unico di Programmazione ☐ |                        |

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
| <i>Performance organizzativa</i>               | Piano degli Obiettivi / Portafoglio servizi  | <b>AREA<br/>GESTIONALE</b> |
| <i>Performance operativa -<br/>individuale</i> | Raggiungimento obiettivi individuali <input type="checkbox"/><br>Comportamenti organizzativi e competenze<br>professionali | <b>AREA<br/>GESTIONALE</b> |

### **Modifiche, rendicontazione e pubblicità**

Nel corso di questo breve lasso di tempo si terrà conto solo delle previsioni contenute per l'anno 2017 nel "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*".

Esso si prefigge di:

- implementare la condivisione e l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019, approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 31.01.2017, standardizzando una procedura in grado di introdurre preliminari meccanismi di autocontrollo già nella fase di predisposizione dei provvedimenti;
- aumentare il grado di trasparenza dell'Amministrazione per un effettivo controllo democratico di legalità;
- munire gli uffici comunali di strumenti effettivi per la diffusione della cultura della legalità che si declina, fra gli altri, nei principi della parità di trattamento, della proporzionalità, della pubblicità e dell'economicità, invitandoli a dotarsi di regolamenti in materie particolarmente sensibili (SUAP, Procedimento amm.vo e accesso agli atti, incarichi legali, criteri di utilizzo sala consiliare), ovvero aggiornando la regolamentazione esistente (in materia di contabilità), ove resosi indispensabile per la sopraggiunta normativa di riferimento, sì da rendere evidenti, certi e preventivamente conoscibili alla collettività i criteri di affidamenti, di utilizzo, le ripartizioni ecc.;
- diffusione dell'informatizzazione di alcuni servizi;
- maggiore controllo del territorio;
- manutenzione straordinaria delle strade comunali;
- conclusione di lavori che hanno avuto un avvio risalente come la metanizzazione.

Il PEG – Piano delle Performance sarà aggiornato nel caso in cui sopravvenissero esigenze ulteriori o in caso di diversa valutazione degli obiettivi assegnati.

Il peso, su base totale 100, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi, assegnati all'Area, è diversamente distribuito.

### **OBIETTIVI ANNO 2017**

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il Piano della performance deve essere pubblicato in Amministrazione Trasparente – Performance – Piano della Performance.

In base al grado di raggiungimento degli obiettivi saranno attribuite le retribuzioni di risultato ai responsabili di area come dalla seguente tabella:

| <b>Valutazione obiettivi</b> |                                     |                               |
|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| <b>OBIETTIVO</b>             | <b>Realizzazione dell'obiettivo</b> | <b>Punteggio</b>              |
|                              | Completa                            | 91-100% del punteggio massimo |
|                              | Quasi Completa                      | 81-90% del punteggio massimo  |
|                              | Parziale                            | 51-80 % del punteggio massimo |
|                              | Minima                              | 11-50 % del punteggio massimo |
|                              | Nulla                               | 0-10% del punteggio massimo   |

# OBIETTIVI AREA I

## AFFARI LEGALI E PERSONALE

| OBIETTIVO                         | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PESO OBIETTIVO % |
|-----------------------------------|--|------------------|
| <b>Giornata della trasparenza</b> | <p>Le Giornate della Trasparenza hanno la finalità di coinvolgere gli stakeholder per promuovere e valorizzare la trasparenza e raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-attraverso la partecipazione degli stakeholder, individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività;</li> <li>-coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione comunale, per migliorare la qualità dei servizi.</li> </ul> <p>Il Comune organizzerà la "Giornata della Trasparenza", che costituisce un'occasione privilegiata di ascolto e di confronto con i cittadini e ogni soggetto portatore di interesse sui principali aspetti dell'azione amministrativa dell'ente.</p> <p>Nell'ambito della Giornata della Trasparenza saranno illustrate le risultanze del ciclo della performance e lo stato di attuazione del Piano Triennale per la trasparenza e l'Integrità.</p> <p>La 1^ giornata della trasparenza si terrà entro il 30 settembre 2017</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> | <b>5%</b>        |
| <b>Personale</b>                  | <p>Avviare e concludere i concorsi programmati nell'anno 2017.</p> <p>Predisposizione dei nuovi regolamenti propedeutici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sulla mobilità interna ed esterna;</li> <li>- dei concorsi;</li> </ul>  | <b>20%</b>       |

|                                    |  |           |
|------------------------------------|--|-----------|
|                                    | <p>- Uffici e servizi.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> procedure concluse o motivata fase di realizzazione dei concorsi e dei regolamenti; redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>   |           |
| <b>Personale</b>                   | <p>Predisposizione del regolamenti comunali avente ad oggetto l'utilizzo del mezzo proprio.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> predisposizione del regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate; predisposizione modelli documentali e gestionali adeguati alle nuove esigenze anche di carattere normativo; invio circolari interne di carattere esplicativo sulla materia.</p>  | <b>3%</b> |
| <b>Affari legali e contenzioso</b> | <p>Esame dei residui passivi iscritti in bilancio, scaturiti dal conferimento di incarichi di tutela e rappresentanza processuale dell'ente.</p> <p>L'esame di ciascuna posta, in quanto riferibile ad una spesa già impegnata e non ancora pagata, assume particolare rilevanza in quanto propedeutico alla concreta determinazione dell'esposizione finanziaria dell'ente maturata nel corso degli anni in materia di spese legali.</p> <p>Le numerose voci di modesto e/o modestissimo valore, presumibilmente riconducibili ad economie generate da incarichi legali già espletati e regolarmente saldati in virtù di specifico impegno di spesa, potranno essere definitivamente eliminate.</p> <p>Mediante scansione delle richieste di risarcimento danni derivanti da sinistri stradali pervenute all'ente negli anni 2012, 2013, 2014, 2015 e 2016 si procederà alla digitalizzazione dell'archivio, implementando l'elenco in formato excell già agli atti dell'ufficio.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 ottobre 2017</p> | <b>6%</b> |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | <p><b>Indicatori risultato:</b><br/> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti (residui individuati, eliminati, mantenuti), le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>   |            |
| <b>Accesso civico</b>  | <p>Il decreto attuativo della riforma della pubblica amministrazione, denominato FOIA (Freedom of information act) prevede una accelerazione alla promozione dell'etica pubblica e della trasparenza, ponendo una forte attenzione all'ascolto delle esigenze dei cittadini, favorendo la partecipazione attiva e sviluppando nuove forme di comunicazione.</p> <p>La previsione di un "accesso civico" totale prevede la rimodulazione nel 2017 dei regolamenti sul "procedimento amministrativo" e sul "diritto di accesso agli atti amministrativi" mediante l'utilizzo delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>  | <b>10%</b> |
| <b>Organi Istituzionali</b><br><b>Presidenza del Consiglio</b><br><b>Giunta Comunale</b> | <p>Il Servizio Segreteria Generale collabora con tutti gli uffici del Comune per il perfezionamento degli atti deliberativi in tempi brevi cercando di produrre un buon livello qualitativo degli stessi. Il personale addetto si rapporta direttamente oltre che col Responsabile del Servizio, col Segretario Generale, Amministratori, Presidente del Consiglio e Capigruppo consiliari. Intensa l'attività di supporto ai lavori dei consiglieri e del consiglio comunale, compresa la costante assistenza al Presidente del Consiglio per attività propria e dell'organo che rappresenta. Particolarmente curata l'informazione ai gruppi consiliari. Nell'ambito delle attività proprie della Segreteria Generale l'intendimento gestionale è il continuo miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza del servizio.</p> <p>L'obiettivo è quello di migliorare le funzioni di supporto e assistenza agli Organi Istituzionali ed in particolare all'attività del Consiglio Comunale e al Segretario</p> | <b>3%</b>  |

|                               |  |           |
|-------------------------------|--|-----------|
|                               | <p>Generale, consentendo di visionare gli atti amministrativi ed i documenti relativi alle varie sedute di consiglio comunale in maniera efficace, immediata e diretta con:<br/> “ la formazione di un archivio informatico di tutte le attività dell’ufficio predetto, con decorrenza anno 2010 nonché la sistemazione dell’archivio cartaceo con indice consultabile.<br/> <b>Tempi di realizzazione:</b> 15 dicembre 2017<br/> <b>Indicatori risultato:</b><br/> - predisposizione degli archivi a disposizione degli Amministratori;<br/> - redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>               |           |
| <b>Regolamenti Consiliari</b> | <p>Redazione dei regolamenti sull’autorizzazione all’uso della sala consiliare e del regolamento sulle videoriprese delle sedute consiliari.<br/> L’Amministrazione ritiene indispensabile regolamentare l’uso della Sala consiliare quale bene pubblico a disposizione della collettività e dei gruppi espressione della società civile.<br/> È poi importante dotare l’Ente di un regolamento che disciplini le videoriprese delle sedute consiliari in base alle norme vigenti.<br/> <b>Tempi di realizzazione:</b> 15 dicembre 2017<br/> <b>Indicatori risultato:</b><br/> - predisposizione dei nuovi regolamenti;<br/> - redazione di una relazione finale sull’attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate.</p> | <b>5%</b> |
| <b>Stato Civile</b>           | <p>Le attività ordinarie sono le registrazioni di nascite, matrimoni, morti, variazioni dati anagrafici, cittadinanze, separazioni e divorzi. Per quanto riguarda il trasferimento di alcune competenze in materia di cittadinanza ( esempio: art. 5, legge del 5.2.1992, n. 91 aggiornata dalla legge 15 luglio 2009, n. 94 concessione della cittadinanza per matrimonio), prima in capo al Ministero dell’Interno ora in capo alla Prefettura, vi è stato un incremento dei giuramenti di cittadinanza. La conseguenza è un’istruttoria più complessa in quanto sono numerosi gli adempimenti che la materia richiede</p>   | <b>3%</b> |

|                                |   |            |
|--------------------------------|---|------------|
|                                | <p>(esempio: trascrizione degli atti di nascita del richiedente, dei figli e del matrimonio). L'aumento della popolazione, soprattutto straniera, comporta maggiori attenzioni e notevoli difficoltà nell'adempimento dell'attività dello stato civile, in quanto si tratta di atti e provvedimenti provenienti da stati esteri. Al fine di facilitare e migliorare l'attività dell'ufficio di stato civile e snellire i tempi di attesa al cittadino occorre aggiornare l'archivio informatico di tutte le attività dell'ufficio predetto, relativamente agli anni non già inseriti e pertanto dal 2006, a ritroso, fino al 2000.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti; redazione di una relazione finale che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> |            |
| <b>Attività amministrativa</b> | <p>a) Predisposizione delibere e determine;<br/> b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;<br/> c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b><br/> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b><br/> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>   | <b>5%</b>  |
| <b>Ufficio Anagrafe</b>        | <p>Si richiede di continuare la verifica di natura straordinaria di tutte le posizioni anagrafiche afferenti a cittadini extracomunitari, attualmente risultanti nell'Anagrafe della popolazione residente nel Comune di Terzigno.</p> <p>L'attività si dovrà comporre di:</p> <p>1) esame di tutte le posizioni, sia singolarmente che nell'ambito della situazione familiare di appartenenza prevedendo:<br/> 2) verifica dell'esatta corrispondenza della posizione – in particolare delle generalità – allo schedario cartaceo rispetto a quello informatico;</p>   | <b>10%</b> |



|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|   | <p>3) verifica della sussistenza del permesso di soggiorno in corso di validità e la consistenza numerica di ogni foglio di famiglia;</p> <p>4) verifica, nei casi in cui vi sia stata iscrizione di nucleo familiare, dell'esistenza degli atti originali tradotti e legalizzati comprovanti lo stato civile e la composizione familiare, ai sensi dell'articolo 14 del regolamento anagrafico;</p> <p>5) verifica della legittimazione all'occupazione dell'alloggio.</p> <p>In merito alla validità del permesso di soggiorno, verifica dell'esatto adempimento di cui all'articolo 7 comma 3 del DPR n. 223/89 e, precisamente, la dichiarazione, da parte dello straniero iscritto, di rinnovo di dimora abituale entro sessanta giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno; avvio, nel caso in cui tale obbligo non sia stato ottemperato, della procedura di cancellazione di cui all'articolo 11 comma 1 lettera C) del prefato decreto.</p> <p>Nel caso si rilevino situazioni familiari composte da un numero anomalo di componenti, richiesta all'ufficio tecnico unitamente al Comando di P.M., di provvedere ad effettuare idoneo sopralluogo presso l'alloggio dichiarato per verificare se siano rispettati i requisiti di abitabilità previsti dalla legge regionale n. 18/1997.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <p>- redazione di una relazione finale sull'attività svolta, evidenziando le criticità riscontrate, la realizzazione totale o parziale proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> |                   |
| <p><b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel</b></p> | <p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area.</p> <p>A tal fine il Responsabile dell'Area dell'Ente dovrà:</p> <p>a) richiamare negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2017-2019.</p> <p>b) formare il personale dell'area sul rispetto delle norme contenute nel PTPC e nel</p>   | <p><b>15%</b></p> |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <p><b>PTPC 2017-2019, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutte le Aree</b></p>  | <p>codice di comportamento<br/> <u><b>Tempi di realizzazione:</b></u> 31 dicembre 2017<br/> <u><b>Indicatori di risultato:</b></u> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti</p>   |                   |
| <p><b>D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area</b></p> <p><b>Obiettivo</b></p> | <p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2017-2019.</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, ricevendo in modo costante e tempestivo dall'Area competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare, sotto il coordinamento del RPC il Responsabile dell'Area I dovrà aggiornare, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Area è responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, e dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2018.</p> | <p><b>15%</b></p> |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
| <b>trasversale a tutte le Aree</b> | <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al RPC, che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili e al Nucleo di valutazione le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”; Verifica che effettuerà il Nucleo di valutazione in sede di attestazione all’ANAC del rispetto degli obblighi di pubblicazione.</p> |  |
|------------------------------------|--|--|

## OBIETTIVI AREA II

### FINANZIARIA

| OBIETTIVO                                  | DESCRIZIONE OBIETTIVO  | PESO<br>OBIETTIVO<br>% |
|--|--|------------------------|
| <b>Nuovo sistema contabile armonizzato</b> | <p>A partire dal 01.01.2016 si è dato avvio alla nuova contabilità denominata “Armonizzata” in attuazione del decreto legislativo 118/2011 e ss.mm.ii.-</p> <p><b>Target atteso:</b></p> <p>L’esercizio trascorso è servito quindi per studiare l’impatto delle modifiche normative sull’intero sistema della contabilità e dell’intera gestione dell’Ente. Ora però si rende quanto mai necessario procedere all’aggiornamento delle fonti regolamentari e di disciplina interna (circolari) in modo da renderle coerenti con il quadro normativo vigente, il quale peraltro risulta ancora in continua variazione.</p> <p>È stata predisposta una nuova versione del Regolamento di Contabilità in corso di approvazione da parte del Consiglio Comunale per garantire una gestione più fluida e ottimale delle procedure. Questa regolamentazione deve essere condivisa da colleghi e Amministratori per renderla più facilmente applicabile, motivando prioritariamente le parti interessate.</p> <p>Contestualmente alla modifica del Regolamento di contabilità sarà necessario adeguare quello sui controlli interni, di rilevanza sempre maggiore per una gestione ottimale dell’attività finanziaria dell’Ente.</p> <p>Al fine di pervenire ad una maggiore comprensione della materia – diventata sempre più “da addetti ai lavori” sarà importante dettagliare alcuni aspetti tramite apposite circolari esplicative e di taglio essenzialmente pratico. Allo stesso modo la preparazione di appositi modelli per la rilevazione dei dati</p> | <b>10%</b>             |

renderà più agevole e semplice la raccolta degli stessi da parte dei colleghi.

**Fasi e tempi di realizzazione:**

1) Condivisione delle opportunità da prevedere nel nuovo Regolamento di contabilità tramite incontri e proposte mirate per disegnare la mappa delle nuove competenze e delle tempistiche legate ad ogni adempimento previsto dal nuovo TUEL riformato. (GIU-LUG)

2) Predisposizione bozza Regolamento di contabilità. Sulla base degli esiti degli incontri avuti sull'argomento, sarà predisposta una bozza di Regolamento di Contabilità da sottoporre all'approvazione preventiva delle parti interessate, prioritariamente la struttura interna e l'organo di revisione. (LUG-SETT)

3) Presentazione bozza Regolamento contabilità all'Amministrazione per la successiva approvazione consiliare Passaggio della bozza di Regolamento prioritariamente alla Giunta per il successivo passaggio consiliare (AGO-OTT)

4) Adeguamento Regolamento sui controlli interni.

Contestualmente all'adozione del nuovo Regolamento di contabilità si procederà all'adeguamento di quello sui controlli interni dell'Ente, con tutti i passaggi richiesti dallo Statuto. (OTT-DIC)

5) Predisposizione di circolari interne e modelli gestionali.

Nel corso dell'intero esercizio si procederà alla definizione di quanto in oggetto sulla base delle esigenze emerse e/o delle modifiche normative intervenute. (LUG-DIC)

**Indicatori di risultato:**

1. Approvazione regolamento contabilità aggiornato e adeguamento regolamento sui controlli interni.
2. Predisposizione modelli documentali e gestionali adeguati alle nuove esigenze anche di carattere normativo
3. Invio circolari interne di carattere esplicativo su materie di interesse condiviso.
4. Relazione finale con i risultati conseguiti, evidenziando vantaggi e criticità

|   |  |            |
|---|--|------------|
|   | riscontrate.   |            |
| <b>Implementazione contabilità economico patrimoniale ed aggiornamento dell'inventario</b>    | <p>Il responsabile dell'Area dovrà procedere alla riclassificazione dei beni immobili e delle poste del conto del patrimonio secondo le disposizioni del decreto legislativo 118/2011, procedere all'apertura dei conti economici e patrimoniali e ad effettuare le scritture contabili di competenza dell'esercizio. Successivamente unitamente al responsabile dell'Area III procedere all'aggiornamento dell'inventario.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> termini di legge per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del conto economico del patrimonio.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> predisposizione delibera di Consiglio Comunale; mancanza di contestazioni circa la riclassificazione operata da parte dell'OREF, della Corte dei Conti.</p>   | <b>10%</b> |
| <b>Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP 2018-2020</b> | <p>Il responsabile dell'Area dovrà, unitamente al Segretario comunale ed ai responsabili di area, fornire al Sindaco elementi per l'elaborazione della direttiva annuale finalizzata all'individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti.</p> <p>Con questo obiettivo, pertanto, ciascun Responsabile di Area, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco e al Segretario comunale tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione 2018-2020.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 luglio 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> raccolta dei reports da parte di tutte le P.O; Redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> | <b>15%</b> |
| <b>Ragioneria</b>   | <p>a) Predisposizione bilancio 2017 con relativi allegati</p> <p>b) Variazioni di bilancio</p> <p>c) Predisposizione rendiconto anno 2016;</p>   | <b>5%</b>  |

|                                    |  |                  |
|------------------------------------|--|------------------|
|                                    | <p>d) supporto all'OREF mediante elaborazioni delle relazioni e dei questionari della Corte dei Conti;</p> <p>e) Certificato al Rendiconto e al Bilancio, invio dati armonizzati alla BDAP, invio dati alla Corte dei Conti;</p> <p>f) Monitoraggio dell'Equilibrio finale (ex Patto di Stabilità);</p> <p>g) Monitoraggio situazione di cassa;</p> <p>h) Verifiche di cassa.</p> <p>E' un obiettivo di mantenimento ordinario.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b><br/>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b><br/>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni.<br/>Redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> |                  |
| <p><b>Gestione finanziaria</b></p> | <p>a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi</p> <p>b) Gestione mutui ed assicurazioni</p> <p>c) Gestione economato</p> <p>d) Tenuta contabilità iva-irap – 770;</p> <p>e) Monitoraggio di Conti Correnti postali</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b><br/>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b><br/>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni. Redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate,</p>   | <p><b>5%</b></p> |

|   |   |           |
|---|---|-----------|
|   | proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.  |           |
| <b>Gestione economica del personale</b> | <p>a) Elaborazione stipendi ed emissione mandati di pagamento;<br/> b) Gestione contributi e CUD;<br/> c) Elaborazione della relazione tecnico-finanziaria illustrativa del CCDI 2017;<br/> d) Elaborazione conto annuale del personale parte economica;<br/> e) Dichiarazione Inail</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b><br/> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b><br/> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni. Redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>        | <b>5%</b> |
| <b>Attività amministrativa</b>          | <p>a) Predisposizione delibere e determine;<br/> b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;<br/> c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b><br/> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b><br/> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni; garanzia espletamento delle competenze assegnate; rispetto delle direttive impartite dai componenti della Giunta Comunale. Redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche</p> | <b>5%</b> |



|                |   |            |
|----------------|---|------------|
|                | organizzative o normative ritenute necessarie.  |            |
| <b>Tributi</b> | <p>1) Controllo società esterna di gestione, con impulso dell'attività di recupero evasione; organizzazione di incontri bimestrali per verifica andamento della riscossione.</p> <p>2) Verifica attuazione clausole contrattuali appalto riscossione tributi, verifica attuazione SIT;</p> <p>3) Attività amministrativa;</p> <p>4) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi;</p> <p>5) Predisposizione delibere e determine</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b><br/>La realizzazione deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore; osservanza del capitolato e del contratto che regolano il rapporto con la società di gestione.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b><br/>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vantaggi e criticità riscontrate;</li> <li>- andamento della riscossione rispetto al triennio precedente;</li> <li>- proposte di modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> </ul> | <b>10%</b> |
| <b>Debito</b>  | <p>Analisi e proposta di riduzione del debito.</p> <p>L'ente versa in una situazione finanziaria difficile a causa della crisi economica che si è abbattuta sull'Italia dal 2007-2008; la carenza di risorse è dovuta in grande parte alla mancata riscossione di entrate proprie che dopo le riforme del 2010 rappresentano l'80% delle risorse a disposizione.</p> <p>Una voce importante di uscita sono le risorse spese per l'estinzione di mutui a carico dell'ente.</p>   | <b>5%</b>  |

|  |   |            |
|--|---|------------|
|  | <p>È necessario elaborare una proposta di riduzione dei mutui in essere che permetta una verifica dei mutui in essere, l'analisi dei tassi applicati e che illustri le prospettive di rinegoziazione a legislazione vigente.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> la proposta dovrà essere formulata entro il 30 settembre 2017 e dovrà essere trasmessa all'Organo di Revisione contabile.</p> <p>Redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>   |            |
| <p><b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2017-2019, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutte le Aree</b></p> | <p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area.</p> <p>A tal fine il Responsabile Finanziario dell'Ente dovrà:</p> <p>a) richiamare negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2017-2019.</p> <p>b) formare il personale dell'area sul rispetto delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti.</p> | <b>15%</b> |
| <p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area amministrativa dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area contabile</b></p>  | <p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2017-2019.</p> <p>Il Responsabile dell'Area II Finanziaria dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area I competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione</p>   | <b>15%</b> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p><b>Obiettivo trasversale a tutte le Aree</b></p> | <p>obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Responsabile Area I), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> |  |
|---|--|--|

**OBIETTIVI AREA III**  
**LL.PP. E URBANISTICA**

| <b>OBIETTIVO</b>  | <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>  | <b>PESO<br/>OBIETTIVO<br/>%</b> |
|---|---|---------------------------------|
| <b>Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale</b> | <p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b><br/>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti negli atti programmatori dell'ente</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b><br/>Grado di realizzazione entro i tempi degli atti programmatori; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando le attività poste in essere, i vantaggi e le criticità riscontrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>  | <b>10%</b>                      |
| <b>Manutenzione straordinaria alla viabilità</b>                            | <p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare la manutenzione straordinaria delle strade comunali provvedendo alla riasfaltatura e contestuale realizzazione anche di tratti di marciapiedi.</p> <p>D'intesa con l'Amministrazione comunale verranno individuate le strade interessate dall'intervento.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b><br/>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti negli atti programmatori dell'ente</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b><br/>Grado di realizzazione entro i tempi degli atti programmatori. Redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> | <b>15%</b>                      |

|                        |   |            |
|------------------------|---|------------|
| <b>Urbanistica</b>     | <p>Definizione condoni<br/>L'Amministrazione è consapevole che lo sviluppo economico e sociale del territorio è legato alla definizione delle circa 3.000 pratiche di condono ancora da definire e riguardanti i condoni del 1985 e del 1994.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b><br/>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti negli atti programmatori dell'ente con la realizzazione di un archivio delle pratiche, la istituzione di commissioni per l'istruttoria delle pratiche, l'inoltro alla Soprintendenza delle pratiche per il relativo parere</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b><br/>Grado di realizzazione entro i tempi degli atti programmatori; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando le attività poste in essere, i vantaggi e le criticità riscontrate, le ulteriori attività necessarie a realizzare l'analisi di tutte pratiche giacenti.</p> | <b>15%</b> |
| <b>Lavori Pubblici</b> | <p>L'Amministrazione intende dotarsi di un regolamento comunale specifico per l'affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale che avrebbe il vantaggio di permettere una manutenzione a costo zero.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 settembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del regolamento;</li> <li>- redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> </ul>   | <b>5%</b>  |
| <b>Cimitero</b>        | <p>Verifica e Censimento delle cappelle gentilizie e dei campi di inumazione.<br/>L'Amministrazione intende procedere al censimento delle cappelle gentilizie e dei campi di inumazione ciò al fine di avere un quadro preciso e puntuale delle cappelle gentilizie e dei campi di inumazione e realizzando un database, di semplice realizzazione e consultazione sul modello di un foglio di calcolo excel, per una rapida consultazione.</p>   | <b>5%</b>  |

|                 |  |            |
|-----------------|--|------------|
|                 | <p>Il fine del progetto è quello di controllare facilmente il cimitero in modo da ricavare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuali occupazioni abusive;</li> <li>- scadenza dell'assegnazione delle cappelle e delle inumazioni nei campi.</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 ottobre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione in formato digitale del censimento aggiornato;</li> <li>- predisposizione del software/foglio di calcolo con indicazione dei nominativi degli assegnatari ovvero degli eredi, della data di assegnazione, del provvedimento di assegnazione, della scadenza dell'assegnazione e di ogni altro elemento utile di cui al regolamento di polizia mortuaria</li> <li>- redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie</li> </ul>   |            |
| <b>Archivio</b> | <p>Sistemazione dell'archivio generale dell'area.</p> <p>L'area III è una delle due parti della vecchia area tecnica. Attualmente, come già per gli anni passati, le pratiche sono dislocate in varie parti della struttura comunale e pertanto il progetto prevede un riordino generale della documentazione al fine di snellire le attività di ricerca nonché l'interpolazione delle informazioni utili per l'istruttoria dei singoli procedimenti.</p> <p>L'attività si dovrà svolgere in piena collaborazione con l'area VI al fine di pervenire ad un censimento e riordino di tutte le pratiche giacenti.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione in formato digitale della mappa delle pratiche e dei procedimenti;</li> <li>- redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie</li> </ul> | <b>10%</b> |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <p><b>Manutenzione straordinaria con residui mutui</b></p>   | <p>Recupero dei residui dei mutui attivati con la Cassa depositi e prestiti negli anni precedenti al fine di concludere in modo definitivo procedimenti attivati e svincolare tutte le somme utili da poter impiegare per interventi di manutenzione del territorio.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 ottobre 2017.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione in formato digitale dell'elenco aggiornato di tutti i mutui ancora in essere con CCDDPP;</li> <li>- redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le somme disponibili per essere reimpiegate, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> </ul> | <p><b>5%</b></p>  |
| <p><b>Attività amministrativa</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Predisposizione delibere e determine;</li> <li>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</li> <li>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</li> </ul> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>  | <p><b>5%</b></p>  |
| <p><b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2017-2019, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b></p> | <p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area.</p> <p>A tal fine il Responsabile dell'Area LL.PP. e Urbanistica dell'Ente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) richiamare negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2017-2019.</li> <li>b) formare il personale dell'area sul rispetto delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento</li> </ul>  | <p><b>15%</b></p> |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
| <p><b>Obiettivo trasversale a tutte le aree</b></p>   | <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017<br/> <b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti</p>  |                   |
| <p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutte le aree</b></p> | <p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2017-2019.</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente": "Bandi di gara e contratti", "Pianificazione e governo del territorio" e "opere pubbliche"</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017<br/> <b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link AT "</p> | <p><b>15%</b></p> |



## OBIETTIVI AREA IV

### POLIZIA LOCALE

| OBIETTIVO   | DESCRIZIONE OBIETTIVO   | PESO OBIETTIVO % |
|---|---|------------------|
| <b>Protezione Civile</b>  | <p>Aggiornare, unitamente ad altri Comuni, il piano di protezione civile comunale integrato con quello intercomunale. Prevedere le modalità di collaborazione della polizia municipale con i carabinieri attraverso progetti specifici di controllo e presidio del territorio.</p> <p>Istituire/Implementare il gruppo di Protezione civile comunale prevedendo la fruizione delle associazioni di volontariato.</p> <p>Realizzazione Progetto di Potenziamento capacità operativa e di intervento del Nucleo Comunale di Protezione Civile tramite finanziamenti Regionali giusta Delibera di G.C. n.173/2016.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> | <b>10%</b>       |
| <b>Presidio del territorio. Monitoraggio con sistema di videosorveglianza</b> | <p>Nato con lo scopo di svolgere un'azione deterrente circa l'abbandono incontrollato dei rifiuti e della tutela dell'ambiente, l'impianto di videosorveglianza, oggi con l'installazione presso il Comando di Polizia Municipale duplica il suo obiettivo, aggiungendo quello chiaro della volontà dell'Amministrazione di non arretrare sul versante della sicurezza delle persone e di facilitare l'identificazione da parte degli organi competenti dei responsabili di vandalismi, episodi di microcriminalità e violazioni dell'ordine pubblico.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> report dei provvedimenti/ controlli emessi/rilevati; redazione</p>  | <b>10%</b>       |

|  |   |             |
|--|---|-------------|
|  | di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.  |             |
| <b>Piano di viabilità</b>  | <p>Una migliore vivibilità di una comunità è fortemente interdipendente da una corretta organizzazione del traffico urbano, che richiede un'ampia serie coordinata di interventi, su tutto il territorio urbanizzato e su tutte le componenti della circolazione. Occorre pertanto riesaminare l'intera organizzazione della circolazione della città, molto spesso frutto di provvedimenti parziali succedutisi nel tempo e non sempre guidati da un'unica linea direttrice. Questo obiettivo consiste nel preservare e migliorare la fruizione dell'ambiente urbano e delle peculiarità che lo caratterizzano, quale il centro storico e gli spazi collettivi destinati al transito ed alla sosta dei pedoni, alle attività commerciali, culturali e ricreative ed al verde pubblico. Una delle verifiche necessarie che dovrà essere condotta è la valutazione circa la realizzazione di eventuali opere infrastrutturali, che nel caso specifico e a breve termine consiste nell'eliminazione delle strozzature viarie costituite dai ponti della dismessa FFSS.</p> <p><b>Tempi di realizzazione</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori di risultato</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> | <b>10 %</b> |
| <b>Piano parcheggi a pagamento e zone riservate ai residenti</b> | <p>La gestione della sosta sul territorio comunale è obiettivo parallelo e indispensabile al futuro piano di viabilità. Il Piano Sosta dovrà regolamentare il transito e la sosta nel centro cittadino cercando di mantenere la città accessibile, vivibile e aperta a tutte le categorie di persone (residenti, utenti, visitatori ...) che necessitano di raggiungere il centro città in modo pratico e veloce. L'obiettivo finale del Piano Sosta, con aree previste a pagamento, è quello di assicurare un ricambio continuo delle auto specialmente nelle vie Commerciali della città, per garantire posti a disposizione sia per coloro che hanno la necessità di effettuare soste veloci per acquisti, sia per coloro che vivono nel centro città con la necessità di soste prolungate nel tempo, tutto ciò sempre con l'intento di contenere il numero degli</p>  | <b>10%</b>  |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|   | <p>accessi di auto in città e offrendo ai cittadini valide soluzioni alternative. La predisposizione del Piano, da sottoporre al Consiglio Comunale dovrà tener conto delle innovazioni che la recente tecnologia rende disponibile. Quindi, affiancato al sistema più sperimentato e largamente utilizzato dei parcometri, dovrà essere previsto l'adozione di un software che permetta il pagamento on-line, con tessera prepagata, senza necessità di preoccuparsi della scadenza e senza dover ritornare al tempo prestabilito dal tradizionale biglietto ritirato al parcometro alla propria autovettura. La sosta tramite questo dispositivo, che si attiva al momento in cui si scende dall'auto e si disattiva nel momento in cui si ritorna all'auto, dovrà prevedere avvisi all'utente sulla scadenza del pagamento, e potrà permettere il prolungamento, dovuto a cause non previste, anche a distanza. Questa innovazione è finalizzata a semplificare lo spostamento dell'utenza e a ridurre i fattori principali di contenzioso. Il controllo della sosta affidato a personale ausiliario, comporterà un più sistematico rispetto dei tempi dell'occupazione degli stalli di sosta, favorendo il ricambio dei veicoli.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> |                   |
| <p><b>Prevenzione della sicurezza</b></p> | <p>Valorizzare il ruolo della Polizia Locale come protagonista della sicurezza dei cittadini per garantire il rispetto delle norme che regolano la vita civile, migliorare le condizioni di vivibilità nel paese e la convivenza civile e la coesione sociale. Presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Garantire la gestione delle funzioni burocratiche e amministrative ed il pieno recupero delle sanzioni. Gestire l'esecuzione e la trasmissione degli atti conseguenti all'accertamento dei reati previsti dal Codice Penale e da norme penali speciali oltre di quelli connessi alla circolazione ed infortunistica stradale e alle</p>   | <p><b>10%</b></p> |

|                           |  |            |
|---------------------------|--|------------|
|                           | <p>violazioni edilizie.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>  |            |
| <b>Polizia Tributaria</b> | <p>Supporto alle attività di recupero delle entrate comunali.</p> <p>Date le condizioni di criticità in cui versa l'Ente relativamente alle Entrate Comunali, per l'anno 2017 si provvederà ad un coinvolgimento attivo della Polizia Municipale, tramite iniziative e azioni concrete, specificamente intraprese in stretta connessione con l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Anagrafe.</p> <p>Verrà istituito un apposito nucleo di personale per le attività di monitoraggio, verifica, e principalmente per il controllo e l'accertamento della elusione ed evasione con sopralluoghi mirati, parte di cui scaturenti dalla semplificazione del processo di notifica e con interscambio semplificato di notizie tra l'Ufficio anagrafe e la concessionaria per la riscossione di tributi; il Comando di P.L. assumerà anche compiti di collegamento tra l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio Tributi.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> marzo-ottobre 2017.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero notifiche semplificate, eseguite con invito a ritirare gli atti; numero sopralluoghi effettuati presso attività e/o soggetti rilevati tramite interscambio informazioni o su indicazione Ufficio Tributi;</p> <p>Somme rilevate sulle entrate e riferite a tali notifiche.</p> <p>Redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> | <b>5%</b>  |
| <b>Randagismo</b>         | <p>Espletamento gara per l'affidamento del Servizio "Ricovero, mantenimento e cura dei cani randagi". Realizzazione "Progetto di Sterilizzazioni" con i contributi Regionali giusta Delibera di G.C. n. 92/2017</p> <p>Coinvolgimento Associazioni per accrescere il numero delle adozioni, realizzazione di una mappatura con schede dedicate ad ogni singolo randagio sterilizzato e riammesso sul territorio.</p>   | <b>10%</b> |

|   |  |                   |
|---|--|-------------------|
|   | <p><b>Tempi di realizzazione</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori di risultato.</b> Numero adozioni, numero sterilizzazioni e numero randagi riammessi e mappati.</p> <p>Redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>   |                   |
| <p><b>Attività amministrativa</b></p>   | <p>a) Predisposizione delibere e determine;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> la realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>  | <p><b>5%</b></p>  |
| <p><b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, dellacheck list contenuta nel PTPC 2017-2019, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutte le aree</b></p> | <p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area.</p> <p>A tal fine il Responsabile dell'Area IV dell'Ente dovrà:</p> <p>a) richiamare negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2017-2019;</p> <p>b) formare il personale dell'area sul rispetto delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti</p> | <p><b>15%</b></p> |
| <p><b>D. Lgs. 33/2013 -</b></p>   | <p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della</p>   | <p><b>15%</b></p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutte le aree</b></p> | <p>corruzione 2017-2019.</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> |  |
|---|---|--|

**OBIETTIVI AREA V**  
**AFFARI SOCIALI E SERVIZI GENERALI**

| <b>OBIETTIVO</b>       | <b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>   | <b>PESO OBIETTIVO %</b> |
|------------------------|--|-------------------------|
| <b>Servizi sociali</b> | <p>Ufficio relazioni affari sociali</p> <p>Le persone che richiedono l'intervento dei servizi sociali spesso sono di un livello d'istruzione o sociali che non permette una conoscenza delle opportunità offerte dalla normativa.</p> <p>Attraverso l'attivazione dello sportello per le relazioni con gli affari sociali si vuole istituzionalizzare un servizio che oggi è offerto ma che non ha una reportistica tale da rappresentare il bisogno della collettività.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> 31 ottobre 2017</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Redazione di una relazione finale che evidenzi gli utenti assistiti, i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> | <b>10%</b>              |
| <b>Scuola</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Controllo società esterna di gestione del servizio mensa, con verifica tramite controllo diretto o con collaborazione alla Commissione Mensa;</li> <li>2) Attività di controllo del servizio offerto per il tramite dei Nas e dell'Asl;</li> <li>3) Verifica attuazione clausole contrattuali appalto, verifica attuazione versamenti per contributi ad attività dell'ente e formazione per educazione alimentare;</li> </ol> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzazione deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore; osservanza del capitolato e del contratto che regolano il rapporto con la</p>   | <b>15%</b>              |

|                           |   |            |
|---------------------------|---|------------|
|                           | <p>società di gestione.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b><br/> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vantaggi e criticità riscontrate;</li> <li>- andamento della soddisfazione dell'utenza;</li> <li>- proposte di modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> </ul>  |            |
| <b>Servizi sociali</b>    | <p>Avvio del nuovo servizio civile, partecipazione al bando per la realizzazione di un nuovo progetto con l'impiego di almeno nr. 15 volontari.</p> <p>Avvio del nuovo bando per cure termali alla popolazione anziana.</p> <p>Continuazione del servizio civico con ampliamento a 12 partecipanti.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>   | <b>10%</b> |
| <b>Servizi sociali</b>    | <p>Verifica delle situazioni di disagio, cura dei rapporti con gli enti.</p> <p>Il Comune di Terzigno segue numerose situazioni che richiedono una costante azione da parte dei servizi sociali legati a fenomeni di emarginazione, contrasto alla povertà, handicap, ecc. per le quali è necessario un costante monitoraggio e la cura dei rapporti con il Tribunale per i Minorenni, con la Procura della Repubblica e con il Giudice Tutelare.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate nonché situazione sociale sul territorio proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> | <b>10%</b> |
| <b>Servizio politiche</b> | <p>Sostegno per l'inclusione attiva SIA</p> <p>Il sostegno per l'inclusione attiva è una misura di contrasto alla povertà che prevede</p>   | <b>10%</b> |



|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>sociali</b>                           | <p>l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate nelle quali siano presenti persone minorenni figli disabili o una donna in stato di gravidanza accertata. Il sussidio è subordinato alla adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa; il progetto viene predisposto dai servizi sociali del Comune in rete con i servizi per l'impiego, i Servizi Sanitari, le scuole nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà con particolare riferimento agli enti no profit. Il progetto coinvolge tutti i componenti del nucleo familiare e prevede specifici impegni per adulti e bambini che vengono individuati sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni. Le attività possono riguardare i contatti con i servizi la ricerca attiva di lavoro, l'adesione a progetti di formazione, la frequenza e l'impegno scolastico, la prevenzione e la tutela della salute. L'obiettivo è aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e di riconquistare gradualmente l'autonomia.</p> <p>Il SIA 2017 sarà erogato in quei nuclei familiari in possesso di alcuni requisiti che saranno verificati sulla base dell' ISEE in corso di validità all'atto della domanda, sia per accedere al SIA. È inoltre necessario che ciascun componente il nucleo abbia una serie di altri ulteriori requisiti tra cui la mancanza di altri strumenti di sostegno al reddito, non ricevere trattamenti superiori ad un certo reddito mensile, non avere acquistato un automobile nuova negli ultimi 12 mesi o essere in possesso di automobile di cilindrata superiore a una certa cilindrata.</p> <p>Il sostegno economico verrà erogato attraverso l'attribuzione di una carta di pagamento elettronica utilizzabile per l'acquisto di beni di prima necessità.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate nonché situazione sociale sul territorio proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> |            |
| <b>Servizio sociali</b> <b>Politiche</b> | <p><b>Erogazione voucher per l'acquisto di farmaci.</b></p> <p>Nell'ambito delle progettualità su tematiche socio-sanitarie il CISS Consorzio intercomunale per i servizi socio-sanitari ha comunicato l'accoglimento del</p>  | <b>10%</b> |

|                                       |   |                  |
|---------------------------------------|---|------------------|
|                                       | <p>progetto, assegnando a questa Amministrazione numero 800 voucher farmaceutici del valore di euro 10 cadauno. L'obiettivo progettuale è quello di venire incontro alle esigenze dei nuclei familiari che vivono in condizioni di particolare disagio sociale e sanitario ed in particolare ad utenti di qualsiasi età affetti prevalentemente da gravi patologie e contribuire a sollevare, almeno in parte, alle situazioni di disagio socio-economico facilitando l'acquisto di farmaci necessari che rientrano nella fascia non mutuabile: prodotti parafarmaceutici, alimentari e farmaci di automedicazione e/o ausili necessari per la grave patologia attraverso la concessione di appositi voucher farmaceutici, entro il limite del credito finanziamento, da utilizzare esclusivamente presso la farmacia comunale sita in via Avini Terzigno. Il voucher assegnato non potrà superare l'ammontare di euro 150 a favore di ciascun beneficiario. Ogni nucleo familiare potrà concorrere all'assegnazione del contributo presentando una sola domanda. Per l'individuazione del beneficiario verrà stilata una graduatoria sulla base di una serie di requisiti tra cui la presenza nel nucleo familiare di ultrasessantacinquenni, minori, l'ISEE entro una certa soglia, l'abitazione in locazione, eventuali invalidità civile di uno o più dei componenti. L'assegnazione dei voucher avverrà in base alla graduatoria redatta fino all'esaurimento dello stanziamento a disposizione; sono previsti controlli per verificare l'ISEE e tutti i requisiti dichiarati.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate nonché situazione sociale sul territorio proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> |                  |
| <p><b>Attività amministrativa</b></p> | <p>a) Predisposizione delibere e determine;<br/> b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;<br/> c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria<br/> Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b><br/> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di</p>  | <p><b>5%</b></p> |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|   | settore<br><b>Indicatori di risultato:</b><br>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni  |            |
| <b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2017-2019, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b><br><br><b>Obiettivo trasversale a tutte le aree</b> | Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area.<br>A tal fine il Responsabile dell'Area V dell'Ente dovrà:<br>a) richiamare negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2017-2019.<br>b) formare il personale dell'area sul rispetto delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento<br><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017<br><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti   | <b>15%</b> |
| <b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b><br><br><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività</b>  | Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2017-2019.<br>Il Responsabile dell'Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare.<br>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del | <b>15%</b> |



## AREA VI

### PAESAGGISTICA E AMBIENTE

|  |  |            |
|--|--|------------|
| <b>Dematerializzazione cartacea e servizi ininternet</b> | <p>Avviare e definire il processo di dematerializzazione finalizzato alla successiva implementazione della gestione informatica dei procedimenti necessario a migliorare l'efficienza interna, agevolare l'utenza esterna e contenere i costi favorendo l'adozione di procedure per ridurre progressivamente l'utilizzo di documentazione in forma cartacea. Avviare l'utilizzo dei software di gestione degli atti amministrativi, delibere e determine. Modifica del servizio di telefonia e internet: l'attuale sistema di fonia e connessione ha creato notevoli disservizi con problemi di connettività sia per la sede comunale che per i plessi scolastici.</p> <p>Implementare l'uso di strumenti di comunicazione telematica anche mediante attivazione di nuove aree documentali riservate agli Amministratori comunali.</p>   | <b>15%</b> |
|  | <p>Predisporre le Linee guida per la fascicolazione digitale al fine della conservazione e dell'accessibilità degli atti in formato digitale e in relazione ai servizi erogati all'utenza. Implementazione dotazione di firme digitale per la legalizzazione di documenti informatici. Procedere ad un nuovo affidamento dei servizi di connettività che garantisca un servizio adeguato alla sede comunale, alle scuole elementari e della rete wifi comunale.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo;</li><li>- invio di circolari interne di carattere esplicativo;</li><li>- redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li></ul> |            |
| <b>SUAP</b>  | <p>È la struttura che provvede, attraverso l'unificazione dei procedimenti, alla ricezione delle segnalazioni certificate di inizio attività ovvero, nei casi necessari, al rilascio di un'unica autorizzazione per l'esercizio di attività produttive e/o per la realizzazione di</p>   | <b>5%</b>  |

|   |  |            |
|---|--|------------|
|   | <p>interventi edilizi funzionali allo svolgimento dell'attività.</p> <p>Il cittadino che ha intenzione di avviare un'attività soggetta a SCIA o ad autorizzazione ha come solo interlocutore pubblico lo Sportello Unico, che provvede, dopo aver verificato la completezza formale della documentazione, ad acquisire, entro tempi certi e rapidi, gli atti di assenso o le verifiche dagli Uffici Pubblici competenti.</p> <p>Nel caso di attività soggetta ad autorizzazione, il SUAP rilascia al richiedente un titolo finale che tiene luogo di tutti gli adempimenti previsti dall'ordinamento.</p> <p>Nei casi più complessi, o anche quando uno degli uffici interessati non risponde nei termini, lo Sportello convoca una conferenza di servizi al fine di concludere il procedimento in tempi certi.</p> <p>L'avvio c'è stato nell'anno 2016; nel corso del 2017 dovranno essere meglio specificate le procedure e operata una adeguata pubblicizzazione all'utenza.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- invio di circolari interne di carattere esplicativo su materie di interesse condiviso;</li> <li>- redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> </ul> |            |
| <b>Lavori e governo del territorio</b><br><b>Metanizzazione</b> | <p>Il Comune di Terzigno è oggetto di finanziamento per la realizzazione della metanizzazione sul territorio comunale; il termine finale per la realizzazione del lavoro è stato prorogato al 31 dicembre 2017.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dal finanziamento concesso, salvo proroghe motivate.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Realizzazione entro il 31 dicembre 2017 della rete della metanizzazione, salvo motivate proroghe. Redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>  | <b>15%</b> |

|                        |  |                   |
|------------------------|--|-------------------|
| <p><b>Ambiente</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Controllo società esterna di gestione del servizio di raccolta e smaltimento rsu, spazzamento e servizi accessori;</li> <li>2) Verifica attuazione clausole contrattuali appalto, verifica espletamento servizi come da capitolato;</li> <li>3) Redazione del Piano finanziario ai fini dell'approvazione delle tariffe Tari.</li> </ol> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b><br/>La realizzazione deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore; osservanza del capitolato e del contratto che regolano il rapporto con la società di gestione.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b><br/>Realizzazione di tutti i servizi previsti nel capitolato e nell'offerta in gara; mancanza di contestazioni circa la realizzazione dei servizi provenienti da enti esterni e/o da cittadini ed utenti;<br/>Redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vantaggi e criticità riscontrate;</li> <li>- andamento della raccolta rispetto al triennio precedente;</li> <li>- proposte di modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> </ul> | <p><b>10%</b></p> |
|------------------------|--|-------------------|

|                            |   |                   |
|----------------------------|---|-------------------|
| <p><b>Manutenzione</b></p> | <p>Lavori di scavo di enti terzi</p> <p>Al Comune di Terzigno pervengono continue richieste da parte di aziende erogatrici di servizi per la realizzazione di scavi e manomissioni del sottosuolo; tali lavori richiedono un migliore controllo del territorio con la verifica puntuale dell'osservanza del regolamento in materia e con il controllo degli interventi eseguiti. L'attività richiede in questa seconda fase che vi sia un migliore coordinamento tra tutti gli uffici coinvolti.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>Predisposizione di moduli e circolari interne per il coordinamento tra gli uffici manutenzione, legale e polizia locale per la verifica dell'osservanza del regolamento; report annuale dei lavori autorizzati, dei controlli effettuati e dei provvedimenti sanzionatori adottati.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate, andamento degli interventi censiti rispetto al triennio precedente, proposte di modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p> | <p><b>5%</b></p>  |
| <p><b>Archivio</b></p>     | <p>Sistemazione dell'archivio generale dell'area.</p> <p>L'area VI è una delle due parti della vecchia area tecnica. Attualmente, come già per gli anni passati, le pratiche sono dislocate in varie parti della struttura comunale e pertanto il progetto prevede un riordino generale della documentazione al fine di snellire le attività di ricerca nonché l'interpolazione delle informazioni utili per l'istruttoria dei singoli procedimenti.</p> <p>L'attività si dovrà svolgere in piena collaborazione con l'area III al fine di pervenire ad un censimento e riordino di tutte le pratiche giacenti.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p>  | <p><b>10%</b></p> |



|                                     |  |            |
|-------------------------------------|--|------------|
|                                     | <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione in formato digitale della mappa delle pratiche e dei procedimenti;</li> <li>- redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie</li> </ul>  |            |
| <b>CUC</b>                          | <p>Il Comune di Terzigno è parte della centrale unica di committenza San Giuseppe Ves.no – Terzigno.</p> <p>È necessario la standardizzazione delle procedure della CUC al fine di consentire ai dipendenti inquadrati in tale funzione l'ottimizzazione delle procedure che avvengono in concomitanza delle attività ordinaria di servizio.</p> <p>I dipendenti dell'area VI assegnati alla CUC dovranno curare la predisposizione di modelli per la comunicazione tra l'ente e la CUC da mettere a disposizione di tutti i responsabili di area che debbono avvalersi della CUC.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 novembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione in formato digitale dei modelli per la comunicazione con la CUC;</li> <li>- emanazione di circolari da trasmettere ai responsabili delle aree del comune;</li> <li>- redazione di una relazione finale che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie</li> </ul> | <b>5%</b>  |
| <b>Attività amministrativa</b>      | <p>a) Predisposizione delibere e determine;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>  | <b>5%</b>  |
| <b>Utilizzo e conservazione, in</b> | <p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti</p>  | <b>15%</b> |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| <p><b>allegato al fascicolo procedimentale, dell'check list contenuta nel PTPC 2017-2019, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale</b></p> | <p>nella sfera dell'area.<br/>A tal fine il Responsabile dell'Area dovrà:<br/>a) richiamare negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2017-2019.<br/>b) formare il personale dell'area sul rispetto delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento<br/><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017<br/><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti</p>  |                   |
| <p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area VI</b></p>     | <p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2017-2019.<br/>Il Responsabile dell'Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare.<br/>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).<br/>Ogni Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare</p> | <p><b>15%</b></p> |

|                                  |   |  |
|----------------------------------|---|--|
| <b>Obiettivo<br/>trasversale</b> | <p>entro il 2017.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2017</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p> |  |
|----------------------------------|---|--|

**COMUNE DI TERZIGNO****CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017****Codice 1 SERVIZI GENERALI**

| Titolo .       | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI |            |            |
|----------------|----------|--|------------|------------|------------|
|                |          |  | 2017       | 2018       | 2019       |
| 2.01.01.01     | 2102     | RIMBORSO SPESE PERSONALE                                     |            |            |            |
| 2.01.01.01.001 | 2102     | 8 CONTRIBUTO D.L. 193 2016 RISTORO EXSTRACOMUNITARI          | 124.000,00 | 124.000,00 | 124.000,00 |
| 2.01.01.02.001 | 2036     | contributo regionale un albero per ogni neonato legge 113/92 | 3.346,00   | 3.346,00   | 3.346,00   |
| 2.01.01.02.999 | 2060     | 1 RENDICONTI ECONOMICI SGATE-ANCI                            | 950,00     |            |            |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 2 AREA FINANZIARIA**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI   |              |              |
|----------------|----------|--|--------------|--------------|--------------|
|                |          |  | 2017         | 2018         | 2019         |
| 1.01.01.16.001 | 1045     | ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF   | 650.000,00   | 650.000,00   | 650.000,00   |
| 1.01.01.16.002 | 1008     | ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA  |              |              |              |
| 1.01.01.99.001 | 1399     | ASSEGNAZIONE FEDERALISMO MUNICIPALE  |              |              |              |
| 1.03.01.01.001 | 1303     | FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE   | 1.680.000,00 | 1.680.000,00 | 1.680.000,00 |
| 1.03.01.01.001 | 1303 2   | TRASFERIMENTI ART. 3 COMMA 1 E 2 DL. 78/2015                                       | 251.763,17   | 251.763,17   | 251.763,17   |
| 2.01.01.01     | 2003 11  | CONTRIBUTO COMPENSATIVO PER PERDITA ICI PRIMA CASA                                 |              |              |              |
| 2.01.01.01     | 2003 60  | CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI                                      | 15.956,71    | 15.956,71    | 15.956,71    |
| 2.01.01.01     | 2003 70  | ALTRI CONTRIBUTI GENERALI  |              |              |              |
| 3.03.01.02     | 3088     | INTERESSI ATTIVI   |              |              |              |
| 3.03.01.02.999 | 3087     | INTERESSI ATTIVI DIVERSI   |              |              |              |
| 3.03.01.02.999 | 3089     | INTERESSI SU CONTI CORRENTI POSTALI  | 500,00       | 500,00       | 500,00       |
| 3.03.02.02     | 3091     | INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE PRESSO LA TESORERIA<br>PROVINCIALE DELLO STATO     | 500,00       | 500,00       | 500,00       |
| 3.05.02.03     | 3516 2   | RECUPERO ITALGEST  |              |              |              |
| 3.05.02.03.005 | 3516 3   | RIMBORSI IRAP E IVA  | 10.000,00    | 10.000,00    | 10.000,00    |
| 7.01.01.01.001 | 5001     | ANTICIPAZIONE DI CASSA   | 4.321.698,90 | 4.321.698,90 | 4.321.698,90 |
| 7.01.01.01.001 | 52029 2  | FINANZIAMENTO DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI                                      |              |              |              |
| 9.01.99.06.001 | 9000     | DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI<br>DELL'ART. 195 DEL TUEL | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 9.01.99.06.002 | 9000 2   | REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL                        | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 3 UFFICIO TECNICO**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI   |              |           |
|----------------|----------|--|--------------|--------------|-----------|
|                |          |  | 2017         | 2018         | 2019      |
| 2.01.01.01     | 2006     | 3 CONTRIBUTO MIUR PER INDAGINI STRUTTURALI SCUOLE  |              |              |           |
| 2.01.01.02.001 | 192      | 4 PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO L.R. 26/02 (PIANO COLORE)   |              |              |           |
| 2.01.01.02.002 | 852      | 3 contributo della provincia per raccolta organico   |              |              |           |
| 2.01.01.02.009 | 2559     | 3 DIFENDIAMO L'AMBIENTE CON PREVENZIONE E TUTELA SALUTE  | 8.000,00     | 8.000,00     | 8.000,00  |
| 2.01.01.02.999 | 2599     | 3 TRASFERIMENTO ATO PER RIMBORSO MUTUI RETE IDRICA   | 15.000,00    | 15.000,00    | 15.000,00 |
| 3.01.02.01.032 | 3002     | DIRITTI DI SEGRETERIA A TOTALE PERTINENZA COMUNALE   | 60.000,00    | 60.000,00    | 63.000,00 |
| 3.01.02.01.999 | 3149     | 3 PROVENTI RACCOLTA DIFFERENZIATA  | 20.000,00    | 20.000,00    | 30.000,00 |
| 3.01.03.01.002 | 3120     | CANONE DA ISTALLAZIONE IMPIANTO TELEFONIA  |              |              |           |
| 3.03.02.02     | 3312     | INTERESSI SU MUTUI (RIMBORSO REGIONE CAMPANIA)   |              |              |           |
| 3.04.99.99.999 | 3003     | RIMBORSO DALL'ENTE AMBITO SARNESE VESUVIANO RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI PER OPERE SERVIZIO IDRICO E FOGNATURE   | 3.376,89     | 3.376,89     | 3.376,89  |
| 3.04.99.99.999 | 3222     | 3 PROVENTI BIOGAS  |              |              |           |
| 3.05.99.99.999 | 518      | 3 IMPIANTO SMALTIMENTO RIFIUTI (CONTRIBUTO)  |              |              |           |
| 4.02.01.02.001 | 3095     | 3 CONTIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE AREE TERRITORIALI OGGETTO DI ABBANDONO RIFIUTI  | 30.000,00    | 219.907,37   |           |
| 4.02.01.02.001 | 3096     | 3 CONTRIBUTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN INFOPOINT TURISTICO E SISTEMAZIONE AREA "PIANA TONDA"  |              |              |           |
| 4.02.01.02.001 | 4026     | CONTRIBUTO REGIONALE PER ALLESTIMENTO FUNZIONALE DI AREA MUSEALE "VULC" PRESSO MATTATOIO   |              |              |           |
| 4.02.01.02.001 | 4036     | 85 RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA VIABILITA' DI CONNESSIONE DEI POLI DI AGGREGAZIONE SOCIALE  |              | 2.000.000,00 |           |
| 4.02.01.02.002 | 5028     | 4 POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE TRATTO VIA ZABATTA  |              |              |           |
| 4.02.01.02.018 | 3499     | 7 TRASFERIMENTO SOMME PER PROC. ESPROPRIO  |              |              |           |
| 4.02.05.03.001 | 4027     | 5 ACCORDO DI RECIPROCITA' ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI COLLEGAMENTO ALLA SS268 NELL'AMBITO DELLE VIE DI FUGA E DI COESIONE DELLE AREE PRODUTTIVE: VIA FORNILLO - VIA VECCHIA PASSANTI |              |              |           |
| 4.02.05.03.001 | 4027     | 6 RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANO VIA CAVOUR C. ALBERTO   | 1.400.000,00 |              |           |
| 4.03.01.01     | 4021     | PARCO ARCHEOLOGICO   |              | 6.500.000,00 |           |
| 4.03.01.01     | 5062     | COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE LOCALITA' CAMPITELLI  |              |              |           |
| 4.03.01.01     | 5063     | COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE LOCALITA' BOCCIA AL MAURO   |              |              |           |
| 4.03.01.01.999 | 4027     | 10 RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO: VIA B. CROCE - VIA E. DE NICOLA - VIA L. EINAUDI - VIA PUCCINI  |              | 1.500.000,00 |           |
| 4.03.01.02.009 | 4036     | 73 LA STRADA CHE CONDUCE AI SENTIERI DEL PARCO "VIA VICINALE RISERVA"  |              |              |           |
| 4.03.01.02.009 | 4036     | 78 DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: STRADELLO VALLONE DEL FICO  |              |              |           |
| 4.03.01.02.009 | 4036     | 79 DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: SENTIERO VALLE DELLE GINESTRE   |              |              |           |
| 4.03.01.02.999 | 4027     | 9 RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' IN LOCALITA' PACICCHI-S. TERESA - BARRI E MESSA IN SICUREZZA CONNESSO AL RISCHIO VULCANICO   |              | 350.000,00   |           |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI   |              |      |
|----------------|----------|--|--------------|--------------|------|
|                |          |  | 2017         | 2018         | 2019 |
| 4.03.01.02.999 | 4028     | 5 PIANO INTEGRATO RIFIUTI - ISOLA ECOLOGICA ED INFRASTRUTTURE STRADALI   |              |              |      |
| 4.03.01.02.999 | 4036     | 72 RICONVERSIONE FUNZIONALE EX MATTATOIO (CITTA' DEI BAMBINI) E MUSEO ETNOSTORICO  |              |              |      |
| 4.03.01.02.999 | 4036     | 81 DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: SENTIERO BUTTO DEL PISCINALE  |              |              |      |
| 4.03.01.02.999 | 4036     | 82 DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: SENTIERO SCAPPA GRANDE (VALLE DELL'INFERNO)   |              |              |      |
| 4.03.01.02.999 | 4036     | 83 AdR RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ASSI VIARI A VALLE DI SUPPORTO ALL'AREA PIP E SS268 (STRADE: BOSCARIELLO, GATTA, S. FELICE, MAURO BORDE, LOGGE) |              |              |      |
| 4.03.01.02.999 | 4036     | 86 RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO: VIA G. VERDI  |              | 1.388.030,00 |      |
| 4.03.01.02.999 | 4086     | 7 RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ASSI VIARI DI COLLEGAMENTO ALLA SS. 268 DEL VESUVIO  |              | 2.526.993,70 |      |
| 4.03.01.02.999 | 5058     | PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE AMBITI DEGRADATI E DISMESSI SUL TERRITORIO COMUNALE COMPENSAZIONE AMBIENTALE - COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA                 |              |              |      |
| 4.03.01.02.999 | 5061     | METANIZZAZIONE   | 2.946.912,94 |              |      |
| 4.03.01.02.999 | 40271    | 3 RIQUALIFICAZIONE DI VIA LAVA RANIERI - INTESA DI PROGRAMMA INFRASTRUTTURE SISTEMI URBANI 4° ATTO INTEGRATIVO CODICE SU4-NA21                           |              |              |      |
| 6.03.01.01.001 | 4301     | 1 PROGETTO TOPONOMASTICA   | 200.000,00   |              |      |
| 6.03.01.01.001 | 4301     | 2 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DEL CENTRO URBANO   | 150.000,00   | 100.000,00   |      |
| 6.03.01.01.001 | 5036     | 2 INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI MARCIAPIEDI, VIA G. VERDI II TRATTO   |              |              |      |
| 6.03.01.01.999 | 2121     | 4 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DE CENTRO URBANO   | 250.000,00   |              |      |
| 6.03.01.04.003 | 2008     | 2 PIT VESEVO " RIQUALIFICAZIONE VIA CAMPITELLI" (AREA SUPERIORE)   |              |              |      |
| 6.03.01.04.003 | 5011     | SISTEMAZIONE PIAZZETTA MIRANDA REGIONALE 51/78   |              |              |      |
| 6.03.01.04.003 | 5024     | FINANZIAMENTO 80% DALLA REGIONE SISTEMAZIONE STRAORDINARI VIA EINAUDI  |              |              |      |
| 6.03.01.04.003 | 5036     | SISTEMAZIONE PIAZZETTA IMMACOLATA  |              |              |      |
| 6.03.01.04.003 | 5041     | MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA VERDE ED ARREDO UR NONCHE' SEGNALETICA STRADALE   |              |              |      |
| 6.03.01.04.003 | 5048     | COMPLETAMENTO PAVIMENTAZIONE A CUBETTI, IN PIETRA VESUVIA CENTRO ABITATO (SERVIZI SOTTOSERVIZI E ARREDO URBANO)  |              |              |      |
| 6.03.01.04.003 | 5049     | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PIAZZE ED EDIFICI PUBBL  |              |              |      |
| 6.03.01.04.003 | 5052     | MANUTENZIONE VIA CARLO ALBERTO/CAVUR   |              |              |      |
| 6.03.01.04.003 | 5060     | RECUPERO CENTRO STORICO  |              |              |      |
| 6.03.01.04.003 | 5071     | LAVORI DI PICCOLI TRATTI RETE FOGNARIA   |              |              |      |
| 6.03.01.04.003 | 5095     | SISTEMAZIONE TERRITORIO COMUNALE AGLI INGRESSI DEL PAESE REGIONALE 51/78   |              |              |      |
| 6.03.01.04.003 | 5096     | AMPLIAMENTO VIA ALLOCCA  | 159.403,93   |              |      |

**COMUNE DI TERZIGNO****CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

| Titolo | Capitolo | Descrizione | PREVISIONI |      |      |
|--------|----------|-------------|------------|------|------|
|        |          |             | 2017       | 2018 | 2019 |

6.03.01.04.003 50275 3 REALIZZAZIONE AREA MERCATO

126.121,50



**COMUNE DI TERZIGNO****CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017****Codice 4 DE ROSA FRANCESCO**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione                   | PREVISIONI |            |           |
|----------------|----------|-------------------------------|------------|------------|-----------|
|                |          |                               | 2017       | 2018       | 2019      |
| 3.01.02.01     | 3103     | 4 DIRITTI ACCESSO AGLI ATTI   | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00  |
| 3.02.01.01.001 | 3008     | SANZIONI AMMINISTRATIVE P.M.  | 25.000,00  | 25.000,00  | 25.000,00 |
| 3.02.01.01.001 | 3010     | PROVENTI DA CONTRAVVENZIONI   | 90.000,00  | 90.000,00  | 90.000,00 |
| 4.02.01.02.001 | 4025     | REALIZZAZIONE CANILE COMUNALE |            | 350.000,00 |           |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 5 ASSISTENZA E BENEFICENZA**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione   | PREVISIONI |            |            |
|----------------|----------|---|------------|------------|------------|
|                |          |   | 2017       | 2018       | 2019       |
| 2.01.01.02.001 | 2022     | 2 FORNITURA LIBRI ED EFFETTI SCOLASTICI ISTRUZIONE SECONDARIA<br>(FONDI REGIONALI)                              | 50.000,00  | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 2.01.01.02.001 | 2022     | 5 fondo legge n. 62 del 10/03/2000 (borse di studio)  |            |            |            |
| 2.01.01.02.001 | 2030     | TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER EMIGRATI LAVORATORI   | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 2.01.01.02.001 | 2042     | 5 L. 431/98 ART. 11 CANONI DI LOCAZIONE   | 10.000,00  | 10.000,00  | 10.000,00  |
| 2.01.01.02.001 | 2043     | 6 REDDITO DI CITTADINANZA   |            |            |            |
| 2.01.01.02.001 | 2202     | 5 TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER PARI OPPORTUNITA'   | 20.000,00  | 20.000,00  | 20.000,00  |
| 2.01.01.02.001 | 22023    | 5 PROGETTO BENESSERE "ORGANIZZIAMOCI"   | 80.000,00  |            |            |
| 2.01.01.02.002 | 2041     | RIMBORSO DALLA PROVINCIA PER SPESE DI MANTENIMENTO MINORI<br>RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE VEDI U. CAP. 1370 | 10.000,00  | 10.000,00  | 10.000,00  |
| 2.01.01.02.002 | 2046     | CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI   |            |            |            |
| 3.01.02.01.008 | 3013     | PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA   | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 3.01.02.01.017 | 3042     | 2 GITE ANZIANI (COMPARTECIPAZIONE)  |            |            |            |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 6 SERVIZIO ENTRATE**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI   |              |              |
|----------------|----------|--|--------------|--------------|--------------|
|                |          |  | 2017         | 2018         | 2019         |
| 1.01.01.08.001 | 1002     | I.C.I.   |              |              |              |
| 1.01.01.08.001 | 1002     | 2 ICI ARRETRATI  | 300.000,00   | 300.000,00   | 300.000,00   |
| 1.01.01.08.002 | 1102     | 6 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA                           | 2.537.239,09 | 2.537.239,09 | 2.537.239,09 |
| 1.01.01.08.002 | 1103     | 6 TASI PRIMA CASA                                      |              |              |              |
| 1.01.01.51.001 | 1025     | TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI     | 4.183.098,01 | 4.183.098,01 | 4.183.098,01 |
| 1.01.01.51.001 | 1026     | RUOLO SUPPLETIVO ANNI 98/99/2000 /2001 E 2002          |              |              |              |
| 1.01.01.51.001 | 1028     | TARSU ARRETRATA  | 500.000,00   | 300.000,00   | 250.000,00   |
| 1.01.01.51.002 | 1027     | 1 ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI | 209.154,90   | 209.154,90   | 209.154,90   |
| 1.01.01.53.001 | 1001     | I.C.I.A.P.   |              |              |              |
| 1.01.01.53.001 | 1006     | IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'                           | 20.000,00    | 20.000,00    | 20.000,00    |
| 1.01.01.53.001 | 1041     | DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI                     | 30.000,00    | 30.000,00    | 30.000,00    |
| 1.01.01.60     | 1172     | 6 ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI                         |              |              |              |
| 3.01.03.01.002 | 1022     | OCCUPAZIONE PERMANENTE SPAZI ED AREE PUBBLICHE         | 90.000,00    | 90.000,00    | 100.000,00   |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 7 TECNICO 2**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione   | PREVISIONI |              |              |
|----------------|----------|---|------------|--------------|--------------|
|                |          |   | 2017       | 2018         | 2019         |
| 2.01.01.02.001 | 2309     | 7 CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER PIANO PROTEZIONE CIVILE  |            |              |              |
| 3.01.02.01     | 3146     | RECUPERO SPESE PER ABBATTIMENTO COSTRUZIONI ABUSIVE<br>VEDI USCITA CAP 1999   |            |              |              |
| 3.01.02.01.006 | 3020     | PROVENTI CAMPO DI CALCIO  |            |              |              |
| 3.01.02.01.014 | 3011     | PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA   | 20.000,00  | 20.000,00    | 20.000,00    |
| 3.01.02.01.014 | 3012     | PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI  | 30.000,00  | 30.000,00    | 30.000,00    |
| 3.01.02.01.014 | 3124     | DIRITTI TRASPORTO SALME   | 20.000,00  | 20.000,00    | 20.000,00    |
| 3.01.02.01.999 | 3149     | CANONE ANNUO MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE   | 3.000,00   | 3.000,00     | 3.000,00     |
| 3.01.03.02.002 | 3064     | FITTO CASETTE CAMPITELLI  | 500,00     | 500,00       | 500,00       |
| 3.01.03.02.002 | 3202     | FITTI ATTIVI DA FABBRICATI  |            |              |              |
| 3.05.01.99.999 | 3513     | 3 POLIZZA EX PROPRIETA' CONTALDI  | 626.235,33 |              |              |
| 4.02.01.01.001 | 4020     | ERS - EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - AREA CASETTE<br>CAMPITELLI  |            |              | 2.240.000,00 |
| 4.02.01.02.001 | 4027     | 7 PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRAMITE FONTI<br>ALTERNATIVE - PANNELLI FOTOVOLTAICI   |            |              |              |
| 4.02.01.02.001 | 4027     | 8 PROGETTO DI EFFICIENZA ENERGETICO   |            |              |              |
| 4.02.01.02.001 | 4036     | STRUTTURA MULTIFUNZIONALE SPORTIVA ADIACENTE SCUOLA MEDIA<br>GIUSTI   |            |              |              |
| 4.02.01.02.001 | 4037     | INTERVENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO IN VIA LEONCAVALLO A<br>VALERE SUI FONDI II STRALCIO DELIBERA CIPE 6/2012  |            |              |              |
| 4.02.01.02.001 | 4037     | 1 PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E REALIZZAZIONE DI<br>IMPIANTO DI ENERGIA RINNOVABILE IC "GIUSTI"  |            | 1.573.725,96 |              |
| 4.02.01.02.001 | 4038     | MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA<br>SOSTENIBILITA' AMBIENTALE PLESSO SCOLASTICO ROSA MIRANDA   |            |              |              |
| 4.02.01.02.001 | 4039     | MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA,<br>ADEGUAMENTO IMPIANTI, SOSTENIBILITA' EDILIZIA PLESSO<br>SCOLASTICO DI VIA BIFULCO   |            |              |              |
| 4.02.01.02.001 | 4203     | 3 ADEGUAMENTO STRUTTURALE IC "GIUSTI"   |            | 3.300.000,00 |              |
| 4.02.01.02.001 | 4204     | 3 REALIZZAZIONE DI ITINERARIO SPORTIVO POLIFUNZIONALE   |            |              |              |
| 4.02.01.02.001 | 4205     | 3 REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO ED AMMODERNAMENTO DELLA<br>PALESTRA POLIVALENTE GIUSTI  |            |              |              |
| 4.02.01.02.001 | 4207     | 3 PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E REALIZZAZIONE DI<br>IMPIANTO DI ENERGIA RINNOVABILE PLESSO BOCCIA AL MAURO   |            | 634.668,35   |              |
| 4.02.06.01     | 2038     | 3 CONTRIBUTO REGIONALE PER IL PUC   |            |              |              |
| 4.03.01.02.999 | 830      | 5 REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE AREA "PLESSO<br>SCOLASTICO BOCCIA AL MAURO  |            |              |              |
| 4.03.01.02.999 | 4036     | 1 LAVORI DI AMPLIAMENTO ED URBANIZZAZIONE DEL CIMITERO<br>COMUNALE  |            | 700.000,00   |              |
| 4.03.01.02.999 | 4036     | 71 PIT VESEVO PER RECUPERO BORGO ANTICO S. ANTONIO-SIST. E<br>MIGL. CON BASOLATO INCROCIO S. ANTONIO C.SO DE NICOLA E<br>PIAZZA S. ANTONIO NONCHE' ULTIMO TRATTO VIA S. ANTONIO-VIA<br>F. BARACCA FINO ALL'INCROCIO CON VIA C. ALB. FINANZ. EUROPEO |            |              |              |
| 4.04.02.01     | 4006     | PROVENTI PER COSTRUZIONI LOCULI ED AREE CIMITERIALI   |            |              |              |
| 4.05.01.01.001 | 4035     | 2 PROVENTI SU CONCESSIONI EDILIZIE  | 20.000,00  | 300.000,00   | 250.000,00   |
| 5.04.01.02     | 4468     | 3 TRASFERIMENTI ENTE PARCO PER ABBATTIMENTO IMMOBILI ABUSIVI  | 500.000,00 | 500.000,00   | 500.000,00   |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI   |              |              |
|----------------|----------|--|--------------|--------------|--------------|
|                |          |  | 2017         | 2018         | 2019         |
| 5.04.01.02     | 46819    | 3 riscossione oneri per abbattimento immobili abusivi  | 500.000,00   | 500.000,00   | 500.000,00   |
| 5.04.02.01.001 | 52029    | 3 FONDO ROTATIVO ABBATTIMENTO IMMOBILI ABUSIVI   | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 6.03.01.01.001 | 5027     | 10 ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA MEDIA "GIUSTI"   |              |              |              |
| 6.03.01.04.003 | 4025     | 2 REALIZZAZIONE CANILE COMUNALE  |              |              |              |
| 6.03.01.04.003 | 5014     | SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO  |              |              |              |
| 6.03.01.04.003 | 5027     | 11 RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PLESSI SCOLASTICI "D. SAVIO"  |              |              |              |
| 6.03.01.04.003 | 5029     | 3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (CLIMATIZZAZIONE DELL'EX C.E.D. BANCO SAN PAOLO ADIBITO A CASA COMUNALE) |              |              |              |
| 6.03.01.04.003 | 5033     | RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SAN PAOLO  |              |              |              |
| 6.03.01.04.003 | 5079     | MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO STADIO COMUNALE   |              |              |              |
| 6.03.01.04.003 | 5081     | SISTEMAZIONE ESTERNA CASA COMUNALE II° LOTTO + LOCALI DA ASSERVIRE ALLA SCUOLA + POLIAMBULATORIO                       |              |              |              |
| 6.03.01.04.003 | 5090     | RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO MIRANDA  |              |              |              |
| 6.03.01.04.003 | 5097     | SISTEMAZIONE CHIESA MADRE E SERVIZI IGIENICI AL CIMITERO COMUNALE REGIONALE 51/78                                      |              |              |              |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 8 ORGANI ISTITUZIONALI - AREA LEGALE**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione   | PREVISIONI |            |            |
|----------------|----------|---|------------|------------|------------|
|                |          |   | 2017       | 2018       | 2019       |
| 2.01.01.01.013 | 2070     | 1 CONTRIBUTO INDAGINI ISTAT                                     | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.000,00   |
| 3.01.02.01     | 3009     | SANZIONI AMMINISTRATIVE<br>(RUOLO UFFICIO COMMERCIO)            |            |            |            |
| 3.01.02.01.032 | 3000     | DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI                              | 10.000,00  | 10.000,00  | 10.000,00  |
| 3.01.02.01.032 | 3001     | DIRITTI DI SEGRETERIA SOGGETTI A COMPENSAZIONE MINISTERIA<br>LE | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   |
| 3.01.02.01.032 | 3004     | DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'                          | 20.000,00  | 20.000,00  | 20.000,00  |
| 3.01.02.01.999 | 3042     | PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI                            | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 3.01.02.01.999 | 3138     | INTROITI E RIMBORSO DIVERSI                                     | 250.000,00 | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 3.01.02.01.999 | 3139     | CENSIMENTO  |            |            |            |
| 3.01.02.01.999 | 3142     | RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STAT       |            |            |            |
| 9.01.02.01.001 | 6002     | 1 ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO                   | 360.000,00 | 360.000,00 | 360.000,00 |
| 9.01.02.01.001 | 6002     | 2 ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO                   | 200.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 9.01.02.02.001 | 6001     | ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO                     | 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 |
| 9.01.02.99.999 | 6003     | ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO                     | 60.000,00  | 60.000,00  | 60.000,00  |
| 9.01.99.03.001 | 6006     | ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO                     | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 9.02.04.01.001 | 6004     | ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO                     | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 9.02.04.01.001 | 6007     | ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO                     | 51.000,00  | 51.000,00  | 51.000,00  |
| 9.02.99.99.999 | 6005     | ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO                     | 850.000,00 | 850.000,00 | 850.000,00 |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 1 SERVIZI GENERALI**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione   | PREVISIONI |            |            |
|----------------|----------|---|------------|------------|------------|
|                |          |   | 2017       | 2018       | 2019       |
| 1.01.01.01.002 | 11003    | 1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO STATISTICO  | 25.100,00  | 25.100,00  | 25.100,00  |
| 1.01.01.01.002 | 11005    | 1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE   | 145.000,00 | 145.000,00 | 145.000,00 |
| 1.01.01.01.004 | 11082    | 1 QUOTE DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUN   |            |            |            |
| 1.01.01.02.002 | 13272    | 1 CORRESPONSIONE BUONI PASTO  | 23.000,00  | 23.000,00  | 23.000,00  |
| 1.01.02.01.001 | 11       | 1 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI   | 28.270,26  | 25.900,00  | 25.900,00  |
| 1.01.02.01.001 | 1110     | 1 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE   | 90.000,00  | 90.000,00  | 90.000,00  |
| 1.01.02.01.001 | 11103    | 1 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE  | 39.500,00  | 39.500,00  | 39.500,00  |
| 1.01.02.01.001 | 11105    | 1 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE   | 5.000,00   | 5.000,00   | 5.000,00   |
| 1.02.01.01.001 | 1712     | 1 I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE  | 28.000,00  | 28.000,00  | 28.000,00  |
| 1.02.01.01.001 | 17125    | 1 IRAP A CARICO COMUNE  | 12.500,00  | 12.500,00  | 12.500,00  |
| 1.03.01.02.001 | 12104    | 1 ACQUISTI VARI DI BENI   |            |            |            |
| 1.03.01.02.001 | 12012    | 1 STAMPATI CANCELLERIA E VARIE  | 3.500,00   |            |            |
| 1.03.01.02.001 | 12013    | 1 ACQUISTO CARTE D'IDENTITA'  | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 1.03.01.02.001 | 12015    | 1 STAMPATI E CANCELLERIA STATO CIVILE   | 1.673,19   | 1.500,00   | 1.500,00   |
| 1.03.01.02.006 | 1332     | ACQUISTO PROGRAMMA PER L'UFFICIO PERSONALE  |            |            |            |
| 1.03.01.02.014 | 12101    | 1 FORNITURA MANIFESTI   | 5.085,40   | 5.000,00   | 5.000,00   |
| 1.03.02.02.002 | 13302    | 1 RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA DEL PERSONALE   | 552,00     |            |            |
| 1.03.02.05.001 | 13152    | 1 SPESE TELEFONICHE   | 58.476,83  | 35.000,00  | 35.000,00  |
| 1.03.02.07.001 | 14022    | 1 SPESE COLLOCAMENTO DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE, DEI RECAPITI PERIODICI E PER LE SEZIONI DECENTRATE PER L'IMPI DEI LAVORATORI |            |            |            |
| 1.03.02.10.001 | 450      | 1 SPESE PER COLLABORAZIONI ESTERNE DI ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE  |            |            |            |
| 1.03.02.16     | 1306     | 1 GUARDIANIA CASA COMUNALE  |            |            |            |
| 1.03.02.18.001 | 13212    | 1 VISITE FISCALI PERSONALE DIPENDENTE   | 500,00     | 500,00     | 500,00     |
| 1.03.02.99     | 40       | 1 SPESE PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE  |            |            |            |
| 1.03.02.99     | 13322    | 1 SERVIZI VARI E SPESE PER CONCORSI   | 10.000,00  |            |            |
| 1.03.02.99.003 | 15831    | 1 QUOTE ASSOCIATIVE "GRANDE PROGETTO POMPEI"  |            |            |            |
| 1.03.02.99.003 | 1400     | 1 SPESE COLLOCAMENTO DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE, DEI RECAPITI PERIODICI E PER LE SEZIONI DECENTRATE PER L'IMPI DEI LAVORATORI |            |            |            |
| 1.03.02.99.006 | 18023    | 1 CENSIMENTO  |            |            |            |
| 1.03.02.99.999 | 13323    | 1 COLLABORAZIONI PER INDAGINI STATISTICHE   | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.000,00   |
| 1.04.01.01.001 | 15702    | 1 QUOTE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO                              |            |            |            |
| 1.04.01.02.003 | 15212    | 1 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE   | 4.000,00   | 4.000,00   | 4.000,00   |
| 1.04.04.01.001 | 15821    | 1 CONTRIBUTI ED INTERVENTI DIVERSI A FAVORE DEI PARROCI E CAPPELLANI  |            |            |            |
| 1.10.01.99.999 | 112      | 1 FONDO RISCHI CONTENZIOSO  | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| 1.10.04.01     | 13232    | 1 ONERI PER LE ASSICURAZIONI  | 25.000,00  | 25.000,00  | 25.000,00  |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

| Titolo | Capitolo | Descrizione | PREVISIONI |      |      |
|--------|----------|-------------|------------|------|------|
|        |          |             | 2017       | 2018 | 2019 |

2.02.01.03.002 2001 2 ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE



**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 2 AREA FINANZIARIA**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI   |              |              |
|----------------|----------|--|--------------|--------------|--------------|
|                |          |  | 2017         | 2018         | 2019         |
| 1.01.01.01.002 | 1100     | 2 ASSEGNI PERSONALE RAGIONERIA ED ECONOMATO  | 143.000,00   | 143.000,00   | 143.000,00   |
| 1.01.02.01.001 | 1112     | 2 ONERI RETRIBUTIVI PER IL PERSONALE (INAIL)   | 15.000,00    | 15.000,00    | 15.000,00    |
| 1.01.02.01.001 | 1110     | 2 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE   | 39.300,00    | 39.300,00    | 39.300,00    |
| 1.01.02.01.001 | 561      | ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE   |              |              |              |
| 1.02.01.01.001 | 1712     | 2 IRAP A CARICO DEL COMUNE   | 12.500,00    | 12.500,00    | 12.500,00    |
| 1.02.01.01.001 | 490      | 75 IRAP A CARICO DEL COMUNE  | 4.000,00     | 4.000,00     | 4.000,00     |
| 1.03.01.02.001 | 1222     | 2 STAMPATI E CANCELLERIA E VARIE AREA FINANZIARIA  | 2.000,00     | 1.000,00     | 1.000,00     |
| 1.03.01.02.001 | 12051    | 2 ACQUISTO LIBRI E PUBBLICAZIONI   | 2.500,00     | 1.000,00     | 1.000,00     |
| 1.03.01.02.002 | 12021    | 2 BUONI BENZINA AREA FINANZIARIA   | 500,00       | 500,00       | 500,00       |
| 1.03.02.01.001 | 1308     | 1 COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI E CONTROLLO DI GESTIONE            | 30.000,00    | 30.000,00    | 30.000,00    |
| 1.03.02.01.002 | 13261    | 2 RIMBORSO SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE (REVISORI DEI CONTI)                                     | 7.000,00     | 5.000,00     | 5.000,00     |
| 1.03.02.02.002 | 13301    | 2 MISSIONI RAGIONERIA ED ECONOMATO   | 300,00       | 300,00       | 300,00       |
| 1.03.02.02.004 | 13371    | 2 SPESE DI PUBBLICAZIONE GARA  |              |              |              |
| 1.03.02.04.001 | 13321    | 2 ATTIVITA' DI RECUPERO PER RISPARMI FISCALI   |              |              |              |
| 1.03.02.04.002 | 13091    | 2 SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE AREA FINANZIARIA   | 700,00       | 700,00       | 700,00       |
| 1.03.02.11.999 | 540      | 2 SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE   | 4.880,00     |              |              |
| 1.03.02.17.002 | 1344     | 2 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA   | 85.808,42    | 75.000,00    | 75.000,00    |
| 1.07.05.04.003 | 1600     | 2 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI NON COMPRESI NELLE ALTRE SEZIONI | 172.000,00   | 172.000,00   | 172.000,00   |
| 1.07.05.04.003 | 1603     | 3 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI   | 10.000,00    | 10.000,00    | 10.000,00    |
| 1.07.05.04.003 | 1610     | 2 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA  | 10.000,00    |              |              |
| 1.07.05.05.999 | 1602     | 2 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI DIVERSI   | 10.000,00    | 10.000,00    | 10.000,00    |
| 1.07.06.04.001 | 1611     | 2 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA DEGLI ISTITUTI TESORIERI/CASSIERI                              | 230.000,00   | 120.000,00   | 120.000,00   |
| 1.10.01.01.001 | 111      | 2 FONDO DI RISERVA   | 64.281,12    | 53.376,89    | 53.876,54    |
| 1.10.01.03.001 | 110      | 2 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'   | 1.581.137,97 | 1.750.556,40 | 2.009.655,51 |
| 1.10.02.01.001 | 5        | 99 APPLICAZIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE   |              |              |              |
| 2.02.01.04     | 2002     | 3 ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO AREA FINANZIARIA   | 1.939,80     |              |              |
| 4.03.01.04.003 | 1900     | 2 QUOTE DI CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI INVESTIMENTI  | 560.000,00   | 520.000,00   | 300.000,00   |
| 4.03.01.04.003 | 3302     | 2 ESTINZIONE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI   |              |              |              |
| 5.01.01.01.001 | 1910     | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI CASSA  | 4.321.698,90 | 4.321.698,90 | 4.321.698,90 |
| 5.01.01.01.001 | 1911     | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI   |              |              |              |
| 7.01.99.06.002 | 7000     | DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL                       | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 3 UFFICIO TECNICO**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI |            |            |
|----------------|----------|--|------------|------------|------------|
|                |          |  | 2017       | 2018       | 2019       |
| 1.01.01.01.002 | 1100     | 3 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECN  | 388.585,54 | 378.000,00 | 378.000,00 |
| 1.01.02.01.001 | 1110     | 3 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI<br>OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE   | 97.000,00  | 97.000,00  | 97.000,00  |
| 1.02.01.01.001 | 1712     | 3 I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE   | 31.000,00  | 31.000,00  | 31.000,00  |
| 1.02.01.01.001 | 1713     | 3 IRAP A CARICO DEL COMUNE   | 9.000,00   | 9.000,00   | 9.000,00   |
| 1.02.01.01.001 | 17127    | 3 I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE   | 4.500,00   | 4.500,00   | 4.500,00   |
| 1.03.01.02.001 | 1372     | 3 MANUTENZIONE ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI   | 1.949,16   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 1.03.01.02.001 | 1222     | 3 STAMPATI, CANCELLERIA, COPIE ELIOGRAFICHE E VARIE AREA<br>TECNICA  | 1.500,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 1.03.01.02.002 | 1203     | 3 SPESE PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI  | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   |
| 1.03.01.02.002 | 1373     | 3 SPESE DI MANUTENZIONE E PEZZI DI RICAMBIO  | 1.131,00   | 1.131,00   | 1.131,00   |
| 1.03.01.02.004 | 12086    | 3 EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO  | 500,00     | 500,00     | 500,00     |
| 1.03.01.02.006 | 12032    | 1 MATERIALE HARDWARE E SOFTWARE  |            |            |            |
| 1.03.01.02.006 | 1404     | 3 LICENZE SOTWARE  | 900,00     | 900,00     | 900,00     |
| 1.03.01.02.008 | 1204     | 3 MATERIALI E STRUMENTI TECNICO SPECIALISTICO  | 700,00     | 700,00     | 700,00     |
| 1.03.01.02.999 | 1090     | SPESE PER LA TOPONOMASTICA STRADALE E LA NUMERAZIONE CIVI  |            |            |            |
| 1.03.01.02.999 | 12126    | 3 MATERIALI E STRUMENTI DI MANUTENZIONE  | 200,00     | 200,00     | 200,00     |
| 1.03.01.02.999 | 1242     | 3 COLLOCAZIONE DI UN ALBERO PER OGNI NEONATO - ENTRATA CAP.<br>2036  | 3.346,00   | 3.346,00   | 3.346,00   |
| 1.03.02.02.004 | 1328     | 3 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRIBUTI   | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 1.03.02.04.001 | 13192    | 6 CONVENZIONE PER SUAP   |            |            |            |
| 1.03.02.04.001 | 12052    | 3 PUBBLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE   |            |            |            |
| 1.03.02.04.001 | 13091    | 3 SPESE FORMAZIONE PERSONALE   | 89,00      | 89,00      | 89,00      |
| 1.03.02.04.001 | 13092    | 3 FORMAZIONE UTC   |            |            |            |
| 1.03.02.05.004 | 13162    | 3 ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE DELLE SCUOLE MEDIE STATALI   | 7.000,00   | 7.000,00   | 7.000,00   |
| 1.03.02.05.004 | 13164    | 3 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE   | 423.907,99 | 300.000,00 | 300.000,00 |
| 1.03.02.05.004 | 13167    | 3 ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE PER IL CIMITERO COMUNALE   | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 1.03.02.05.005 | 1318     | 3 SPESE PER LA PROVVISATA D'ACQUA  | 15.000,00  | 15.000,00  | 15.000,00  |
| 1.03.02.07.001 | 1402     | 3 FITTO AREA MERCATALE   |            |            |            |
| 1.03.02.07.003 | 14012    | 6 NOLEGGI PER MERCATO  |            |            |            |
| 1.03.02.07.999 | 1300     | 3 MANUTENZIONE STRADALE FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE   |            |            |            |
| 1.03.02.09.004 | 1394     | 3 SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI P.I.<br>FINANZIATI CON ONERI DI URBANIZZAZIONE  |            |            |            |
| 1.03.02.09.008 | 13112    | 6 ATTIVAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO  |            |            |            |
| 1.03.02.09.011 | 13644    | 3 INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' DEL COMUNE,<br>SEGNALETICA   | 114.547,58 | 10.000,00  | 10.000,00  |
| 1.03.02.09.011 | 13724    | 3 MANUTENZIONE, ACQUISTO ED INSTALLAZIONE SEGNALETICA STRADALE<br>ORIZZONTALE E VERTICALE COMPRESO RILASCIO AUTORIZZAZIONI<br>PASSI CARRABILI. |            |            |            |
| 1.03.02.10.001 | 2042     | 4 PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO L.R. 26/02 (PIANO<br>COLORE)  |            |            |            |
| 1.03.02.10.001 | 13079    | 3 INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO TECNICO  |            |            |            |
| 1.03.02.11.999 | 13392    | 6 REDAZIONE PIANO COMMERCIALE  |            |            |            |
| 1.03.02.12.001 | 13056    | 3 LAVORO INTERINALE  |            |            |            |
| 1.03.02.13.002 | 1314     | 7 DISINFESTAZIONE TERRITORIO COMUNALE  |            |            |            |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI   |              |              |
|----------------|----------|--|--------------|--------------|--------------|
|                |          |  | 2017         | 2018         | 2019         |
| 1.03.02.15.004 | 1313     | CASCAMI E RIFIUTI INGOMBRANTI  |              |              |              |
| 1.03.02.15.004 | 1395     | 3 CANONE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI                    | 2.832.493,80 | 2.832.493,80 | 2.832.493,80 |
| 1.03.02.15.004 | 1596     | 3 RACCOLTA STRAORDINARIA RSU   |              |              |              |
| 1.03.02.15.004 | 1580     | 3 CONTRATTO PER SMALTIMENTI CIMITERO COMUNALE, CASA COMUNALE                                 |              |              |              |
| 1.03.02.15.005 | 1392     | 3 SMALTIMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI  | 372.327,40   | 209.154,90   | 209.154,90   |
| 1.03.02.15.005 | 1397     | 3 TUTELA AMBIENTALE E SITI INQUINAMENTO  |              |              |              |
| 1.03.02.15.999 | 592      | 3 MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO  | 100,00       | 100,00       | 100,00       |
| 1.03.02.15.999 | 1344     | 3 REALIZZAZIONE PROGETTO PARCO IN FICTION  |              |              |              |
| 1.03.02.19.001 | 13292    | 1 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO  | 30.767,12    | 30.650,00    | 30.650,00    |
| 1.03.02.99.005 | 13363    | 3 COMMISSIONE EDILIZIA INTEGRATA   | 960,00       | 500,00       | 500,00       |
| 1.03.02.99.999 | 1396     | 3 TRIBUTO SPECIALE CONFERIMENTO RIFIUTI IN DISCARICA   | 725.644,34   | 681.000,00   | 681.000,00   |
| 1.03.02.99.999 | 1660     | INIZIATIVE ED INTERVENTI NEL SETTORE COMMERCIALE - REDAZIONE PIANO COMMERCIO                 |              |              |              |
| 1.03.02.99.999 | 13322    | 6 ALTRI SERVIZI PER IL COMMERCIO   |              |              |              |
| 1.04.01.02.018 | 1581     | 3 TRASFERIMENTI PER L'AGENZIA PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE                                   |              |              |              |
| 1.04.04.01.001 | 1582     | 3 DIFENDIAMO L'AMBIENTE CON PREVENZIONE E TUTELA SALUTE                                      |              |              |              |
| 1.10.99.99.999 | 18021    | 3 RESTITUZIONE SOMME LAVORI PUBBLICI   |              |              |              |
| 2.02.01.05     | 1719     | 28 AUTOMAZIONE DELL'ENTE FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONI                              | 20.000,00    |              |              |
| 2.02.01.09.001 | 2109     | 3 REALIZZAZIONE SCALA ANTINCENDIO  |              |              |              |
| 2.02.01.09.010 | 2019     | 3 COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA COMUNALE LOCALITA' CAMPITELLI                                  |              |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 2000     | 3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE                              | 30.000,00    |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1719     | 2 COLLEGAMENTO VIA AMATI - VIA PANORAMICA  |              |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1719     | 3 SERVIZI SOTTOSERVIZI E ARREDO URBANO   |              |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1719     | 21 MANUTENZIONE VIA CARLO ALBERTO/CAVUR  |              |              |              |
| 2.02.01.09.014 | 2011     | 3 RIQUALIFICAZIONE AREE TERRITORIALI OGGETTO DI ABBANDONO RIFIUTI E CONTRASTO FENOMENO ROGHI | 30.000,00    | 219.907,37   |              |
| 2.02.01.09.014 | 1719     | 16 METANIZZAZIONE  | 2.937.912,62 |              |              |
| 2.02.01.09.014 | 1780     | 3 RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA VIABILITA' DI CONNESSIONE DEI POLI DI AGGREGAZIONE SOCIALE |              | 2.000.000,00 |              |
| 2.02.01.09.999 | 2121     | 4 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL CENTRO URBANO      | 250.000,00   |              |              |
| 2.02.01.10     | 2678     | 4 ALLESTIMENTO FUNZIONALE DI ARE MUSEALE "VULC" PRESSO MATTATOIO                             |              |              |              |
| 2.02.01.10     | 2113     | REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIO CULTURALE EX EDIFICIO SCLESIASTICO VIA MIRANDA              |              |              | 250.000,00   |
| 2.02.01.10     | 1719     | 15 RECUPERO CENTRO STORICO   |              |              |              |
| 2.02.01.99.999 | 4301     | 1 PROGETTO TOPONOMASTICA   | 200.000,00   |              |              |
| 2.02.01.99.999 | 4301     | 2 LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' DEL CENTRO URBANO | 150.000,00   | 100.000,00   |              |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 4 DE ROSA FRANCESCO**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione   | PREVISIONI |            |            |
|----------------|----------|---|------------|------------|------------|
|                |          |   | 2017       | 2018       | 2019       |
| 1.01.01.01.002 | 1100     | 4 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA LOCA   | 363.215,57 | 324.000,00 | 324.000,00 |
| 1.01.01.01.004 | 11031    | 4 POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE |            |            |            |
| 1.01.02.01.001 | 1110     | 4 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE                           | 86.000,00  | 86.000,00  | 86.000,00  |
| 1.01.02.01.001 | 1111     | 4 ASSISTENZA E PREVIDENZA VIGILI URBANI, EX ART. 208 DEL C.D.S.   | 750,00     | 750,00     | 750,00     |
| 1.02.01.01.001 | 1712     | 4 I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE  | 27.000,00  | 27.000,00  | 27.000,00  |
| 1.03.01.02.001 | 1222     | 4 STAMPATI, PRONTUARI, CANCELLERIA E VARIE  | 1.854,29   | 1.500,00   | 1.500,00   |
| 1.03.01.02.002 | 1202     | 4 CARBURANTI E LUBRIFICANTI PARCO VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA P.M.  | 3.000,00   | 3.000,00   | 3.000,00   |
| 1.03.01.02.002 | 1246     | 4 ACQUISTI VARI DI BENI   |            |            |            |
| 1.03.01.02.003 | 12082    | 4 EQUIPAGGIAMENTO PROTEZIONE CIVILE   | 5.000,00   | 3.000,00   | 3.000,00   |
| 1.03.01.02.004 | 1238     | 4 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE   | 11.000,00  | 10.000,00  | 10.000,00  |
| 1.03.01.02.004 | 12381    | 4 VESTIARIO P.M. FONDI COMUNALI   | 998,36     |            |            |
| 1.03.01.02.008 | 1212     | 4   | 4.100,00   |            |            |
| 1.03.01.02.008 | 1228     | 4 RADIO RICETRASMETTENTI PORTATILI E VEICOLARI, ACCESSORI   | 996,00     | 500,00     | 500,00     |
| 1.03.01.02.008 | 12041    | 4 ACQUISTO MEZZI TECNICI PER SERVIZIO P.M.  |            |            |            |
| 1.03.01.02.999 | 12101    | 4 INTERVENTI URGENTI PER LA SICUREZZA STRADALE, PER LA CIRCOLAZIONE E PER GLI UTENTI DEBOLI ED I PEDONI       |            |            |            |
| 1.03.02.02.002 | 13301    | 4 MISSIONI PER C/COMUNE   | 138,00     | 138,00     | 138,00     |
| 1.03.02.02.999 | 1330     | 4 SPESE PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI E CORSI DI FORMAZIONE                                   |            |            |            |
| 1.03.02.04     | 13102    | 4 FORMAZIONE PROTEZIONE CIVILE COMUNALE   |            |            |            |
| 1.03.02.04.001 | 1342     | 4 STUDI PER PROGETTI, RICERCA PROPAGANDA, CORSI ED. SC.   | 1.260,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 1.03.02.05.003 | 1410     | 4 CANONE PONTE RADIO MINISTERO COMUNICAZIONI  |            |            |            |
| 1.03.02.07.002 | 14011    | 4 NOLEGGIO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE   | 4.663,70   | 4.663,70   |            |
| 1.03.02.09.001 | 1376     | 4 SPESE DIVERSE PER IL PARCO VEICOLI DELLA POLIZIA MUNICIPALE MANUTENZIONE                                    | 500,00     | 500,00     | 500,00     |
| 1.03.02.09.008 | 1313     | 4 MANUTENZIONE ORDINARIA BARRIERE STRADALI  | 1.743,20   | 1.500,00   | 1.500,00   |
| 1.03.02.09.008 | 13111    | 4 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI INFRASTRUTTURE STRADALE COMUNALI                                    | 7.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   |
| 1.03.02.09.008 | 13112    | 4 MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI ALTRI ENTI   | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 1.03.02.09.011 | 1343     | 4 MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE   | 18.466,90  | 12.800,00  | 12.800,00  |
| 1.03.02.09.011 | 13131    | 4 ESERCITAZIONE TIRO A SEGNO P.M.   | 1.146,40   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 1.03.02.10.001 | 13321    | 4 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI P.M.  |            |            |            |
| 1.03.02.13.999 | 11051    | 4 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE          |            |            |            |
| 1.03.02.15.001 | 1332     | 4 CANONI PER COLLEGAMENTO ANCITEL, ACI-PRA, MOTOTIZZAZIONE, PONTE RADIO, SOSTWARE GESTIONALE CDS              | 6.000,00   | 6.000,00   | 6.000,00   |
| 1.03.02.15.011 | 1365     | 3 SPESE PER IL SERVIZIO CANI RANDAGI  | 90.000,00  | 90.000,00  | 90.000,00  |
| 1.03.02.16.002 | 1338     | 4 SPESE DI MANTEN. E DI FUNZ. UFF. POL. MUNIC.POSTALI TELEGRAFICHE E TELEF.                                   | 5.000,00   | 5.000,00   | 5.000,00   |
| 1.03.02.99.999 | 13322    | 4 SPESE PER L'ABBANDONO DEI RIFIUTI   |            |            |            |
| 1.04.04.01.001 | 15822    | 4 TRASFERIMENTI CORRENTI A PROTEZIONE CIVILE  | 1.000,00   |            |            |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione                                      | PREVISIONI |          |          |
|----------------|----------|--|------------|----------|----------|
|                |          |  | 2017       | 2018     | 2019     |
| 1.10.04.01     | 1336     | 4 POLIZZA ASSICURATIVA NUCLEO PROTEZIONE CIVILE  | 600,00     | 600,00   | 600,00   |
| 1.10.04.01.001 | 1334     | 4 ASSICURAZIONI E TASSE DI POSSESSO VEICOLI P.M. | 2.500,00   | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 2.02.01.01.999 | 2502     | 4 ACQUISTO VEICOLI PER AUTOPARCO VV.UU.          | 19.655,70  |          |          |
| 2.02.01.04     | 25026    | 3 PROGETTO VIDEOSORVEGLIAZA STRADE COMUNALI      |            |          |          |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 5 ASSISTENZA E BENEFICENZA**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI |            |            |
|----------------|----------|--|------------|------------|------------|
|                |          |  | 2017       | 2018       | 2019       |
| 1.01.01.01.002 | 11001    | 5 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA E BENEFICENZA  | 67.000,00  | 67.000,00  | 67.000,00  |
| 1.01.02.01.001 | 1110     | 5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE  |            |            |            |
| 1.02.01.01.001 | 17121    | 5 I.R.A.P.   | 8.000,00   | 8.000,00   | 8.000,00   |
| 1.03.01.02     | 12102    | 5 ACQUISTO TENDE DA SOLE SCUOLE ELEMENTARI   |            |            |            |
| 1.03.01.02.001 | 1222     | 5 SPESE DI CANCELLERIA   | 500,00     |            |            |
| 1.03.01.02.002 | 1202     | 1 CARBURANTI E LUBRIFICANTI AREA AFFARI GENERALI   | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 1.03.01.02.006 | 1203     | 5 SPESE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI  | 2.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 1.03.01.02.999 | 12073    | 5 ACQUISTO BENI PER IL FORUM DEI GIOVANI   | 3.500,00   |            |            |
| 1.03.01.02.999 | 1211     | 5 RENDICONTI ENTRATE ECONOMICI SGATE-ANCI PER SPESE DIVERSE  | 950,00     | 950,00     | 950,00     |
| 1.03.02.02.002 | 13311    | 5 MISSIONI PERSONALE ASSISTENZA  |            |            |            |
| 1.03.02.02.004 | 13288    | 3 PUBBLICAZIONE BANDO IL PARCO IN FICTION  |            |            |            |
| 1.03.02.02.005 | 13092    | 1 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MOSTRE , CONFEREN E MANIFESTAZIONI CULTURALI   | 10.000,00  |            |            |
| 1.03.02.02.005 | 13083    | 5 ORGANIZZAZIONE CARNEVALE TERZIGNESE  |            |            |            |
| 1.03.02.02.005 | 13323    | 5 MANIFESTAZIONI NATALIZIE   | 5.494,00   |            |            |
| 1.03.02.04     | 13091    | 5 CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE ASSISTENZA  |            |            |            |
| 1.03.02.07     | 1401     | 1 noleggio luminarie   |            |            |            |
| 1.03.02.08     | 14011    | 5 NOLEGGIO AUTOVETTURA   | 3.500,00   | 3.500,00   |            |
| 1.03.02.09.001 | 13122    | 1 MANUTENZIONE AUTOVETTURE SINDACO E UFFICIO NOTIFICHE   | 650,00     |            |            |
| 1.03.02.09.001 | 13122    | 5 MANUTENZIONE SCUOLABUS   | 500,00     |            |            |
| 1.03.02.12.001 | 13921    | 5 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO   | 27.000,00  |            |            |
| 1.03.02.13.002 | 1346     | 1 SERVIZI DI PULIZIA   | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 1.03.02.15     | 13432    | 5 TRASPORTO SCOLASTICO   | 10.000,00  |            |            |
| 1.03.02.15     | 1333     | 5 COMPARTICIPAZIONE RICOVERI SOCIO SANITARI  | 210.000,00 | 2.000,00   | 2.000,00   |
| 1.03.02.15.006 | 13882    | 5 SPESE DIVERSE PER SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE   | 232.716,59 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| 1.03.02.15.999 | 13331    | 5 RETTE DI RICOVERO MINORI   | 45.000,00  | 30.952,00  | 20.952,00  |
| 1.03.02.16.002 | 13222    | 1 SPESE POSTALI  | 16.000,00  | 14.000,00  | 8.000,00   |
| 1.03.02.99.005 | 1302     | 5 GETTONI DI PERSENZA COMMISSIONE CANONI DI LOCAZIONE  |            |            |            |
| 1.03.02.99.999 | 1697     | ALLESTIMENTO PALCHI  |            |            |            |
| 1.03.02.99.999 | 1202     | 5 PROGETTO BENESSERE "ORGANIZZIAMOCI"  | 80.000,00  |            |            |
| 1.03.02.99.999 | 13321    | 5 CENSIMENTO EXTRACOMUNITARI   |            |            |            |
| 1.03.02.99.999 | 13322    | 5 SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE  |            |            |            |
| 1.04.01.02.003 | 15281    | 5 LEGGE 328/00 COMUNE CAPOFILA AMBITO 9  | 238.520,90 | 148.000,00 | 148.000,00 |
| 1.04.01.02.999 | 15401    | 5 LEGGE 328/00 AMBITO 9  |            |            |            |
| 1.04.02.02.999 | 15411    | 5 INTERV. ASS. CIVICO  | 12.000,00  | 12.000,00  | 12.000,00  |
| 1.04.02.02.999 | 15833    | 5 TRASFERIMENTI PER PARI OPPORTUNITA'  | 20.000,00  | 20.000,00  | 20.000,00  |
| 1.04.02.03.001 | 15832    | 5 BORSE DI STUDIO  |            |            |            |
| 1.04.02.05.999 | 15022    | 5 FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO  | 35.000,00  | 35.000,00  |            |
| 1.04.02.05.999 | 15042    | 5 FORNITURA GRATUITA DI LIBRI ED EFFETTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI DI DISAGIATA CONDIZIONE ECONOMICA DEGLI ISTITUTI D ISTRUZIONE SECONDARIA | 129.070,00 | 50.000,00  | 50.000,00  |
| 1.04.02.05.999 | 15693    | 5 AMORE INVOLATO   |            |            |            |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione   | PREVISIONI |           |           |
|----------------|----------|---|------------|-----------|-----------|
|                |          |   | 2017       | 2018      | 2019      |
| 1.04.02.05.999 | 15371    | 5 CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI<br>ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE<br>DEGLI ESPOSTI AL BRETROFIO PROVINCIALE A CARICO DEL COMUNE D<br>A TRASMETTERE ALLA PROVINCIA | 15.000,00  |           |           |
| 1.04.02.05.999 | 1506     | 5 L.R. 02/04 REDDITO DI CITTADINANZA  |            |           |           |
| 1.04.02.05.999 | 1507     | 5 L. 431/98 ART. 11 CANONE DI LOCAZIONE   | 10.000,00  | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 1.04.02.05.999 | 15381    | 5 ASSISTENZA IN FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE E DI ENTI ED ASSOC<br>IAZIONI NO PROFIT A CARICO DEL COMUNE   | 9.000,00   | 9.000,00  | 9.000,00  |
| 1.04.02.05.999 | 15391    | 5 ASSISTENZA RIMPATRIATI RISORSA 2030<br>FONDO REGIONALE  | 1.000,00   | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 1.04.02.05.999 | 15816    | 1 CONTRIBUTO SOLLIEVO TARSU   |            |           |           |
| 1.04.02.05.999 | 15826    | 5 CONTRIBUTO A FAMIGLIE BISOGNOSE   |            |           |           |
| 1.04.04.01.001 | 1332     | 5 TRASFERIMENTI PER MERCATINO NATALIZIO   | 4.500,00   |           |           |
| 1.04.04.01.001 | 1536     | 5 MANIFESTAZIONI NEL SETTORE RICREATIVO, SPETTACOLI, FIERE, SA<br>GRE, FESTE PATRONALI E RIONALI.   | 4.659,00   |           |           |
| 1.04.04.01.001 | 15823    | 5 TRASFERIMENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE   | 2.000,00   |           |           |
| 1.04.04.01.001 | 15351    | 5 INTERVENTI A FAVORE DELLA TERZA ETA', PROGETTO BENESSERE E<br>GITE CULTURALI.   |            |           |           |
| 1.04.04.01.001 | 15825    | 5 SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO SOCIALE PER ANZIANI   | 500,00     |           |           |
| 1.04.04.01.001 | 13922    | 5 ASSISTENZIATO MATERIALE E TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DIVERS<br>AMENTE ABILI A CARICO DEL COMUNE  |            |           |           |
| 1.04.04.01.001 | 1582     | 5 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE<br>PROGETTO FONDI C.I.S.S.   | 8.000,00   | 8.000,00  | 8.000,00  |
| 1.10.04.01.003 | 300      | 1 ASSICURAZIONI E TASSA DI PROPRIETA'   | 3.152,21   | 3.000,00  | 3.000,00  |
| 2.02.04.01.001 | 2501     | 5 AQUISTO VEICOLI   |            |           |           |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 6 SERVIZIO ENTRATE**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione   | PREVISIONI |            |            |
|----------------|----------|---|------------|------------|------------|
|                |          |   | 2017       | 2018       | 2019       |
| 1.01.01.01.002 | 1100     | 6 RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO ENTRATE   | 47.000,00  | 47.000,00  | 47.000,00  |
| 1.01.01.01.004 | 1108     | 6 SALARIO ACCESSORIO  | 10.201,90  |            |            |
| 1.01.02.01.001 | 1110     | 6 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARIC<br>COMUNE                         | 13.000,00  | 13.000,00  | 13.000,00  |
| 1.03.01.01.002 | 1331     | 6 ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI UFFICIO TRIBUTI   | 1.500,00   |            |            |
| 1.03.01.02.001 | 12012    | 2 STAMPATI E CANCELLERIA AREA TRIBUTI   | 500,00     | 500,00     | 500,00     |
| 1.03.02.03.999 | 13052    | 2 AGGIO CONCESSIONARIO RISCOSSIONI  | 377.460,70 | 340.000,00 | 340.000,00 |
| 1.03.02.04.001 | 1342     | 6 SPESE PER LA REVISIONE STRAORDINARIA DEI TRIBUTI VIGENTI<br>FINE DI INDIVIDUARE GLI EVASORI |            |            |            |
| 1.03.02.04.001 | 13091    | 6 FORMAZIONE UFFICIO TRIBUTI  |            |            |            |
| 1.03.02.04.002 | 13102    | 2 FORMAZIONE PER RECUPERO TRIBUTI   |            |            |            |
| 1.03.02.99.002 | 13311    | 6 SPESE PER CONTENZIOSO TRIBUTARIO  | 1.960,30   |            |            |
| 1.03.02.99.003 | 1508     | 2 QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL  | 900,00     | 900,00     | 900,00     |
| 1.04.01.02.002 | 1511     | 6 TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ADDIZIONALE TARI   | 210.000,00 | 210.000,00 | 210.000,00 |
| 1.10.05.01.001 | 1817     | 6 SANZIONI AMMINISTRATIVE TRIBUTARIE  | 500,00     | 500,00     | 500,00     |
| 1.10.05.04.001 | 1810     | 6 SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI E SERVIZIO RISCOSSIONE ICI<br>F 124                        | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |



**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 7 TECNICO 2**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI |           |           |
|----------------|----------|--|------------|-----------|-----------|
|                |          |  | 2017       | 2018      | 2019      |
| 1.01.01.01.002 | 11007    | 3 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE CIMITERIALE   | 48.000,00  | 48.000,00 | 48.000,00 |
| 1.01.01.01.004 | 3010     | PIANO DI DETTAGLIO-DEFINIZIONE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO<br>AI SENSI DELLE LEGGI 47/85 E 724/94   |            |           |           |
| 1.01.01.01.004 | 11031    | 3 PRATICHE PER IL CONDONO EDILIZIE   | 11.166,84  | 5.000,00  | 5.000,00  |
| 1.01.02.01.001 | 11107    | 3 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI<br>OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE   | 16.000,00  | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 1.02.01.02.001 | 17129    | 3 IMPOSTE PER ACQUISIZIONE IMMOBILI ABUSIVI AL PATRIMONIO  |            |           |           |
| 1.03.01.02.002 | 1202     | 3 GASOLIO E RISCALDAMENTO PER EDIFICI PUBBLICI   | 42.312,64  | 35.000,00 | 35.000,00 |
| 1.03.01.02.004 | 12387    | 3 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE CIMITERIA  | 500,00     | 500,00    | 500,00    |
| 1.03.01.02.999 | 12127    | 3 MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONE CIMITERO  |            |           |           |
| 1.03.01.05     | 12247    | 3 ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO (CIMITERO)   | 1.000,00   | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 1.03.02.05.001 | 13242    | 3 SPESE VARIE PER LE SCUOLE  | 500,00     | 500,00    | 500,00    |
| 1.03.02.05.004 | 13161    | 3 ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE  | 30.000,00  | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 1.03.02.05.004 | 1317     | 3 ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE SCUOLA MATERNA   | 500,00     | 500,00    | 500,00    |
| 1.03.02.05.004 | 13163    | 3 ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE SCUOLA ELEM.   | 15.000,00  | 15.000,00 | 15.000,00 |
| 1.03.02.05.999 | 14004    | 3 ATTRAVERSAMENTO A.N.A.S. VESUVIANA E LOCAZIONE FF.SS.  | 4.000,00   | 4.000,00  | 4.000,00  |
| 1.03.02.09.008 | 13641    | 3 MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI   | 4.500,00   | 4.500,00  | 4.500,00  |
| 1.03.02.09.008 | 13119    | 3 MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO<br>IMMOBILI PUBBLICI   | 5.000,00   | 5.000,00  | 5.000,00  |
| 1.03.02.09.008 | 13139    | 3 MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO<br>IMMOBILI COMUNALI  | 3.000,00   | 3.000,00  | 3.000,00  |
| 1.03.02.09.008 | 1311     | 3 CONTRATTI DI MANUTENZIONE (ASCENSORI PORTE AUTOMATICHE ED<br>ESTINTORI)  | 1.000,00   | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 1.03.02.09.008 | 13642    | 3 MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI DELLE SCUOLE<br>MEDIE STATALI   | 8.190,30   | 5.000,00  | 5.000,00  |
| 1.03.02.09.008 | 13643    | 3 MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI SCUOLE<br>ELEMENTARI  | 5.464,00   | 4.000,00  | 4.000,00  |
| 1.03.02.09.008 | 13118    | 3 MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE  | 13.000,00  | 26.000,00 | 26.000,00 |
| 1.03.02.09.011 | 13132    | 1 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI COMUNALI   | 19.377,69  | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 1.03.02.09.011 | 13131    | 3 MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO<br>IMMOBILI COMUNALI  | 10.000,00  | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 1.03.02.09.011 | 13924    | 3 SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI   | 70.000,00  | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 1.03.02.09.011 | 13113    | 3 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO LAMPADE VOTIVE CIMITERO<br>COMUNALE  | 5.000,00   | 5.000,00  | 5.000,00  |
| 1.03.02.09.011 | 13647    | 3 MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE   | 1.000,00   | 1.000,00  | 1.000,00  |
| 1.03.02.10.001 | 1312     | 3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI,<br>DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, E COMMISSIONI TECNICHE COMUNALI   | 1.275,00   |           |           |
| 1.03.02.10.001 | 13074    | 3 INCARICHI PER INDAGINI STRUTTURALI NELLE SCUOLE  |            |           |           |
| 1.03.02.10.001 | 1307     | 7 REDAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE   |            |           |           |
| 1.03.02.11.999 | 1307     | 3 SUPPORTO AL RUP PER PRATICHE DI CONDONO  |            |           |           |
| 1.03.02.18.001 | 1360     | 3 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE E/O A<br>CATEGORIE A RISCHIO NOMINA MEDICO COMPETENTE D. LGS.<br>626/94 APPLICAZIONE D.LGS. 626/94 - DOCUMENTO SICUREZZA | 9.860,00   | 5.000,00  | 5.000,00  |
| 1.03.02.18.001 | 1361     | 3 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI D.LGS 81/08  | 4.000,00   |           |           |
| 1.03.02.18.001 | 13213    | 3 SPESE SANITARIE RELATIVE AL PERSONALE LEGGE 81/08  |            |           |           |

COMUNE DI TERZIGNO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI   |              |              |
|----------------|----------|--|--------------|--------------|--------------|
|                |          |  | 2017         | 2018         | 2019         |
| 1.03.02.99.999 | 13427    | 3 SPESE DIVERSE DEI SERVIZI MORTUARI   | 1.000,00     | 1.000,00     | 1.000,00     |
| 1.04.01.02.999 | 15082    | 7 QUOTA ASSOCIATIVA ATO RIFIUTI  |              |              |              |
| 1.09.02.01.001 | 1714     | 3 TASSA AUTORITA' DI VIGILANZA   | 1.500,00     | 1.500,00     | 1.500,00     |
| 1.10.99.99.999 | 18027    | 3 RIMBORSO LOCULI CIMITERIALI  |              |              |              |
| 2.02.01.04     | 25027    | 3 ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL CIMITERO  |              |              |              |
| 2.02.01.04.001 | 21033    | 3 ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI   |              |              |              |
| 2.02.01.04.002 | 2031     | REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO EDIFICI COMUNALI   |              |              |              |
| 2.02.01.05.999 | 1719     | 6 REALIZZAZIONE SPAZIO PUBBLICO ATTREZZATO INGRESSO PORTA DEL PARCO - INFO POINT   |              |              |              |
| 2.02.01.09.001 | 1719     | 95 ERS - EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - AREA CASETTE CAMPITELLI   |              |              | 2.240.000,00 |
| 2.02.01.09.008 | 1700     | 4 SISTEMAZIONE CHIESA MADRE E SERVIZI IGIENICI AL CIMITERO COMUNALE REGIONALE 51/78  |              |              |              |
| 2.02.01.09.010 | 1700     | 6 AUMENTO DELLA PORTATA CONDOTTA DI SFORO DELLA VASCA FORNILLO L.R. 51/78 VEDI E. CAP. 4026/4  |              |              |              |
| 2.02.01.09.010 | 2010     | LAVORI PICCOLI TRATTI RETE FOGNARIA  |              |              |              |
| 2.02.01.09.010 | 2020     | 3 COMPLETAMENTO DELLE RETE FOGNARIA COMUNALE LOCALITA' BOCCIA AL MAURO   |              |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1700     | 2 SISTEMAZIONE TERRITORIO COMUNALE AGLI INGRESSI DEL PAESE REGIONALE 51/78   |              |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1701     | MANUTENZIONE STRAORDINARIA POZZI ASSORBENTI CORSO A. VOLTA   | 14.067,84    |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1780     | 13 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA VERDIC DEVOLUZIONE MUTUO POS 4446818/00 + AVANZO VNCOLATO  | 81.911,68    |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 2008     | PROGRAMMA PIT VESEVO RECUPERO BORGO S. ANTONIO- SIST. FUNZ. E MIGL. CON SISTEMAZIONE A BASOLATO INCROCIO C.SO DE NICOLA E PIAZZA S. ANTONIO NONCHE' ULTIMO TRATTO VIA S. ANTONIO - VIA F. BARACCA ALL'INCROCIO CON VIA C. A. E. CAP. 4036/71 |              |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 2009     | RIQUALIFICAZIONE DI VIA LAVA RANIERI INTESA DI PROGRAMMA INFRASTRUTTURALE SISTEMI URBANI 4° ATTO INTEGRATIVO   |              |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1721     | RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO: B. CROCE - VIA E. DE NICOLA - VIA L. EINAUDI - VIA PUCCINI   |              | 1.500.000,00 |              |
| 2.02.01.09.012 | 1713     | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAVALCAVIA LEON VALLO  |              |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1714     | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI COLLEGAMENTO ZABATTA - VIA DEI MONACI   |              |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1715     | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA PIANO DEL P CIPE   |              |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1717     | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA PESPINELLA   |              |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1718     | SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA EINAUDI  |              |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1719     | 19 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA NESPOLE DELLA MONICA   |              |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1719     | 27 RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO VIA CAVOUR C. ALBERTO  | 1.400.000,00 |              |              |
| 2.02.01.09.012 | 1720     | RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' IN LOCALITA' PACICCHI - S. TERESA - BARRI E MESSA IN SICUREZZA CONNESSO AL RISCHIO VULCANICO   |              | 350.000,00   |              |
| 2.02.01.09.012 | 1780     | 10 PIRAP LA STRADA CHE CONDUCE AI SENTIERI DEL PARCO "VIA VICINALE RISERVA"  |              |              |              |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione   | PREVISIONI |              |      |
|----------------|----------|---|------------|--------------|------|
|                |          |   | 2017       | 2018         | 2019 |
| 2.02.01.09.012 | 1780 11  | PIRAP "DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: STRADELLO VALLONE DEL FICO"  |            |              |      |
| 2.02.01.09.012 | 1780 14  | PIRAP "DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: SENTIERO VALLE DELLE GINESTRE"   |            |              |      |
| 2.02.01.09.012 | 1780 15  | PIRAP "DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: SENTIERO BUTTO DEL PESCIKALE"  |            |              |      |
| 2.02.01.09.012 | 1780 16  | PIRAP "DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO:SENTIERO SCAPPA GRANDE (VALLE DELL'INFERNO)"                                    |            |              |      |
| 2.02.01.09.012 | 1780 17  | AdR RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ASSI VIARI A VALLE DI SUPPORTO ALL'AREA PIP E SS268 (STRADE:BOSCARELLO, GATTA, S. FELICE, MAURO BORDE, LOGGE).  |            |              |      |
| 2.02.01.09.012 | 1795     | SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO VIA VECCHIA PASSANTI  |            |              |      |
| 2.02.01.09.012 | 2014     | AMPLIAMENTO VIA CARPITI   |            | 300.000,00   |      |
| 2.02.01.09.012 | 2015 3   | LAVORI DI MANUTENZIONE DEI MARCIAPIEDI IN VIA G. VERDI II° TRATTO   |            |              |      |
| 2.02.01.09.012 | 2016 3   | RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO: VIA B. CROCE E. DE NICOLA EINAUDI E PUCCINI   |            |              |      |
| 2.02.01.09.012 | 2017 3   | RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO: VIA G. VERDI  |            | 1.388.030,00 |      |
| 2.02.01.09.012 | 2018 3   | RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ASSI VIARI DI COLLEGAMENTO ALLA SS 268 DEL VESUVIO  |            | 2.526.993,70 |      |
| 2.02.01.09.012 | 2102 3   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE   |            |              |      |
| 2.02.01.09.012 | 20102 2  | AMPLAMENTO E SISTEMAZIONE VIA ALLOCCA   | 159.403,93 |              |      |
| 2.02.01.09.012 | 21026 3  | Manutenzione straordinaria via Verdi da C.so Da Vinci ad ingresso ss268   |            |              |      |
| 2.02.01.09.012 | 21036 3  | Riqualificazione via Lava Ranieri completamento   |            |              |      |
| 2.02.01.09.012 | 21046 3  | Manutenzione straordinaria via Zabatta - Da San G. a incrocio via Mazzini   |            |              |      |
| 2.02.01.09.012 | 21056 3  | Manutenzione straordinaria Via Benedetto Croce  |            |              |      |
| 2.02.01.09.014 | 1719 17  | PARCO ARCHEOLOGICO NATURALISTICO  |            | 6.500.000,00 |      |
| 2.02.01.09.014 | 1700     | SISTEMAZIONE PIAZZETTA MIRANDA REGIONALE 51/78  |            |              |      |
| 2.02.01.09.014 | 1719 5   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STADE PIAZZE ED EDIFICI PUBBLI DI PROPRIETA' O IN USO DEL COMUNE   |            |              |      |
| 2.02.01.09.014 | 1719 4   | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE COMUNALI   |            |              |      |
| 2.02.01.09.014 | 1780 1   | COSTRUZIONE DI NUOVE STRADE E PIAZZE  | 2.339,32   |              |      |
| 2.02.01.09.014 | 1780 2   | INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI MARCIAPIEDI, DELLA VIABILITA' E DELLA SEGNALETICA SUL TERRITORIO COMUNALE: VIA A. VOLTA, VIA L. DA VINCI, VIA G. VERDI |            |              |      |
| 2.02.01.09.014 | 1780 4   | SISTEMAZIONE PIAZZETTA IMMACOLATA   |            |              |      |
| 2.02.01.09.014 | 1780 8   | MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA VERDE ED ARREDO UR NONCHE' SEGNALETICA STRADALE  |            |              |      |
| 2.02.01.09.014 | 2036     | REALIZZAZIONE AREA MERCATO  |            | 126.121,50   |      |
| 2.02.01.09.016 | 1719 24  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO STADIO COMUNALE  |            |              |      |
| 2.02.01.09.016 | 2114     | REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO ED AMMODERNAMENTO DELLA PALESTRA POLIVALENTE GIUSTI   |            |              |      |

COMUNE DI TERZIGNO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI |              |              |
|----------------|----------|--|------------|--------------|--------------|
|                |          |  | 2017       | 2018         | 2019         |
| 2.02.01.09.016 | 2116     | SCOLASTICO BOCCIA AL MAURO - PROGETTO "IO GIOCO LEGALE"<br>STRUTTURA FUNZIONALE SPORTIVA AREA ADIACENTE SCUOLA MEDIA GIUSTI  |            |              |              |
| 2.02.01.09.016 | 2118     | REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO DEL CAMPO POLIVALENTE COPERTO IN VIA DEI PINI  |            |              |              |
| 2.02.01.09.016 | 2119     | REALIZZAZIONE DI ITINERARIO SPORTIVO POLIFUNZIONALE  |            |              |              |
| 2.02.01.09.016 | 2120     | REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO ED AMMODERNAMENTO DELLA PALESTRA POLIVALENTE ISTITUTO GIUSTI   |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 1668     | CLIMATIZZAZIONE DELL'EX CED BANCA SAN PAOLO DI TORINO, ADIBITO A CASA COMUNALE E UFFICI DIREZIONALI ED AMMINISTRATIVI DELLA SCUOLA ELEMENTARE " D. SAVIO"                                    |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 1719 26  | SISTEMAZIONE ESTERNA II° LOTTO CASA COMUNALE + LOCALI DA ASSERVIRE ALLA SCUOLA + POLIAMBULATORIO   |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 21161 3  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA CONSILIARE   |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 1702     | Manutenzione straordinaria plesso scolastico Boccia al Mauro   |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 1707     | ADEGUAMENTI STRUTTURALI SCUOLA MEDIA G. GIUSTI   |            | 3.300.000,00 |              |
| 2.02.01.09.999 | 1708     | RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO D. SAVIO   |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 1708 2   | RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO MIRANDA  | 32.405,52  |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 1711     | MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA, SOSTENIBILITA'AMBIENTALE PLESSO SCOLASTICO "ROSA MIRANDA"   |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 1712     | ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO AVINI  |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 2117     | INTERVENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO IN VIA LEONCAVALLO A VALERE SUI FONDI II STRALCIO DELIBERA CIPE 6/2012  |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 2122 3   | MESSA IN SICUREZZA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ENERGIA RINNOVABILE PLESSO BOCCIA AL MAURO  |            | 634.668,35   |              |
| 2.02.01.09.999 | 2122 4   | PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E REALIZZAZIONE DI MPIANTO DI ENERGIA RINNOVABILE IC "GIUSTI"   |            |              | 1.573.725,96 |
| 2.02.01.09.999 | 17123 3  | Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza, sostenibilita' ambientale plesso scostico VIA BIFULCO   |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 2121 3   | PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRAMITE FONTI ALTERNATIVE - PANNELLI FOTOVOLTAICO   |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 1840     | PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE AMBITI DEGRADATI E DISMESSI SUL TERRITORIO COMUNALE- COMPENSAZIONE AMBIENTALE - COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA  |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 1719 8   | CANILE COMUNALE REALIZZAZIONE  |            | 350.000,00   |              |
| 2.02.01.09.999 | 1720 3   | REALIZZAZIONE DI UN INFOPOINT TURISTICO E SISTEMAZIONE AREA "PIANA TONDA"  |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 1719 22  | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE  |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 1719 25  | POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE TRATTO VIA ZABATTA  |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 1800     | MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE   |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 2015     | ACCORDI DI RECIPROCITA' - ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI COLLEGAMENTO ALLA SS268 NELL'AMBITO DELLE VIE DI FUGA E DI COESIONE DELLE AREE PRODUTTIVE: VIA FORNILLO - VIA VECCHIA PASSANTI |            |              |              |
| 2.02.01.09.999 | 1719 10  | LAVORI DI AMPLIAMENTO E URBANIZZAZIONE CIMITERO COMUNALE   |            | 700.000,00   |              |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione   | PREVISIONI   |              |              |
|----------------|----------|---|--------------|--------------|--------------|
|                |          |   | 2017         | 2018         | 2019         |
| 2.02.01.09.999 | 1875     | LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE                                  |              |              |              |
| 2.02.01.10.005 | 2008     | 1 RICONVERSIONE FUNZIONALE EX MATTATOIO A CITTA' DEI BANBINI E MUSEO ETNOSTORICO<br>E. CAP. 4036/72 |              |              |              |
| 2.02.01.99.999 | 2051     | 2 PIANO INTEGRATO RIFIUTI - ISOLA ECOLOGICA   |              |              |              |
| 2.02.02.01     | 2041     | LAVORI DI BONIFICA SUOLO PER COSTRUZIONE LICEO SCIENTIFICO  |              |              |              |
| 2.02.02.01.999 | 1881     | ESPROPRI PER COMPLETAMENTO VIA VECCHIA PASSANTI   |              |              |              |
| 2.02.02.01.999 | 21011    | 7   | 9.600,00     |              |              |
| 2.02.03.05.001 | 1882     | REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE   | 81.909,98    |              |              |
| 2.02.03.05.001 | 2106     | ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA 626/94 ED SMI   |              |              |              |
| 2.02.03.05.001 | 2600     | PER PROGETTAZIONI AI SENSI DELL'ART 90 E 91 DEL D.LGS N. 163/2006                                   | 9.875,20     |              |              |
| 2.03.01.01.999 | 1680     | VERSAMENTO SOMME N DEPOSITO BANCARIO A DESTINAZIONE VINCOLATA LEGGE 219/81                          |              |              |              |
| 2.04.02.01.001 | 27913    | 3 CONTRIBUTI ZONA ROSSA   |              |              |              |
| 2.05.02.01.001 | 2041     | 99 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CAPITALE   |              |              |              |
| 2.05.02.01.001 | 1701     | 99 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CAPITALE   |              |              |              |
| 2.05.02.01.001 | 1780     | 99 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO VINCOLATO  | 6.661,00     |              |              |
| 3.02.01.01     | 32029    | 3 RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER L'ABBATTIMENTO IMMOBILI ABUSIVI                                       | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 3.04.01.01     | 20919    | 3 anticipazione di costi per abbattimento immobili abusivi  | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017**

**Codice 8 ORGANI ISTITUZIONALI - AREA LEGALE**

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI |            |            |
|----------------|----------|--|------------|------------|------------|
|                |          |  | 2017       | 2018       | 2019       |
| 1.01.01.01.002 | 11032    | 1 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI   | 192.762,79 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| 1.01.01.01.002 | 11012    | 1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI SEGRETERI  | 326.500,00 | 326.500,00 | 326.500,00 |
| 1.03.01.01.001 | 1332     | 1 ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, ALLA RACCOLTA LEGGI DECRETI, AL BOLLETTINO DELLA REGIONE ED AL F.A.L.         | 350,00     | 350,00     | 350,00     |
| 1.03.01.01.001 | 12052    | 1 ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI                         | 250,00     |            |            |
| 1.03.01.01.002 | 13192    | 1 SERVIZIO DI ABBONAMENTO LEGGI E DECRETI  |            |            |            |
| 1.03.01.02.009 | 12074    | 1 ACQUISTO PER SPESE DI RAPPRESENTANZA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  |            |            |            |
| 1.03.02.01.001 | 13251    | 1 INDENNITA' AL SINDACO E ASSESSORI COMUNALI   | 139.000,00 |            |            |
| 1.03.02.01.002 | 1534     | 1 FONDO PER LA MOBILITA' DPR. 465-97   |            |            |            |
| 1.03.02.01.002 | 13261    | 1 RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI AGLI AMMINISTRATORI   | 4.800,00   | 2.000,00   | 2.000,00   |
| 1.03.02.02.005 | 1301     | 1 ADESIONE AICCRE  |            |            |            |
| 1.03.02.02.005 | 1301     | 2 REDAZIONE PAES-PATTO DEI SINDACI DELIBERA DI C.C. N. 100 DEL 27/06/2013  |            |            |            |
| 1.03.02.04.001 | 13091    | 1 CORSI DI FORMAZIONE SPECIALISTICA  | 2.000,00   | 2.000,00   | 2.000,00   |
| 1.03.02.04.002 | 13311    | 1 CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE  | 793,00     |            |            |
| 1.03.02.10.001 | 13391    | 8 CONSULENZE LEGALI  |            |            |            |
| 1.03.02.10.001 | 1307     | 8 CONSULENZA TECNICA SINISTRI STRADALI   |            |            |            |
| 1.03.02.11.006 | 13313    | 1 CONTRATTO SERVIZI ASSISTENZA LEGALE  |            |            |            |
| 1.03.02.13.999 | 1323     | 1 PAGAMENTO SPSE DIRITTI DI NOTIFICA ALTRI ENTI  | 1.000,00   | 1.000,00   | 1.000,00   |
| 1.03.02.15.999 | 1344     | 1 TRASCRIZIONI SEDUTE CONSILIARI   | 12.880,00  | 8.000,00   | 8.000,00   |
| 1.03.02.99.002 | 13394    | 1 RIMBORSO SPESE PER STAGE   |            |            |            |
| 1.03.02.99.002 | 13312    | 1 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI  | 124.852,13 | 40.000,00  | 40.000,00  |
| 1.03.02.99.003 | 490      | CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI   | 500,00     | 500,00     | 500,00     |
| 1.03.02.99.004 | 18025    | 1 ELEZIONI   |            |            |            |
| 1.03.02.99.005 | 13362    | 1 INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DELLE COMMISSIONI PREVISTE DA DISPOSIZIONI DI LEGGE (NUCLEO DI VALUTAZIONE) | 27.606,00  | 26.000,00  | 26.000,00  |
| 1.03.02.99.005 | 13364    | 1 GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE   | 6.881,56   |            |            |
| 1.03.02.99.999 | 1691     | 1 CENTENARIO TERZIGNO  |            |            |            |
| 1.04.01.01.011 | 15691    | 1 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' NAZIONALI E REGIONALE DELL'ANCI   |            |            |            |
| 1.04.01.02.017 | 15692    | 1 FONDO PER LA MOBILITA' DEI SEGRETARI   |            |            |            |
| 1.04.04.01.001 | 1507     | 1 QUOTA ADESIONE ANNUALE CITTA DEL VINO E CITTA' DEL VULCANO PARTECIPAZIONE ASSEMBLEE, ORGANIZZAZIONE MASTER OF FOOD | 2.126,00   |            |            |
| 1.10.01.99.999 | 113      | 1 ACCANTONAMENTO INDENNITA' DI FINE MANDATO  | 3.025,92   | 3.025,92   | 3.025,92   |
| 1.10.05.04.001 | 697      | DEBITI FUORI BILANCIO PER GIUDIZI PENDENTI ENTRATA CAP. 3201   | 79.033,45  |            |            |
| 1.10.05.04.001 | 699      | DEBITI FUORI BILANCIO AMMESSI E NON PAGATI VEDI ENTRATA CAP. 3200  |            |            |            |
| 1.10.05.04.001 | 17121    | 8 SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO SU SENTENZE  | 10.000,00  | 10.000,00  | 5.000,00   |
| 1.10.05.04.001 | 18041    | 1 ONERI STRAORDINARI PER DEBITI FUORI BILANCIO LETTERA "A"   | 434.246,48 | 32.435,06  | 30.000,00  |
| 1.10.05.04.001 | 18042    | 1 DEBITI FUORI BILANCIO LETTERA "E"  | 91.452,54  |            |            |
| 1.10.05.04.001 | 18043    | 1 ONERI STRAORDINARI PER DEBITI FUORI BILANCIO "TRANSAZIONI"   | 212.449,05 |            |            |

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2017

| Titolo         | Capitolo | Descrizione  | PREVISIONI   |              |              |
|----------------|----------|--|--------------|--------------|--------------|
|                |          |  | 2017         | 2018         | 2019         |
| 0.01           |          | ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO Missione 00.00   | 92.872,10    | 92.872,10    | 92.872,10    |
| 7.01.02.01.001 | 5002     | 1 ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO Missione 99.01 | 360.000,00   | 360.000,00   | 360.000,00   |
| 7.01.02.01.001 | 5002     | 2 ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO Missione 99.01 | 200.000,00   | 200.000,00   | 200.000,00   |
| 7.01.02.02.001 | 5001     | ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO Missione 99.01   | 250.000,00   | 250.000,00   | 250.000,00   |
| 7.01.02.99.999 | 5003     | ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO Missione 99.01   | 60.000,00    | 60.000,00    | 60.000,00    |
| 7.01.99.03.001 | 5006     | ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO Missione 99.01   | 1.000,00     | 1.000,00     | 1.000,00     |
| 7.01.99.06.001 | 7000     | 2 ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO Missione 01.03 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| 7.02.01.02.001 | 5005     | ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO Missione 99.01   | 850.000,00   | 850.000,00   | 850.000,00   |
| 7.02.04.02.001 | 5004     | ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO Missione 99.01   | 100.000,00   | 100.000,00   | 100.000,00   |
| 7.02.04.02.001 | 5007     | ERRORE: CAPITOLO NON LEGATO AD ALCUN CENTRO Missione 99.01   | 51.000,00    | 51.000,00    | 51.000,00    |

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to **Francesco Ranieri**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **dr. Luigi Annunziata**

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno **27.6.2017** e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Terzigno, 27.6.2017

L'Incaricato

Il Segretario Generale  
F.to **dr. Luigi Annunziata**

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25/5/2017:

- [ X ] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134 comma 4 d. lgs. 267/2000 ) ;  
[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3 d. lgs. 267/2000).

Terzigno, 27.6.2017

Il Segretario Generale  
F.to **dr. Luigi Annunziata**

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Terzigno, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dr. Luigi Annunziata