



# Comune di Terzigno

Città Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n. 92 del 11.7.2016

**OGGETTO:** Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2016-2018.

Il giorno **11 luglio 2016** alle ore 19:00 nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	FRANCESCO RANIERI	Sindaco	<b>S</b>	
2	FRANCESCO NAPPO	Assessore	<b>S</b>	
3	ROSALBA BOCCIA	Assessore	<b>S</b>	
4	GENNY FALCIANO	Assessore		<b>S</b>
5	FERNANDO MUGHETTO	Assessore	<b>S</b>	
6	VINCENZO RANIERI	Assessore	<b>S</b>	

Partecipa alla seduta il dr. Luigi Annunziata -SEGREARIO GENERALE - incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sindaco Francesco Ranieri assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## **La Giunta Comunale**

Letta l'allegata proposta di deliberazione a firma del Segretario Generale - dr. Luigi Annunziata - ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2016-2018";

Acquisiti i pareri ex 49 del D.Lgs 267/2000, che si allegano;

Ritenuto far propria la proposta;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

### **Delibera**

- 1) Di approvare, per i motivi espressi in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), piano degli obiettivi e piano delle performance 2016/2018, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2016/2018 e successive variazioni e al documento unico di programmazione;
- 2) Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Area gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato.

Con separata e successiva votazione resa all'unanimità, nei modi e forme di legge, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLgs 267/2000.



## **COMUNE DI TERZIGNO**

**Città Metropolitana di Napoli**  
**www.comunediterzigno.gov.it**

### **RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2016 - 2018.**

#### **II SEGRETARIO GENERALE**

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

Preso atto che:

- con deliberazione n. 65 del 6 giugno 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2016/2018;
- con deliberazione n. 66 del 6 giugno 2016 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2016/2018 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i responsabili delle aree e con gli stessi concordato e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili.

Riscontrata l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del piano esecutivo di gestione per gli anni 2016/2018, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili di Area gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi.

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree con a capo le figure apicali individuate nei Responsabili delle aree di categoria D;
- ciascuna divisione è articolata in servizi;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- il P.E.G. risulta pertanto così articolato:
  - risorse economiche assegnate, in allegato;
  - risorse umane attribuite che risultano dalla deliberazione di G.C. nr. 54 del 05.05.2016;
  - obiettivi e relativi indicatori, in allegato;
- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- il PEG – PDO – Piano delle Performance sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione che, in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al Regolamento adottato con deliberazione di G.C. nr. 11 del 29.01.2016, provvederà alla valutazione dei responsabili di area in merito all'attuazione dello stesso.

Visti i provvedimenti sindacali di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali.

Vista la proposta elaborata dal Responsabile dell'Area II – Finanziaria relativamente alla parte contabile del PEG 2016/2018.

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150.

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

#### PROPONE DI DELIBERARE

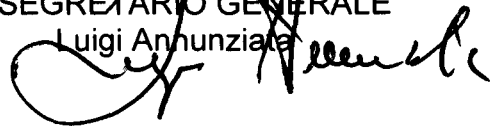
1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione), piano degli obiettivi e piano della performance 2016/2018, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli

stanziamenti definitivi del bilancio di previsione 2016/2018 e successive variazioni e al documento unico di programmazione.

2. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Area gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Luigi Annunziata





# Comune di Terzigno

## Città Metropolitana di Napoli

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2016 - 2018.**

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto dr. Luigi Annunziata, nella sua qualità di Segretario Generale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, del D.LGS. 267.2000, 147bis, comma 1 del D.LGS. 267.2000, 5, comma 1, del Regolamento sul sistema dei Controlli interni di cui alla delibera di C.C. 3.2013, in ordine alla regolarità tecnica esprime:

- Parere Favorevole;  
 Parere Sfavorevole per i motivi di seguito evidenziati:\_\_\_;  
 Non necessita in quanto mero atto d'indirizzo.

Terzigno 11.07.2016.

Il Segretario Generale  
dr. Luigi Annunziata

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto dr. Luigi Annunziata, Segretario Comunale, in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria, vista l'assenza del responsabile titolare ai sensi dell'art. 19, comma 3 del Regolamento UU. e SS. approvato con deliberazione di G.C. nr. 7 del 04.02.2015, ai sensi degli artt. 49, comma 1, del D.LGS. 267.2000, 147bis, comma 1 del D.LGS. 267.2000, 6, comma 1 e 2, del Regolamento sul sistema dei Controlli interni di cui alla delibera di C.C. 3.2013, in ordine alla regolarità contabile esprime:

- Parere Favorevole  
 Parere Sfavorevole, per i motivi di seguito evidenziati:\_\_\_;  
 Non necessita in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Terzigno 11.07.2016

Il Segretario Generale  
dr. Luigi Annunziata

**COMUNE DI TERZIGNO**

---

**Città Metropolitana di Napoli**

**PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2016**

**(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 92 DELL'11.07.2016)**

## **Introduzione**

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato, da realizzarsi dunque in un arco temporale di 5 anni, li declina per il momento su un orizzonte temporale annuale. Infatti, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale, adottato con delibera consiliare n. 66 del 06.06.2016, si procede alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse alle Posizioni Organizzative e ai dipendenti assegnati alla rispettiva area. Le citate risorse sono contenute nell'allegato report finanziario analitico del bilancio di previsione.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.*

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

## **La normativa di riferimento**



Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e nell'art. 6 della L.R. 16/2010.

A livello di Ente, nel “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*”, approvato con delibera di giunta comunale nr. 11 del 29.01.2016.

### **Il sistema di programmazione**

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 88 del 02.10.2015, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di C.C. nr. 65 del 06.06.2016 quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il bilancio di previsione triennale, secondo lo schema, di cui all'all. n.9 al D.Lgs. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. nr. 66 del 06.06.2016;
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento;
- Il Piano della performance che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 29.01.2016, contenente anche le misure atte ad assolvere gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni;
- Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, richiamato dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, approvato con delibera di Giunta comunale n. n. 129 del 13.12.2013, il Codice Disciplinare approvato con il CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali 11.04.2008;

Il rispetto di tali documenti dovrà essere oggetto di valutazione da parte del Nucleo di valutazione che potrà apportare una decurtazione fino al 50% della valutazione in caso di segnalate violazioni da parte dei responsabili di area della normativa in materia di anticorruzione e degli obblighi di comportamento.

## L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

### Modifiche, rendicontazione e pubblicità

Nel corso di questo breve lasso di tempo si terrà conto solo delle previsioni contenute

<b>Performance generale dell'ente</b>	Linee programmatiche di mandato □	<b>AREA STRATEGICA</b>
	Documento Unico di Programmazione □	
<b>Performance organizzativa</b>	Piano degli Obiettivi / Portafoglio servizi	<b>AREA GESTIONALE</b>
<b>Performance operativa - individuale</b>	Raggiungimento obiettivi individuali □ Comportamenti organizzativi e competenze professionali	<b>AREA GESTIONALE</b>

per l'anno 2016 nel "**Sistema di misurazione e valutazione della performance**".

Esso si prefigge di:

- implementare la condivisione e l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 12 del 29.01.2016, standardizzando una procedura in grado di introdurre preliminari meccanismi di autocontrollo già nella fase di predisposizione dei provvedimenti;
- aumentare il grado di trasparenza dell'Amministrazione per un effettivo controllo democratico di legalità;
- munire gli uffici comunali di strumenti effettivi per la diffusione della cultura della legalità che si declina, fra gli altri, nei principi della parità di trattamento, della proporzionalità, della pubblicità e dell'economicità, invitandoli a dotarsi di regolamenti in materie particolarmente sensibili (SUAP, Procedimento amm.vo e accesso agli atti, incarichi legali, criteri di utilizzo sala consiliare), ovvero aggiornando la

regolamentazione esistente (in materia di contabilità), ove resosi indispensabile per la sopraggiunta normativa di riferimento, si da rendere evidenti, certi e preventivamente conoscibili alla collettività i criteri di affidamenti, di utilizzo, le ripartizioni ecc.;

- diffusione dell'informatizzazione di alcuni servizi;
- maggiore controllo del territorio;
- manutenzione straordinaria delle strade comunali;
- conclusione di lavori che hanno avuto un avvio risalente come la metanizzazione.

Il PEG – Piano delle Performance sarà aggiornato nel caso in cui sopravvenissero esigenze ulteriori o in caso di diversa valutazione degli obiettivi assegnati.

Il peso, su base totale 100, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi, assegnati all'Area, è diversamente distribuito.

### **OBIETTIVI ANNO 2016**

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., pari a quattro di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il Piano della performance deve essere pubblicato in Amministrazione Trasparente – Performance – Piano della Performance.

<b>Valutazione obiettivi</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
	Completa	Massimo
	Quasi Completa	80% del punteggio max
	Parziale	50-70 % del punteggio max
	Minima	10-30 % del punteggio max
	Nulla	0

## OBIETTIVI AREA I

### AFFARI LEGALI E ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>Giornata della trasparenza</b>	<p>Le Giornate della Trasparenza hanno la finalità di coinvolgere gli stakeholder per promuovere e valorizzare la trasparenza e raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-attraverso la partecipazione degli stakeholder, individuare le informazioni di concreto interesse per la collettività;</li> <li>-coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione comunale, per migliorare la qualità dei servizi.</li> </ul> <p>Il Comune organizzerà la “<b>Giornata della Trasparenza</b>”, che costituisce un'occasione privilegiata di ascolto e di confronto con i cittadini e ogni soggetto portatore di interesse sui principali aspetti dell'azione amministrativa dell'ente.</p> <p>Nell'ambito della Giornata della Trasparenza saranno illustrate le risultanze del ciclo della performance e lo stato di attuazione del Piano Triennale per la trasparenza e l'Integrità.</p> <p>La1^ giornata della trasparenza si terrà entro il 30 settembre 2016</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale sull'attività svolta.</p>	<b>5%</b>
<b>SUAP</b>	<p>È la struttura che provvede, attraverso l'unificazione dei procedimenti, alla ricezione delle segnalazioni certificate di inizio attività ovvero, nei casi necessari, al rilascio di un'unica autorizzazione per l'esercizio di attività produttive e/o per la realizzazione di interventi edilizi funzionali allo svolgimento dell'attività.</p> <p>Quali sono i vantaggi?</p>	<b>15%</b>

	<p>Il cittadino che ha intenzione di avviare un'attività soggetta a SCIA o ad autorizzazione ha come solo interlocutore pubblico lo Sportello Unico, che provvede, dopo aver verificato la completezza formale della documentazione, ad acquisire, entro tempi certi e rapidi, gli atti di assenso o le verifiche dagli Uffici Pubblici competenti.</p> <p>Nel caso di attività soggetta ad autorizzazione, il SUAP rilascia al richiedente un titolo finale che tiene luogo di tutti gli adempimenti previsti dall'ordinamento.</p> <p>Nei casi più complessi, o anche quando uno degli uffici interessati non risponde nei termini, lo Sportello convoca una conferenza di servizi al fine di concludere il procedimento in tempi certi.</p> <p>L'avvio richiede la predisposizione del regolamento, della modulistica, la creazione di apposito link sul sito del comune, una casella pec dedicata, una giornata di presentazione rivolta agli operatori.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 giugno 2016.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione sul sito internet del Comune di apposito link con regolamento, modulistica e casella pec.;</li> <li>- invio di circolari interne di carattere esplicativo su materie di interesse condiviso;</li> <li>- redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate.</li> </ul>	
<p><b>Dematerializzazione cartacea</b></p>	<p>Avviare e definire il processo di dematerializzazione finalizzato alla successiva implementazione della gestione informatica dei procedimenti necessario a migliorare l'efficienza interna, agevolare l'utenza esterna e contenere i costi favorendo l'adozione di procedure per ridurre progressivamente l'utilizzo di documentazione in forma cartacea.</p> <p>Implementare l'uso di strumenti di comunicazione telematica anche mediante attivazione di nuove aree documentali riservate agli Amministratori comunali.</p> <p>Predisporre le Linee guida per la fascicolazione digitale al fine della conservazione e dell'accessibilità degli atti in formato digitale e in relazione ai servizi erogati</p>	<p><b>15%</b></p>

	<p>all'utenza. Implementazione dotazione di firme digitale per la legalizzazione di documenti informatici</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo;</li> <li>- invio di circolari interne di carattere esplicativo;</li> <li>- redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate</li> </ul>	
<b>Accesso civico</b>	<p>Il decreto attuativo della riforma della pubblica amministrazione, denominato FOIA (Freedom of information act) prevede una accelerazione alla promozione dell'etica pubblica e della trasparenza, ponendo una forte attenzione all'ascolto delle esigenze dei cittadini, favorendo la partecipazione attiva e sviluppando nuove forme di comunicazione.</p> <p>La previsione di un "accesso civico" totale prevede la rimodulazione nel 2016 dei regolamenti sul "procedimento amministrativo" e sul "diritto di accesso agli atti amministrativi" mediante l'utilizzo delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b></p> <p>Predisposizione dei nuovi regolamenti e l'implementazione delle pubblicazioni sul sito web dell'ente.</p>	<b>15%</b>
<b>Regolamenti Consiliari</b>	<p>Redazione dei regolamenti sull'autorizzazione all'uso della sala consiliare e del regolamento sulle videoriprese delle sedute consiliari.</p> <p>L'Amministrazione ritiene indispensabile regolamentare l'uso della Sala consiliare quale bene pubblico a disposizione della collettività e dei gruppi espressione della società civile.</p> <p>È poi importante dotare l'Ente di un regolamento che disciplini le videoriprese delle</p>	<b>5%</b>

	<p>sedute consiliari in base alle norme vigenti.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 15 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione dei nuovi regolamenti;</li> <li>- redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate.</li> </ul>	
<p><b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2016-2018, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutte le Aree</b></p>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area.</p> <p>A tal fine il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) richiamare negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2016-2018.</li> <li>b) formare il personale dell'area sul rispetto delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti</p>	<b>15%</b>
<p><b>D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione dei dati e dei files relativi all'attività</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2016-2018.</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei</p>	<b>15%</b>

<p><b>dell'Area tecnica</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutte le Aree</b></p>	<p>vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Responsabile Area I), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
<p><b>Attività amministrativa</b></p>	<p>a) Predisposizione delibere e determine;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	<p><b>5%</b></p>



<p><b>Ufficio Anagrafe</b></p>	<p>Si richiede una verifica di natura straordinaria di tutte le posizioni anagrafiche afferenti a cittadini extracomunitari, attualmente risultanti nell'Anagrafe della popolazione residente nel Comune di Terzigno.</p> <p>L'attività si dovrà comporre di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) esame di tutte le posizioni, sia singolarmente che nell'ambito della situazione familiare di appartenenza prevedendo:</li> <li>2) verifica dell'esatta corrispondenza della posizione – in particolare delle generalità – allo schedario cartaceo rispetto a quello informatico;</li> <li>3) verifica della sussistenza del permesso di soggiorno in corso di validità e la consistenza numerica di ogni foglio di famiglia;</li> <li>4) verifica, nei casi in cui vi sia stata iscrizione di nucleo familiare, dell'esistenza degli atti originali tradotti e legalizzati comprovanti lo stato civile e la composizione familiare, ai sensi dell'articolo 14 del regolamento anagrafico;</li> <li>5) verifica della legittimazione all'occupazione dell'alloggio.</li> </ol> <p>In merito alla validità del permesso di soggiorno, verifica dell'esatto adempimento di cui all'articolo 7 comma 3 del DPR n. 223/89 e, precisamente, la dichiarazione, da parte dello straniero iscritto, di rinnovo di dimora abituale entro sessanta giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno; avvio, nel caso in cui tale obbligo non sia stato ottemperato, della procedura di cancellazione di cui all'articolo 11 comma 1 lettera C) del prefato decreto.</p> <p>Nel caso si rilevino situazioni familiari composte da un numero anomalo di componenti, richiesta all'ufficio tecnico unitamente al Comando di P.M., di provvedere ad effettuare idoneo sopralluogo presso l'alloggio dichiarato per</p>	<p><b>10%</b></p>
--------------------------------	---	-------------------

	<p>verificare se siano rispettati i requisiti di abitabilità previsti dalla legge regionale n. 18/1997.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- redazione di una relazione finale sull'attività svolta, evidenziando le criticità riscontrate, la realizzazione totale o parziale</li></ul>	
--	---	--

## OBIETTIVI AREA II

### FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIV O %
<p><b>Adeguamento regolamenti al nuovo sistema contabile armonizzato</b></p>	<p>A partire dal 01.01.2016 si è dato avvio alla nuova contabilità denominata “Armonizzata” in attuazione del decreto legislativo 118/2011 ess.mm.ii.-</p> <p><b>Target atteso:</b></p> <p>L’esercizio trascorso è servito quindi per studiare l’impatto delle modifiche normative sull’intero sistema della contabilità e dell’intera gestione dell’Ente. Ora però si rende quanto mai necessario procedere all’aggiornamento delle fonti regolamentari e di disciplina interna (circolari) in modo da renderle coerenti con il quadro normativo vigente, il quale peraltro risulta ancora in continua variazione.</p> <p>Procrastinare la definizione del nuovo Regolamento di Contabilità porterebbe infatti a non poter utilizzare quelle possibilità messe a disposizione dalla norma per garantire una gestione più fluida e ottimale. Questa regolamentazione deve essere condivisa da colleghi e Amministratori per renderla più facilmente applicabile, motivando prioritariamente le parti interessate.</p> <p>Contestualmente alla modifica del Regolamento di contabilità sarà necessario adeguare quello sui controlli interni, di rilevanza sempre maggiore per una gestione ottimale dell’attività finanziaria dell’Ente.</p> <p>Al fine di pervenire ad una maggiore comprensione della materia – diventata sempre più “da addetti ai lavori” sarà importante dettagliare alcuni aspetti</p>	<p><b>20%</b></p>

tramite apposite circolari esplicative e di taglio essenzialmente pratico. Allo stesso modo la preparazione di appositi modelli per la rilevazione dei dati renderà più agevole e semplice la raccolta degli stessi da parte dei colleghi.

**Fasi e tempi di realizzazione:**

1) Condivisione delle opportunità da prevedere nel nuovo Regolamento di contabilità tramite incontri e proposte mirate per disegnare la mappa delle nuove competenze e delle tempistiche legate ad ogni adempimento previsto dal nuovo TUEL riformato. (GEN-DIC)

2) Predisposizione bozza Regolamento di contabilità. Sulla base degli esiti degli incontri avuti sull'argomento, sarà predisposta una bozza di Regolamento di Contabilità da sottoporre all'approvazione preventiva delle parti interessate, prioritariamente la struttura interna e l'organo di revisione. (APR-SETT)

3) Presentazione bozza Regolamento contabilità all'Amministrazione per la successiva approvazione consiliare Passaggio della bozza di Regolamento prioritariamente alla Giunta per il successivo passaggio consiliare (AGO-OTT)

4) Adeguamento Regolamento sui controlli interni.

Contestualmente all'adozione del nuovo Regolamento di contabilità si procederà all'adeguamento di quello sui controlli interni dell'Ente, con tutti i passaggi richiesti dallo Statuto. (OTT-DIC)

5) Predisposizione di circolari interne e modelli gestionali.

Nel corso dell'intero esercizio si procederà alla definizione di quanto in oggetto sulla base delle esigenze emerse e/o delle modifiche normative intervenute.

(GEN-DIC)

**Indicatori di risultato:**

1. Approvazione regolamento contabilità aggiornato e adeguamento regolamento sui controlli interni.
2. Predisposizione modelli documentali e gestionali adeguati alle nuove esigenze anche di carattere normativo
3. Invio circolari interne di carattere esplicativo su materie di interesse

	<p>condiviso.</p> <p>4. Relazione finale con i risultati conseguiti, evidenziando vantaggi e criticità riscontrate.</p>	
<p><b>Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP2017-2019</b></p>	<p>Il responsabile dell'Area dovrà, unitamente al Segretario comunale ed ai responsabili di area, fornire al Sindaco elementi per l'elaborazione della direttiva annuale finalizzata all'individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti.</p> <p>Con questo obiettivo, pertanto, ciascun Responsabile di Area, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco e al Segretario comunale tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione 2017-2019</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 15 luglio 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> raccolta dei reports da parte di tutte le P.O; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate.</p>	<p><b>15%</b></p>
<p><b>Ragioneria</b></p>	<p>a) Predisposizione bilancio 2016 con relativi allegati</p> <p>b) Variazioni di bilancio</p> <p>c) Predisposizione rendiconto anno 2015;</p> <p>d) affidamento del servizio di tesoreria</p> <p>E' un obiettivo di mantenimento ordinario.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di</p>	<p><b>5%</b></p>

	contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni	
<b>Gestione finanziaria</b>	<p>a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi</p> <p>b) Gestione mutui ed assicurazioni</p> <p>c) Gestione economato</p> <p>d) Tenuta contabilità iva-irap - 770</p> <p><b><u>Fasi e tempi di realizzazione:</u></b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b><u>Indicatori di risultato:</u></b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	<b>5%</b>
<b>Gestione economica del personale</b>	<p>a) Elaborazione stipendi ed emissione mandati di pagamento</p> <p>b) Gestione contributi e cud</p> <p><b><u>Fasi e tempi di realizzazione:</u></b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b><u>Indicatori di risultato:</u></b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	<b>5%</b>

<b>Attività amministrativa</b>	<p>a) Predisposizione delibere e determine;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b><u>Fasi e tempi di realizzazione:</u></b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b><u>Indicatori di risultato:</u></b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni; garanzia espletamento delle competenze assegnate; rispetto delle direttive impartite dai componenti della Giunta Comunale' Amministrazione</p>	<b>5%</b>
<b>Tributi</b>	<p>1) Controllo società esterna di gestione per verifica piena attuazione capitolato d'appalto e andamento della riscossione delle entrate comunali gestite</p> <p>2) Attività amministrativa</p> <p>b) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi</p> <p>c) Predisposizione delibere e determine</p> <p><b><u>Fasi e tempi di realizzazione:</u></b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore; osservanza del capitolato che regola il rapporto con la società di gestione.</p> <p><b><u>Indicatori di risultato:</u></b></p>	<b>15%</b>

	<p>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vantaggi e criticità riscontrate;</li> <li>- andamento della riscossione rispetto al triennio precedente.</li> </ul>	
<p><b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2016-2018, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale</b></p> <p><b>a tutte le Aree</b></p>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area.</p> <p>A tal fine il Responsabile Finanziario dell'Ente dovrà:</p> <p>a) richiamare negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2016-2018.</p> <p>b) formare il personale dell'area sul rispetto delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento</p> <p><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2016</p> <p><b><u>Indicatori di risultato:</u></b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti</p>	<b>15%</b>
<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area amministrativa dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area contabile</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2016-2018. I</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa</p>	<b>15%</b>



<p><b>Obiettivo trasversale a tutte le Aree</b></p>	<p>modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Responsabile Area I), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
---	---	--

## OBIETTIVI AREA III

### TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale</b>	<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale</p> <p><b><u>Fasi e tempi di realizzazione:</u></b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti negli atti programmatori dell'ente</p> <p><b><u>Indicatori di risultato:</u></b> Grado di realizzazione entro i tempi degli atti programmatori; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando le attività poste in essere, i vantaggi e le criticità riscontrate</p>	<b>15%</b>
<b>Manutenzione straordinaria alla viabilità</b>	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare la manutenzione straordinaria delle strade comunali provvedendo alla riasfaltatura e contestuale realizzazione di tratti di marciapiedi.</p> <p>D'intesa con l'Amministrazione comunale verranno individuate le strade interessate dall'intervento.</p> <p><b><u>Fasi e tempi di realizzazione:</u></b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti negli atti programmatori dell'ente</p> <p><b><u>Indicatori di risultato:</u></b> Grado di realizzazione entro i tempi degli atti programmatori; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando le attività poste in essere, i vantaggi e le criticità riscontrate</p>	<b>15%</b>

<b>Urbanistica</b>	<p>Definizione condoni</p> <p>L'Amministrazione è consapevole che lo sviluppo economico e sociale del territorio è legato alla definizione delle circa 3.000 pratiche di condono ancora da definire e riguardanti i condoni del 1985 e del 1994.</p> <p><b><u>Fasi e tempi di realizzazione:</u></b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti negli atti programmatori dell'ente con la realizzazione di un archivio delle pratiche, la istituzione di commissioni per l'istruttoria delle pratiche, l'inoltro alla Soprintendenza delle pratiche per il relativo parere</p> <p><b><u>Indicatori di risultato:</u></b></p> <p>Grado di realizzazione entro i tempi degli atti programmatori; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando le attività poste in essere, i vantaggi e le criticità riscontrate, le ulteriori attività necessarie a realizzare l'analisi di tutte pratiche giacenti.</p>	<b>15%</b>
<b>Urbanistica - Lavori e governo del territorio</b>	<p><b>Metanizzazione, Fognature, Scavi e decoro urbano</b></p> <p>Il Comune di Terzigno è oggetto di finanziamento per la realizzazione della metanizzazione sul territorio comunale; il termine finale per la realizzazione del lavoro è il 31 dicembre 2016.</p> <p><b><u>Fasi e tempi di realizzazione:</u></b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dal finanziamento concesso, salvo proroghe motivate.</p> <p><b><u>Indicatori di risultato:</u></b></p> <p>Realizzazione entro il 31 dicembre 2016 della rete della metanizzazione, salvo motivate proroghe.</p> <p><b>Lavori di scavo di enti terzi</b></p>	<b>15%</b>

	<p>Al Comune di Terzigno pervengono continue richieste da parte di aziende erogatrici di servizi per la realizzazione di scavi e manomissioni del sottosuolo; tali lavori richiedono un migliore controllo del territorio con la predisposizione di un nuovo regolamento in materia e con il controllo degli interventi eseguiti.</p> <p><b><u>Fasi e tempi di realizzazione:</u></b> Predisposizione del regolamento con modulistica allegata entro il 31 luglio 2016; report annuale dei lavori autorizzati, dei controlli effettuati e dei provvedimenti sanzionatori adottati.</p> <p><b><u>Indicatori di risultato:</u></b> Adozione del regolamento; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate L'Amministrazione Comunale ritiene necessario promuovere la tutela del decoro urbano e dell'igiene urbana, introducendo principi e criteri volti alla conservazione ed al miglioramento dell'ambiente urbano, quale bene primario della comunità locale, assicurando adeguati livelli qualitativi che garantiscano la piena fruibilità dello stesso da parte dei cittadini, con la finalità di adottare misure e prescrizioni volte alla salvaguardia della sicurezza e conservazione del bene pubblico, incentivando una partecipazione responsabile da parte della collettività;</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 settembre 2016</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> - predisposizione del regolamento; - redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate.</p>	
<b>Lavori Pubblici</b>	L'Amministrazione intende dotarsi di un regolamento comunale per l'affidamento mediante sponsorizzazione del servizio di manutenzione di aree verdi appartenenti al patrimonio comunale che avrebbe il vantaggio di permettere una manutenzione	<b>5%</b>

	<p>a costo zero.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 settembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del regolamento;</li> <li>- redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate.</li> </ul>	
<b>Attività amministrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Predisposizione delibere e determine;</li> <li>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</li> <li>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</li> </ul> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	<b>5%</b>
<b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2016-2018, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area.</p> <p>A tal fine il Responsabile dell'Area Tecnica dell'Ente dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) richiamare negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2016-2018.</li> <li>b) formare il personale dell'area sul rispetto delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento</li> </ul>	<b>15%</b>

<p><b>Obiettivo trasversale a tutte le aree</b></p>	<p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016  <b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti</p>	
<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutte le aree</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2016-2018.</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente": "Bandi di gara e contratti", "Pianificazione e governo del territorio" e "opere pubbliche"</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016  <b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link AT "</p>	<p><b>15%</b></p>

## OBIETTIVI AREA IV

### Polizia Locale

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO %</b>
<b>Protezione Civile</b>	<p>Aggiornare, unitamente ad altri Comuni, il piano di protezione civile comunale integrato con quello intercomunale. Prevedere le modalità di collaborazione della polizia municipale con i carabinieri attraverso progetti specifici di controllo e presidio del territorio.</p> <p>Istituire/Implementare il gruppo di Protezione civile comunale prevedendo la fruizione delle associazioni di volontariato.</p> <p>Organizzare un corso di formazione di base (14 ore) dei volontari presso la sede comunale</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate</p>	<b>10%</b>
<b>Presidio del territorio. Monitoraggio con sistema di videosorveglianza</b>	<p>Nato con lo scopo di svolgere un'azione deterrente circa l'abbandono incontrollato dei rifiuti e della tutela dell'ambiente, l'impianto di videosorveglianza, oggi con l'installazione presso il Comando di Polizia Municipale duplica il suo obiettivo, aggiungendo quello chiaro della volontà dell'Amministrazione di non arretrare sul versante della sicurezza delle persone e di facilitare l'identificazione da parte degli organi competenti dei responsabili di vandalismi, episodi di microcriminalità e violazioni dell'ordine pubblico.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p>	<b>15%</b>

	<b>Indicatori risultato:</b> Report trimestrale dei provvedimenti/ controlli emessi/rilevati; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate	
<b>Piano di viabilità</b>	<p>Una migliore vivibilità di una comunità è fortemente interdipendente da una corretta organizzazione del traffico urbano, che richiede un'ampia serie coordinata di interventi, su tutto il territorio urbanizzato e su tutte le componenti della circolazione. Occorre pertanto riesaminare l'intera organizzazione della circolazione della città, molto spesso frutto di provvedimenti parziali succedutisi nel tempo e non sempre guidati da un'unica linea direttrice. Questo obiettivo consiste nel preservare e migliorare la fruizione dell'ambiente urbano e delle peculiarità che lo caratterizzano, quale il centro storico e gli spazi collettivi destinati al transito ed alla sosta dei pedoni, alle attività commerciali, culturali e ricreative ed al verde pubblico. Una delle verifiche necessarie che dovrà essere condotta è la valutazione circa la realizzazione di eventuali opere infrastrutturali, che nel caso specifico e a breve termine consiste nell'eliminazione delle strozzature viarie costituite dai ponti della dismessa FFSS.</p> <p><b>Tempi di realizzazione</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori di risultato</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate</p>	<b>15 %</b>
<b>Piano parcheggi a pagamento e zone riservate ai residenti</b>	<p>La gestione della sosta sul territorio comunale è obiettivo parallelo e indispensabile al futuro piano di viabilità. Il Piano Sosta dovrà regolamentare il transito e la sosta nel centro cittadino cercando di mantenere la città accessibile, vivibile e aperta a tutte le categorie di persone (residenti, utenti, visitatori ...) che necessitano di raggiungere il centro città in modo pratico e veloce. L'obiettivo finale del Piano Sosta, con aree previste a pagamento, è quello di assicurare un ricambio continuo delle auto specialmente nelle vie Commerciali della città, per garantire posti a disposizione sia per coloro che hanno la necessità di effettuare soste veloci per acquisti, sia per coloro che vivono nel centro città con la necessità di soste</p>	<b>10%</b>



	<p>prolungate nel tempo, tutto ciò sempre con l'intento di contenere il numero degli accessi di auto in città e offrendo ai cittadini valide soluzioni alternative. La predisposizione del Piano, da sottoporre al Consiglio Comunale dovrà tener conto delle innovazioni che la recente tecnologia rende disponibile. Quindi, affiancato al sistema più sperimentato e largamente utilizzato dei parcometri, dovrà essere previsto l'adozione di un software che permetta il pagamento on-line, con tessera prepagata, senza necessità di preoccuparsi della scadenza e senza dover ritornare al tempo prestabilito dal tradizionale biglietto ritirato al parcometro alla propria autovettura. La sosta tramite questo dispositivo, che si attiva al momento in cui si scende dall'auto e si disattiva nel momento in cui si ritorna all'auto, dovrà prevedere avvisi all'utente sulla scadenza del pagamento, e potrà permettere il prolungamento, dovuto a cause non previste, anche a distanza. Questa innovazione è finalizzata a semplificare lo spostamento dell'utenza e a ridurre i fattori principali di contenzioso. Il controllo della sosta affidato a personale ausiliario, comporterà un più sistematico rispetto dei tempi dell'occupazione degli stalli di sosta, favorendo il ricambio dei veicoli.</p> <p><b>Tempi di realizzazione</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori di risultato</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate</p>	
<p><b>Prevenzione della sicurezza</b></p>	<p>Valorizzare il ruolo della Polizia Locale come protagonista della sicurezza dei cittadini per garantire il rispetto delle norme che regolano la vita civile, migliorare le condizioni di vivibilità nel paese e la convivenza civile e la coesione sociale. Presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Garantire la gestione delle funzioni burocratiche e amministrative ed il pieno recupero delle sanzioni. Gestire l'esecuzione e la trasmissione degli atti</p>	<p><b>15%</b></p>

	<p>conseguenti all'accertamento dei reati previsti dal Codice Penale e da norme penali speciali oltre di quelli connessi alla circolazione ed infortunistica stradale e alle violazioni edilizie.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate</p>	
<p><b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2016-2018, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutte le aree</b></p>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area.</p> <p>A tal fine il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente dovrà:</p> <p>a) richiamare negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2016-2018.</p> <p>b) formare il personale dell'area sul rispetto delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti</p>	<b>15%</b>
<p><b>D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2016-2018.</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o</p>	<b>15%</b>

<p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutte le aree</b></p>	<p>files da pubblicare.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
<p><b>Attività amministrativa</b></p>	<p>a) Predisposizione delibere e determine;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p>	<p><b>5%</b></p>

	<p><b><u>Fasi e tempi di realizzazione:</u></b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b><u>Indicatori di risultato:</u></b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	
--	---	--

**OBIETTIVI AREA V**  
**AA.GG. E PERSONALE**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO %</b>
<b>Personale</b>	<p>Avviare e concludere i concorsi programmati nell'anno 2016. Predisposizione dei nuovi regolamenti propedeutici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sulla mobilità interna ed esterna;</li> <li>- dei concorsi;</li> <li>- Uffici e servizi.</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016 <b>Indicatori risultato:</b> procedure concluse o motivata fase di realizzazione dei concorsi e dei regolamenti; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate</p>	<b>25%</b>
<b>Personale</b>	<p>Predisposizione del regolamenti comunali avente ad oggetto l'utilizzo del mezzo proprio.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016 <b>Indicatori risultato:</b> predisposizione del regolamento per l'approvazione da parte della Giunta Comunale; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate; Predisposizione modelli documentali e gestionali adeguati alle nuove esigenze anche di carattere normativo; invio circolari interne di carattere esplicativo sulla materia.</p>	<b>5%</b>

<b>Scuola</b>	Aggiudicazione del servizio di mensa scolastica <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 settembre 2016 <b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate	<b>15%</b>
<b>Servizi sociali</b>	Avvio del nuovo servizio civile, partecipazione al bando per la realizzazione di un nuovo progetto con l'impiego di almeno nr. 15 volontari. Avvio del nuovo bando per cure termali alla popolazione anziana. Continuazione del servizio civico con ampliamento a 12 partecipanti.  <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016 <b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate .	<b>10%</b>
<b>Servizi sociali</b>	Verifica delle situazioni di disagio, cura dei rapporti con gli enti. Il Comune di Terzigno segue numerose situazioni che richiedono una costante azione da parte dei servizi sociali legati a fenomeni di emarginazione, contrasto alla povertà, handicap, ecc. per le quali è necessario un costante monitoraggio e la cura dei rapporti con il Tribunale per i Minorenni, con la Procura della Repubblica e con il Giudice Tutelare. <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016 <b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate nonché situazione sociale sul territorio.	<b>10%</b>
<b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, dellachek list contenuta nel PTPC</b>	Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area. A tal fine il Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente dovrà: a) richiamare negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2016-2018.	<b>15%</b>

<p>2016-2018, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</p> <p><b>Obiettivo trasversale</b></p>	<p>b) formare il personale dell'area sul rispetto delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti</p>	
<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2016-2018.</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Area, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, avviare la mappatura dei processi da completare entro il 2017.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p>	<p><b>15%</b></p>

	<p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2016</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	
<p><b>Attività amministrativa</b></p>	<p>a) Predisposizione delibere e determine;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	<p><b>5%</b></p>



**COMUNE DI TERZIGNO****CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016****Codice 1 SERVIZI GENERALI**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.01.01	2102	RIMBORSO SPESE PERSONALE	44.609,00	44.609,00	44.609,00
.01.01.02.001	2036	contributo regionale un albero per ogni neonato legge 113/92	3.346,00	3.346,00	3.346,00
.01.01.02.999	2060	1 RENDICONTI ECONOMICI SGATE-ANCI	6.500,00		

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

**Codice 1 SERVIZI GENERALI**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.01.01.002	11032	1 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI	195.721,40	150.000,00	150.000,00
.01.01.01.002	11003	1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO STATISTICO	24.300,00	24.300,00	24.300,00
.01.01.01.002	11005	1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	120.000,00	120.000,00	120.000,00
.01.01.02.002	13272	1 CORRESPONSIONE BUONI PASTO	23.000,00	23.000,00	23.000,00
.01.02.01.001	11	1 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	20.765,52	20.000,00	20.000,00
.01.02.01.001	11103	1 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
.01.02.01.001	11105	1 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	34.395,00	32.500,00	32.500,00
.02.01.01.001	17125	1 IRAP A CARICO COMUNE	10.500,00	10.500,00	10.500,00
.03.01.02.002	1202	1 CARBURANTI E LUBRIFICANTI AREA AFFARI GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.03.01.02.006	1332	ACQUISTO PROGRAMMA PER L'UFFICIO PERSONALE			
.03.02.09.001	13122	1 MANUTENZIONE AUTOVETTURE SINDACO E UFFICIO NOTIFICHE	650,00	650,00	650,00
.03.02.10.001	450	1 SPESE PER COLLABORAZIONI ESTERNE DI ALTO CONTENUTO PROFESSIONALE			
.03.02.13.002	1346	1 SERVIZI DI PULIZIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.03.02.16	1306	1 GUARDIANIA CASA COMUNALE			
.03.02.16.002	13222	1 SPESE POSTALI	20.000,00	15.000,00	15.000,00
.03.02.18.001	13212	1 VISITE FISCALI PERSONALE DIPENDENTE	500,00	500,00	500,00
.03.02.99	40	1 SPESE PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE			
.03.02.99	13322	1 SERVIZI VARI E SPESE PER CONCORSI			
.04.04.01.001	15821	1 CONTRIBUTI ED INTERVENTI DIVERSI A FAVORE DEI PARROCI E CAPPELLANI			
.10.04.01.003	300	1 ASSICURAZIONI E TASSA DI PROPRIETA'	3.000,00	3.000,00	3.000,00

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

Codice 2 AREA FINANZIARIA

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.01.01.002	1100	2 ASSEGNI PERSONALE RAGIONERIA ED ECONOMATO	124.598,00	121.000,00	121.000,00
.01.02.01.001	1112	2 ONERI RETRIBUTIVI PER IL PERSONALE (INAIL)	20.000,00	15.000,00	15.000,00
.01.02.01.001	1110	2 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	36.064,17	32.500,00	32.500,00
.01.02.01.001	561	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE			
.02.01.01.001	1712	2 IRAP A CARICO DEL COMUNE	11.984,43	10.500,00	10.500,00
.02.01.01.001	490	75 IRAP A CARICO DEL COMUNE	5.052,27	6.000,00	6.000,00
.03.01.02.001	1222	2 STAMPATI E CANCELLERIA E VARIE AREA FINANZIARIA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
.03.01.02.001	12051	2 ACQUISTO LIBRI E PUBBLICAZIONI	2.500,00	2.500,00	1.500,00
.03.01.02.002	12021	2 BUONI BENZINA AREA FINANZIARIA	500,00	500,00	500,00
.03.02.01.001	1308	1 COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI E CONTROLLO DI GESTIONE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
.03.02.01.002	13261	2 RIMBORSO SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE (REVISORI DEI CONTI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
.03.02.02.002	13301	2 MISSIONI RAGIONERIA ED ECONOMATO	500,00	300,00	300,00
.03.02.02.004	13371	2 SPESE DI PUBBLICAZIONE GARA	2.000,00		
.03.02.04.001	13321	2 ATTIVITA' DI RECUPERO PER RISPARMI FISCALI			
.03.02.04.002	13091	2 SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE AREA FINANZIARIA	700,00	700,00	700,00
.03.02.11.999	540	2 SPESE PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO COMUNALE	5.000,00		
.03.02.17.002	1344	2 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	85.000,00	75.000,00	75.000,00
.07.05.04.003	1600	2 INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI NON COMPRESI NELLE ALTRE SEZIONI	190.000,00	190.000,00	190.000,00
.07.05.04.003	1603	3 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
.07.05.04.003	1610	2 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	36.000,00	36.000,00	36.000,00
.07.05.05.999	1602	2 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI DIVERSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
.10.01.01.001	111	2 FONDO DI RISERVA	70.942,20	49.000,00	49.000,00
.10.01.03.001	110	2 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	1.051.762,02	1.293.720,94	1.429.550,39
.10.02.01.001	5	99 APPLICAZIONE FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CORRENTE			
.02.01.04	2002	3 ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO AREA FINANZIARIA	2.000,00		
.03.01.04.003	1900	2 QUOTE DI CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI INVESTIMENTI	560.000,00	560.000,00	560.000,00
.03.01.04.003	3302	2 ESTINZIONE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI			
.01.01.01.001	1910	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI CASSA	4.321.698,90	4.321.698,90	4.321.698,90
.01.01.01.001	1911	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI			

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

**Codice 2 AREA FINANZIARIA**

Titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2016	2017	2018
.01.01.16.001	1045	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	650.000,00	650.000,00	650.000,00
.01.01.16.002	1008	ADDIZIONALE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA			
.01.01.99.001	1399	ASSEGNAZIONE FEDERALISMO MUNICIPALE			
.03.01.01.001	1303	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1.472.520,17	1.472.520,17	1.472.520,17
.03.01.01.001	1303 2	TRASFERIMENTI ART. 3 COMMA 1 E 2 DL. 78/2015	251.763,17	251.763,17	251.763,17
.01.01.01	2003 11	CONTRIBUTO COMPENSATIVO PER PERDITA ICI PRIMA CASA			
.01.01.01	2003 60	CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	21.358,10	21.358,10	21.358,10
.01.01.01	2003 70	ALTRI CONTRIBUTI GENERALI			
.01.02.01.999	3138	INTROITI E RIMBORSO DIVERSI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
.03.01.02	3088	INTERESSI ATTIVI			
.03.01.02.999	3087	INTERESSI ATTIVI DIVERSI			
.03.01.02.999	3089	INTERESSI SU CONTI CORRENTI POSTALI	500,00	500,00	500,00
.03.02.02	3091	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	500,00	500,00	500,00
.05.02.03	3516 2	RECUPERO ITALGEST			
.05.02.03	3516 3	RIMBORSI IRAP E IVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
.01.01.01.001	5001	ANTICIPAZIONE DI CASSA	4.321.698,90	4.321.698,90	4.321.698,90
.01.01.01.001	52029 2	FINANZIAMENTO DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI			

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

**Codice 3 UFFICIO TECNICO**

titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.01.01.002	11007	3 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE CIMITERIALE	49.000,00	58.000,00	58.000,00
.01.01.01.004	3010	PIANO DI DETTAGLIO-DEFINIZIONE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO AI SENSI DELLE LEGGI 47/85 E 724/94			
.01.01.01.004	11031	3 PRATICHE PER IL CONDONO EDILIZIE	18.146,40	15.000,00	15.000,00
.01.02.01.001	1110	3 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	102.889,47	120.000,00	120.000,00
.01.02.01.001	11107	3 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	14.933,86	17.500,00	17.500,00
.02.01.01.001	1712	3 I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	31.144,68	36.500,00	36.500,00
.02.01.01.001	17127	3 I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	4.200,00	5.000,00	5.000,00
.02.01.02.001	17129	3 IMPOSTE PER ACQUISIZIONE IMMOBILI ABUSIVI AL PATRIMONIO			
.03.01.02.002	1202	3 GASOLIO E RISCALDAMENTO PER EDIFICI PUBBLICI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
.03.01.02.002	1203	3 SPESE PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
.03.01.02.002	1373	3 SPESE DI MANUTENZIONE E PEZZI DI RICAMBIO	1.131,00	1.131,00	1.131,00
.03.01.02.004	12086	3 EQUIPAGGIAMENTO E VESTIARIO	500,00	500,00	500,00
.03.01.02.004	12387	3 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE CIMITERIA	500,00	500,00	500,00
.03.01.02.006	1404	3 LICENZE SOTWARE	900,00	900,00	900,00
.03.01.02.008	1204	3 MATERIALI E STRUMENTI TECNICO SPECIALISTICO	700,00	700,00	700,00
.03.01.02.999	1090	SPESE PER LA TOPONOMASTICA STRADALE E LA NUMERAZIONE CIVI			
.03.01.02.999	12126	3 MATERIALI E STRUMENTI DI MANUTENZIONE	200,00	200,00	200,00
.03.01.02.999	12127	3 MATERIALI E STRUMENTI PER MANUTENZIONE CIMITERO			
.03.01.05	12247	3 ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO (CIMITERO)	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.03.02.02.004	1328	3 SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRIBUTI	500,00	1.000,00	1.000,00
.03.02.04.001	12052	3 PUBBLICAZIONI GIORNALI E RIVISTE			
.03.02.04.001	13091	3 SPESE FORMAZIONE PERSONALE	89,00	89,00	89,00
.03.02.04.001	13092	3 FORMAZIONE UTC			
.03.02.05.001	13242	3 SPESE VARIE PER LE SCUOLE	500,00	500,00	500,00
.03.02.05.004	13161	3 ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
.03.02.05.004	1317	3 ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE SCUOLA MATERNA	500,00	500,00	500,00
.03.02.05.004	13162	3 ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
.03.02.05.004	13163	3 ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE SCUOLA ELEM.	15.000,00	15.000,00	15.000,00
.03.02.05.004	13164	3 CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZION	400.000,00	400.000,00	400.000,00
.03.02.05.004	13167	3 ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE PER IL CIMITERO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.03.02.05.999	14004	3 ATTRAVERSAMENTO A.N.A.S. VESUVIANA E LOCAZIONE FF.SS.	4.000,00	4.000,00	4.000,00
.03.02.07.999	1300	3 MANUTENZIONE STRADALE FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE			
.03.02.09.004	1394	3 SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI P.I. FINANZIATI CON ONERI DI URBANIZZAZIONE			
.03.02.09.008	13641	3 MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI	4.500,00	4.500,00	4.500,00
.03.02.09.008	13112	6 ATTIVAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO			
.03.02.09.008	13119	3 MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO IMMOBILI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
.03.02.09.008	13139	3 MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	4.000,00	3.000,00	3.000,00
.03.02.09.008	1311	3 CONTRATTI DI MANUTENZIONE (ASCENSORI PORTE AUTOMATICHE ED ESTINTORI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00

COMUNE DI TERZIGNO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.03.02.09.008	13642	3 MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
.03.02.09.008	13643	3 MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	5.000,00	4.000,00	4.000,00
.03.02.09.008	13118	3 MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE	1.500,00	26.000,00	26.000,00
.03.02.09.011	13132	1 MANUTENZIONE ORDINARIA BENI COMUNALI	13.000,00	13.000,00	13.000,00
.03.02.09.011	13131	3 MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
.03.02.09.011	13644	3 INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' DEL COMUNE, SEGNALETICA	155.000,00	10.000,00	10.000,00
.03.02.09.011	13724	3 MANUTENZIONE, ACQUISTO ED INSTALLAZIONE SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE COMPRESO RILASCIO AUTORIZZAZIONI PASSI CARRABILI.			
.03.02.09.011	13924	3 SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
.03.02.09.011	13113	3 MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO LAMPADE VOTIVE CIMITERO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
.03.02.09.011	13647	3 MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.03.02.10.001	13074	3 INCARICHI PER INDAGINI STRUTTURALI NELLE SCUOLE			
.03.02.10.001	2042	4 PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO L.R. 26/02 (PIANO COLORE)			
.03.02.10.001	13079	3 INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO TECNICO			
.03.02.12.001	13056	3 LAVORO INTERINALE			
.03.02.15.999	1344	3 REALIZZAZIONE PROGETTO PARCO IN FICTION			
.03.02.18.001	1360	3 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE E/O A CATEGORIE A RISCHIO NOMINA MEDICO COMPETENTE D. LGS. 626/94 APPLICAZIONE D.LGS. 626/94 - DOCUMENTO SICUREZZA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
.03.02.18.001	1361	3 SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI D.LGS 81/08	4.000,00	4.000,00	4.000,00
.03.02.18.001	13213	3 SPESE SANITARIE RELATIVE AL PERSONALE LEGGE 81/08			
.03.02.99.005	13363	3 COMMISSIONE EDILIZIA INTEGRATA	500,00	500,00	500,00
.03.02.99.999	13427	3 SPESE DIVERSE DEI SERVIZI MORTUARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.04.01.02.018	1581	3 TRASFERIMENTI PER L'AGENZIA PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	8.000,00		
.09.02.01.001	1714	3 TASSA AUTORITY DI VIGILANZA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
.10.99.99.999	18021	3 RESTITUZIONE SOMME LAVORI PUBBLICI			
.10.99.99.999	18027	3 RIMBORSO LOCULI CIMITERIALI			
.02.01.04	21033	3 ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI			
.02.01.04	25027	3 ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL CIMITERO			
.02.01.05	1719	28 AUTOMAZIONE DELL'ENTE FINANZIATO CON ONERI DI URBANIZZAZIONI	50.000,00		50.000,00
.02.01.05.999	1719	6 REALIZZAZIONE SPAZIO PUBBLICO ATTREZZATO INGRESSO PORTA DEL PARCO - INFO POINT			
.02.01.09.001	2109	3 REALIZZAZIONE SCALA ANTINCENDIO			
.02.01.09.001	1719	95 ERS - EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - AREA CASETTE CAMPITELLI		2.240.000,00	
.02.01.09.008	1700	4 SISTEMAZIONE CHIESA MADRE E SERVIZI IGIENICI AL CIMITERO COMUNALE REGIONALE 51/78			
.02.01.09.010	1700	6 AUMENTO DELLA PORTATA CONDOTTA DI SFORO DELLA VASCA FORNILLO L.R. 51/78 VEDI E. CAP. 4026/4			
.02.01.09.010	2010	LAVORI PICCOLI TRATTI RETE FOGNARIA			

COMUNE DI TERZIGNO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.02.01.09.010	2019	3 COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA COMUNALE LOCALITA' CAMPITELLI		4.226.911,82	
.02.01.09.010	2020	3 COMPLETAMENTO DELLE RETE FOGNARIA COMUNALE LOCALITA' BOCCIA AL MAURO			
.02.01.09.012	1700	2 SISTEMAZIONE TERRITORIO COMUNALE AGLI INGRESSI DEL PAESE REGIONALE 51/78			
.02.01.09.012	1701	MANUTENZIONE STRAORDINARIA POZZI ASSORBENTI CORSO A. VOLTA	14.067,84		
.02.01.09.012	1780	13 RIQUALIFICAZIONE PIAZZA IMMACOLATA			
.02.01.09.012	2000	3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	30.000,00	30.000,00	30.000,00
.02.01.09.012	2008	PROGRAMMA PIT VESEVO RECUPERO BORGO S. ANTONIO- SIST. FUNZ. E MIGL. CON SISTEMAZIONE A BASOLATO INCROCIO C.SO DE NICOLA E PIAZZA S. ANTONIO NONCHE' ULTIMO TRATTO VIA S. ANTONIO - VIA F. BARACCA ALL'INCROCIO CON VIA C. A. E. CAP. 4036/71			
.02.01.09.012	1721	RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISHIO VULCANICO: B. CROCE - VIA E. DE NICOLA - VIA L. EINAUDI - VIA PUCCINI		1.500.000,00	
.02.01.09.012	1713	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAVALCAVIA LEON VALLO			
.02.01.09.012	1714	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI COLLEGAMENTO ZABATTA - VIA DEI MONACI			
.02.01.09.012	1715	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA PIANO DEL P CIPE			
.02.01.09.012	1717	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA PESGINELLA			
.02.01.09.012	1718	SISTEMAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA EINAUDI			
.02.01.09.012	1719	2 COLLEGAMENTO VIA AMATI - VIA PANORAMICA			
.02.01.09.012	1719	3 SERVIZI SOTTOSERVIZI E ARREDO URBANO			
.02.01.09.012	1719	19 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA NESPOLE DELLA MONICA			
.02.01.09.012	1719	21 MANUTENZIONE VIA CARLO ALBERTO/CAVUR			
.02.01.09.012	1719	27 RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO VIA CAVOUR C. ALBERTO			
.02.01.09.012	1720	RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' IN LOCALITA' PACICCHI - S. TERESA - BARRI E MESSA IN SICUREZZA CONNESSO AL RISCHIO VULCANICO		350.000,00	
.02.01.09.012	1780	10 PIRAP LA STRADA CHE CONDUCE AI SENTIERI DEL PARCO "VIA VICINALE RISERVA"	350.000,00		
.02.01.09.012	1780	11 PIRAP "DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: STRADELLO VALLONE DEL FICO"	150.000,00		
.02.01.09.012	1780	14 PIRAP "DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: SENTIERO VALLE DELLE GINESTRE"	100.000,00		
.02.01.09.012	1780	15 PIRAP "DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: SENTIERO BUTTO DEL PESGINALE	100.000,00		
.02.01.09.012	1780	16 PIRAP "DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO:SENTIERO SCAPPA GRANDE (VALLE DELL'INFERNO)	100.000,00		
.02.01.09.012	1780	17 AdR RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ASSI VIARI A VALLE DI SUPPORTO ALL'AREA PIP E SS268 (STRADE:BOSCARIELLO, GATTA, S. FELICE, MAURO BORDE, LOGGE).			
.02.01.09.012	1795	SISTEMAZIONE ED AMPLIAMENTO VIA VECCHIA PASSANTI			

7

COMUNE DI TERZIGNO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.02.01.09.012	2014	AMPLIAMENTO VIA CARPITI		300.000,00	
.02.01.09.012	2015	3 LAVORI DI MANUTENZIONE DEI MARCIAPIEDI IN VIA G. VERDI II° TRATTO		200.000,00	
.02.01.09.012	2016	3 RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO: VIA B. CROCE E. DE NICOLA EINAUDI E PUCCINI			
.02.01.09.012	2017	3 RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO: VIA G. VERDI		1.388.030,00	
.02.01.09.012	2018	3 RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ASSI VIARI DI COLLEGAMENTO ALLA SS 268 DEL VESUVIO		9.211.572,80	
.02.01.09.012	2102	3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI FINANZIATA CON ONERI DI URBANIZZAZIONE			
.02.01.09.012	20102	2 AMPLAMENTO E SISTEMAZIONE VIA ALLOCCA		120.000,00	
.02.01.09.012	21026	3 Manutenzione straordinaria via Verdi da C.so Da Vinci ad ingresso ss268			
.02.01.09.012	21036	3 Riqualificazione via Lava Ranieri completamento			
.02.01.09.012	21046	3 Manutenzione straordinaria via Zabatta - Da San G. a incrocio via Mazzini			
.02.01.09.012	21056	3 Manutenzione straordinaria Via Benedetto Croce			
.02.01.09.014	1700	SISTEMAZIONE PIAZZETTA MIRANDA REGIONALE 51/78			
.02.01.09.014	1719	5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STADE PIAZZE ED EDIFICI PUBBLI DI PROPRIETA' O IN USO DEL COMUNE			
.02.01.09.014	1719	16 METANIZZAZIONE	1.468.956,31	1.468.956,31	
.02.01.09.014	1719	4 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE COMUNALI			
.02.01.09.014	1780	1 COSTRUZIONE DI NUOVE STRADE E PIAZZE	2.000,00	2.339,32	
.02.01.09.014	1780	2 INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI MARCIAPIEDI, DELLA VIABILITA' E DELLA SEGNALETICA SUL TERRITORIO COMUNALE: VIA A. VOLTA, VIA L. DA VINCI, VIA G. VERDI			
.02.01.09.014	1780	4 SISTEMAZIONE PIAZZETTA IMMACOLATA			
.02.01.09.014	1780	8 MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA VERDE ED ARREDO UR NONCHE' SEGNALETICA STRADALE			
.02.01.09.016	1719	24 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO STADIO COMUNALE			
.02.01.09.016	2114	REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO ED AMMODERNAMENTO DELLA PALESTRA POLIVALENTE GIUSTI		100.000,00	
.02.01.09.016	2115	REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE AREA PLESSO SCOLASTICO BOCCIA AL MAURO - PROGETTO "IO GIOCO LEGALE"			
.02.01.09.016	2116	STRUTTURA FUNZIONALE SPORTIVA AREA ADIACENTE SCUOLA MEDIA GIUSTI		500.000,00	500.000,00
.02.01.09.016	2118	REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO DEL CAMPO POLIVALENTE COPERTO IN VIA DEI PINI			
.02.01.09.016	2119	REALIZZAZIONE DI ITINERARIO SPORTIVO POLIFUNZIONALE		100.000,00	
.02.01.09.016	2120	REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO ED AMMODERNAMENTO DELLA PALESTRA POLIVALENTE ISTITUTO GIUSTI			
.02.01.09.999	1668	CLIMATIZZAZIONE DELL'EX CED BANCA SAN PAOLO DI TORINO, ADIBITO A CASA COMUNALE E UFFICI DIREZIONALI ED AMMINISTRATIVI DELLA SCUOLA ELEMENTARE " D. SAVIO"			
.02.01.09.999	1719	26 SISTEMAZIONE ESTERNA II° LOTTO CASA COMUNALE + LOCALI DA ASSERVIRE ALLA SCUOLA + POLIAMBULATORIO			



**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2016	2017	2018
.02.01.09.999	21161	3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA CONSILIARE			
.02.01.09.999	1702	Manutenzione straordinaria plesso scolastico Boccia al Mauro			
.02.01.09.999	1707	LAVORI DI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA G. GIUSTI			
.02.01.09.999	1708	RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO D. SAVIO			
.02.01.09.999	1708	2 RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO MIRANDA	46.250,00		
.02.01.09.999	1711	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA, SOSTENIBILITA'AMBIENTALE PLESSO SCOLASTICO "ROSA MIRANDA"			
.02.01.09.999	1712	ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO AVINI			
.02.01.09.999	2117	INTERVENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO IN VIA LEONCAVALLO A VALERE SUI FONDI II STRALCIO DELIBERA CIPE 6/2012	186.830,00		
.02.01.09.999	2122	3 MESSA IN SICUREZZA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E ALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ENERGIA RINNOVABILE PLESSO BOCCIA AL MAURO		634.668,35	
.02.01.09.999	2122	4 PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ENERGIA RINNOVABILE IC "GIUSTI"		1.573.725,96	
.02.01.09.999	17123	3 Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza, sostenibilita' ambientale plesso scolastico VIA BIFULCO			
.02.01.09.999	1840	PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE AMBITI DEGRADATI E DISMESSI SUL TERRITORIO COMUNALE- COMPENSAZIONE AMBIENTALE - COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA			
.02.01.09.999	1719	8 CANILE COMUNALE REALIZZAZIONE	350.000,00		
.02.01.09.999	1720	3 REALIZZAZIONE DI UN INFOPOINT TURISTICO E SISTEMAZIONE AREA "PIANA TONDA"			
.02.01.09.999	1719	22 MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE			
.02.01.09.999	1719	25 POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE TRATTO VIA ZABATTA			
.02.01.09.999	1800	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE			
.02.01.09.999	2015	ACCORDI DI RECIPROCIITA' - ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI COLLEGAMENTO ALLA SS268 NELL'AMBITO DELLE VIE DI FUGA E DI COESIONE DELLE AREE PRODUTTIVE: VIA FORNILLO - VIA VECCHIA PASSANTI			
.02.01.09.999	1719	10 LAVORI DI AMPLIAMENTO E URBANIZZAZIONE CIMITERO COMUNALE		600.000,00	
.02.01.09.999	1875	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE			
.02.01.10	2678	4 ALLESTIMENTO FUNZINALE DI ARE MUSEALE "VULC" PRESSO MATTATOIO	1.039.904,70		
.02.01.10	2113	REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIO CULTURALE EX EDIFICIO SCLESIASTICO VIA MIRANDA		250.000,00	
.02.01.10	1719	15 RECUPERO CENTRO STORICO	246.121,50		
.02.01.10	2008	1 RICONVERSIONE FUNZIONALE EX MATTATOIO A CITTA' DEI BANBINI E MUSEO ETNOSTORICO E. CAP. 4036/72			
.02.02.01	2041	LAVORI DI BONIFICA SUOLO PER COSTRUZIONE LICEO SCIENTIFICO	9.721,84		
.02.02.01.999	1881	ESPROPRI PER COMPLETAMENTO VIA VECCHIA PASSANTI			
.02.03.05.001	1882	REDAZIONE DEL PIANO REGOLATORE GENERALE	81.909,98		
.03.01.01.999	1680	VERSAMENTO SOMME N DEPOSITO BANCARIO A DESTINAZIONE VINCOLATA LEGGE 219/81			
.05.02.01.001	2041	99 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CAPITALE			

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.05.02.01.001	1701 99	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO CAPITALE			
.05.02.01.001	1780 99	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO VINCOLATO		6.661,00	
.02.01.01	32029 3	RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER L'ABBATTIMENTO IMMOBILI ABUSIVI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
.04.01.01	20919 3	anticipazione di costi per abbattimento immobili abusivi	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

COMUNE DI TERZIGNO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

Codice 3 UFFICIO TECNICO

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.01.01	2006	3 CONTRIBUTO MIUR PER INDAGINI STRUTTURALI SCUOLE			
.01.01.02.001	192	4 PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO L.R. 26/02 (PIANO COLORE)			
.01.01.02.999	2599	3 TRASFERIMENTO ATO PER RIMBORSO MUTUI RETE IDRICA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
.01.02.01	3146	RECUPERO SPESE PER ABBATTIMENTO COSTRUZIONI ABUSIVE VEDI USCITA CAP 1999			
.01.02.01.006	3020	PROVENTI CAMPO DI CALCIO			
.01.02.01.014	3011	PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	35.000,00	35.000,00	35.000,00
.01.02.01.014	3012	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	45.000,00	45.000,00	45.000,00
.01.02.01.014	3124	DIRITTI TRASPORTO SALME	25.000,00	25.000,00	25.000,00
.01.02.01.032	3002	DIRITTI DI SEGRETERIA A TOTALE PERTINENZA COMUNALE	70.000,00	70.000,00	75.000,00
.01.02.01.999	3149	CANONE ANNUO MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
.01.03.01.002	3120	CANONE DA ISTALLAZIONE IMPIANTO TELEFONIA			
.01.03.02.002	3064	FITTO CASSETTE CAMPITELLI	500,00	500,00	500,00
.01.03.02.002	3202	FITTI ATTIVI DA FABBRICATI			
.03.02.02	3312	INTERESSI SU MUTUI (RIMBORSO REGIONE CAMPANIA)	53.000,00	53.000,00	53.000,00
.02.01.01.001	4020	ERS - EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - AREA CASSETTE CAMPITELLI		2.240.000,00	
.02.01.02.001	4026	CONTRIBUTO REGIONALE PER ALLESTIMENTO FUNZIONALE DI AREA MUSEALE "VULC" PRESSO MATTATOIO	1.039.904,70		
.02.01.02.001	4027	8 PROGETTO DI EFFICIENZA ENERGETICO			
.02.01.02.001	4036	STRUTTURA MULTIFUNZIONALE SPORTIVA ADIACENTE SCUOLA MEDIA GIUSTI		500.000,00	500.000,00
.02.01.02.001	4036	85 RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO: VIA B. CROCE E. DE NICOLA-EINAUDI-PUCCINI			
.02.01.02.001	4037	INTERVENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO IN VIA LEONCAVALLO A VALERE SUI FONDI II STRALCIO DELIBERA CIPE 6/2012	186.830,00		
.02.01.02.001	4037	1 PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ENERGIA RINNOVABILE IC "GIUSTI"		1.573.725,96	
.02.01.02.001	4038	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE PLESSO SCOLASTICO ROSA MIRANDA			
.02.01.02.001	4039	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO IMPIANTI, SOSTENIBILITA' EDILIZIA PLESSO SCOLASTICO DI VIA BIFULCO			
.02.01.02.001	4203	3 REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO DEL CAMPO POLIVALENTE COPERTO IN VIA DEI PINI			
.02.01.02.001	4204	3 REALIZZAZIONE DI ITINERARIO SPORTIVO POLIFUNZIONALE		100.000,00	
.02.01.02.001	4205	3 REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO ED AMMODERNAMENTO DELLA PALESTRA POLIVALENTE GIUSTI		100.000,00	
.02.01.02.002	5028	4 POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE TRATTO VIA ZABATTA			
.02.05.03.001	4027	5 ACCORDO DI RECIPROCITA' ADEGUAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DI COLLEGAMENTO ALLA SS268 NELL'AMBITO DELLE VIE DI FUGA E DI COESIONE DELLE AREE PRODUTTIVE: VIA FORNILLO - VIA VECCHIA PASSANTI			
.02.05.03.001	4027	6 RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANO VIA CAVOUR C. ALBERTO			

11

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2016	2017	2018
.02.06.01	2038	3 CONTRIBUTO REGIONALE PER IL PUC			
.03.01.01	4021	PARCO ARCHEOLOGICO		6.500.000,00	
.03.01.01	5062	COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE LOCALITA' CAMPITELLI		4.226.911,82	
.03.01.01	5063	COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA COMUNALE LOCALITA' BOCCIA AL MAURO			
.03.01.02.009	4036	73 LA STRADA CHE CONDUCE AI SENTIERI DEL PARCO "VIA VICINALE RISERVA"	350.000,00		
.03.01.02.009	4036	78 DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: STRADELLO VALLONE DEL FICO	150.000,00		
.03.01.02.009	4036	79 DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: SENTIERO VALLE DELLE GINESTRE	100.000,00		
.03.01.02.999	830	5 REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE AREA "PLESSO SCOLASTICO BOCCIA AL MAURO			
.03.01.02.999	4027	9 RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' IN LOCALITA' PACICCHI-S. TERESA - BARRI E MESSA IN SICUREZZA CONNESSO AL RISCHIO VULCANICO		350.000,00	
.03.01.02.999	4028	5 PIANO INTEGRATO RIFIUTI - ISOLA ECOLOGICA ED INFRASTRUTTURE STRADALI			
.03.01.02.999	4036	1 LAVORI DI AMPLIAMENTO ED URBANIZZAZIONE DEL CIMITERO COMUNALE		600.000,00	
.03.01.02.999	4036	71 PIT VESEVO PER RECUPERO BORGO ANTICO S. ANTONIO-SIST. E MIGL. CON BASOLATO INCROCIO S. ANTONIO C.SO DE NICOLA E PIAZZA S. ANTONIO NONCHE' ULTIMO TRATTO VIA S. ANTONIO-VIA F. BARACCA FINO ALL'INCROCIO CON VIA C. ALB. FINANZ. EUROPEO			
.03.01.02.999	4036	72 RICONVERSIONE FUNZIONALE EX MATTATOIO (CITTA' DEI BAMBINI) E MUSEO ETNOSTORICO			
.03.01.02.999	4036	81 DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: SENTIERO BUTTO DEL PISCINALE	100.000,00		
.03.01.02.999	4036	82 DALLA PORTA DEL PARCO DI TERZIGNO ALLA SENTIERISTICA DEL PARCO: SENTIERO SCAPPA GRANDE (VALLE DELL'INFERNO)	100.000,00		
.03.01.02.999	4036	83 AdR RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ASSI VIARI A VALLE DI SUPPORTO ALL'AREA PIP E SS268 (STRADE: BOSCARIELLO, GATTA, S. FELICE, MAURO BORDE, LOGGE)			
.03.01.02.999	4036	86 RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO: VIA G. VERDI		1.388.030,00	
.03.01.02.999	4086	7 RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ASSI VIARI DI COLLEGAMENTO ALLA SS. 268 DEL VESUVIO		9.211.572,80	
.03.01.02.999	5058	PROGRAMMA DI RIQUALIFICAZIONE AMBITI DEGRADATI E DISMESSI SUL TERRITORIO COMUNALE COMPENSAZIONE AMBIENTALE - COMPLETAMENTO RETE FOGNARIA			
.03.01.02.999	5061	METANIZZAZIONE	1.475.617,31	1.477.956,63	
.03.01.02.999	40271	3 RIQUALIFICAZIONE DI VIA LAVA RANIERI - INTESA DI PROGRAMMA INFRASTRUTTURE SISTEMI URBANI 4° ATTO INTEGRATIVO CODICE SU4-NA21			
.04.02.01	4006	PROVENTI PER COSTRUZIONI LOCULI ED AREE CIMITERIALI			
.05.01.01.001	4035	2 PROVENTI SU CONCESSIONI EDILIZIE	50.000,00	670.000,00	50.000,00

COMUNE DI TERZIGNO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.04.01.02	46819	3 riscossione oneri per abbattimento immobili abusivi	500.000,00	500.000,00	500.000,00
.04.02.01.001	52029	3 FONDO ROTATIVO ABBATTIMENTO IMMOBILI ABUSIVI	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
.03.01.01.001	5027	10 LAVORI DI MANUTENZIONE SCUOLA MEDIA "GIUSTI"			
.03.01.01.001	5036	2 INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI MARCIAPIEDI, VIA G. VERDI II TRATTO		200.000,00	
.03.01.04.003	2008	2 PIT VESEVO " RIQUALIFICAZIONE VIA CAMPITELLI" (AREA SUPERIORE)			
.03.01.04.003	4025	2 REALIZZAZIONE CANILE COMUNALE			
.03.01.04.003	5011	SISTEMAZIONE PIAZZETTA MIRANDA REGIONALE 51/78			
.03.01.04.003	5014	SISTEMAZIONE CAMPO SPORTIVO			
.03.01.04.003	5024	FINANZIAMENTO 80% DALLA REGIONE SISTEMAZIONE STRAORDINARI VIA EINAUDI			
.03.01.04.003	5027	11 RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PLESSI SCOLASTICI "D. SAVIO"			
.03.01.04.003	5029	3 MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI (CLIMATIZZAZIONE DELL'EX C.E.D. BANCO SAN PAOLO ADIBITO A CASA COMUNALE)			
.03.01.04.003	5033	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SAN PAOLO			
.03.01.04.003	5036	SISTEMAZIONE PIAZZETTA IMMACOLATA			
.03.01.04.003	5041	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA VERDE ED ARREDO UR NONCHE' SEGNALETICA STRADALE			
.03.01.04.003	5048	COMPLETAMENTO PAVIMENTAZIONE A CUBETTI, IN PIETRA VESUVIA CENTRO ABITATO (SERVIZI SOTTOSERVIZI E ARREDO URBANO)			
.03.01.04.003	5049	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PIAZZE ED EDIFICI PUBBL			
.03.01.04.003	5052	MANUTENZIONE VIA CARLO ALBERTO/CAVUR			
.03.01.04.003	5060	RECUPERO CENTRO STORICO			
.03.01.04.003	5071	LAVORI DI PICCOLI TRATTI RETE FOGNARIA			
.03.01.04.003	5079	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO STADIO COMUNALE			
.03.01.04.003	5081	SISTEMAZIONE ESTERNA CASA COMUNALE II° LOTTO + LOCALI DA ASSERVIRE ALLA SCUOLA + POLIAMBULATORIO			
.03.01.04.003	5090	RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO MIRANDA			
.03.01.04.003	5095	SISTEMAZIONE TERRITORIO COMUNALE AGLI INGRESSI DEL PAESE REGIONALE 51/78			
.03.01.04.003	5097	SISTEMAZIONE CHIESA MADRE E SERVIZI IGIENICI AL CIMITERO COMUNALE REGIONALE 51/78			
.03.01.04.003	50275	3 REALIZZAZIONE AREA MERCATO	246.121,50		

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

## Codice 4 POLIZIA MUNICIPALE

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.01.01.002	1100	4 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA LOCA	310.205,16	301.000,00	301.000,00
.01.01.01.004	11031	4 POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO E DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE			
.01.02.01.001	1110	4 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	83.500,00	83.500,00	86.500,00
.01.02.01.001	1111	4 ASSISTENZA E PREVIDENZA VIGILI URBANI, EX ART. 208 DEL C.D.S.	750,00	750,00	750,00
.02.01.01.001	1712	4 I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	25.535,04	25.500,00	25.500,00
.03.01.02.001	1222	4 STAMPATI CANCELLERIA E VARIE VV.UU.	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.03.01.02.002	1202	4 CARBURANTI E LUBRIFICANTI PARCO VEICOLI IN DOTAZIONE AI VV.UU.	3.000,00	3.000,00	3.000,00
.03.01.02.002	1246	4 ACQUISTI VARI DI BENI			
.03.01.02.003	12082	4 EQUIPAGGIAMENTO PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	5.000,00	
.03.01.02.004	1238	4 SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.03.01.02.008	1228	4 RADIO RICETRASMETTENTI PORTATILI E VEICOLARI, ACCESSORI	500,00	500,00	500,00
.03.01.02.008	12041	4 ACQUISTO MEZZI TECNICI PER SERVIZIO P.M.			
.03.01.02.999	12101	4 INTERVENTI URGENTI PER LA SICUREZZA STRADALE, PER LA CIRCOLAZIONE E PER GLI UTENTI DEBOLI ED I PEDONI			
.03.02.02.002	13301	4 MISSIONI PER C/COMUNE	138,00	138,00	138,00
.03.02.02.999	1330	4 SPESE PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MANIFESTAZIONI E CORSI DI FORMAZIONE			
.03.02.04	13102	4 FORMAZIONE PROTEZIONE CIVILE COMUNALE			
.03.02.04.001	1342	4 STUDI PER PROGETTI, RICERCA PROPAGANDA, CORSI ED. SC.	750,00	750,00	750,00
.03.02.05.003	1410	4 CANONE PONTE RADIO MINISTERO COMUNICAZIONI			
.03.02.07.002	14011	4 NOLEGGIO AUTOMEZZI POLIZIA LOCALE			
.03.02.09.001	1376	4 SPESE DIVERSE PER IL PARCO VEICOLI DELLA POLIZIA MUNICIPALE MANUTENZIONE	500,00	500,00	500,00
.03.02.09.008	1313	4 MANUTENZIONE ORDINARIA BARRIERE STRADALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00
.03.02.09.008	13111	4 MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI INFRASTRUTTURE STRADALE COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
.03.02.09.008	13112	4 MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI ALTRI ENTI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
.03.02.09.011	1343	4 MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	8.250,00	8.250,00	8.250,00
.03.02.09.011	13131	4 MANUTENZIONE, FORMAZIONE ED UTILIZZO MEZZI TECNICI PER SERVIZI DI P.M. ESERCITAZIONE TIRO A SEGNO	200,00	200,00	200,00
.03.02.10.001	13321	4 MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI P.M.			
.03.02.13.999	11051	4 PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE MEDIANTE FORME DI LAVORO FLESSIBILE			
.03.02.15.001	1332	4 CONTRATTO MCTC MINISTERO TRASPORTI E CORRISPETTIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
.03.02.16.002	1338	4 SPESE DI MANTEN. E DI FUNZ. UFF. POL. MUNIC. POSTALI TELEGRAFICHE E TELEF.	10.000,00	8.000,00	8.000,00
.04.04.01.001	15822	4 TRASFERIMENTI CORRENTI A PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	1.000,00	
.10.04.01	1334	4 ASSICURAZIONI E TASSE DI PROPRIETA' VEICOLI IN DOTAZIONE VV.UU.	1.500,00	1.500,00	1.500,00
.10.04.01	1336	4 POLIZZA ASSICURATIVA NUCLEO PROTEZIONE CIVILE	600,00	600,00	600,00
.02.01.01	2502	4 ACQUISTO VEICOLI PER AUTOPARCO VV.UU.	3.750,00	3.750,00	3.750,00

COMUNE DI TERZIGNO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018

.02.01.04      25026   3   PROGETTO VIDEOSORVEGLIAZA STRADE COMUNALI

15

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

**Codice 4 POLIZIA MUNICIPALE**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.02.01	3103	4 DIRITTI ACCESSO AGLI ATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.02.01.01	3010	PROVENTI DA CONTRAVVENZIONI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
.02.01.01.001	3008	CONTRAVVENZIONI CODICE DELLA STRADA			

16



## Codice 5 ASSISTENZA E BENEFICENZA

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.01.01.002	11001	5 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA E BENEFICENZA	65.500,00	65.500,00	65.500,00
.01.02.01.001	1110	5 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	25.000,00	25.000,00	25.000,00
.02.01.01.001	17121	5 I.R.A.P.	8.385,19	8.000,00	8.000,00
.03.01.02	12102	5 ACQUISTO TENDE DA SOLE SCUOLE ELEMENTARI			
.03.01.02.001	1222	5 SPESE DI CANCELLERIA	500,00	500,00	500,00
.03.01.02.006	1203	5 SPESE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
.03.01.02.999	1211	5 RENDICONTI ENTRATE ECONOMICI SGATE-ANCI PER SPESE DIVERSE	6.500,00		
.03.01.02.999	1242	3 COLLOCAZIONE DI UN ALBERO PER OGNI NEONATO - ENTRATA CAP. 2036	3.346,00	3.346,00	3.346,00
.03.02.02.002	13311	5 MISSIONI PERSONALE ASSISTENZA			
.03.02.02.004	13288	3 PUBBLICAZIONE BANDO IL PARCO IN FICTION			
.03.02.04	13091	5 CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE ASSISTENZA			
.03.02.08	14011	5 NOLEGGIO AUTOVETTURA			
.03.02.09.001	13122	5 MANUTENZIONE SCUOLABUS	500,00	500,00	500,00
.03.02.12.001	13921	5 SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	15.000,00	10.000,00	5.000,00
.03.02.15	13432	5 TRASPORTO SCOLASTICO	25.000,00	10.000,00	10.000,00
.03.02.15	13331	5 RETTE DI RICOVERO MINORI	42.000,00	42.000,00	42.000,00
.03.02.15	1333	5 COMPARTICIPAZIONE RICOVERI SOCIO SANITARI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
.03.02.15.006	13882	5 SPESE DIVERSE PER SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	200.000,00	200.000,00	200.000,00
.03.02.99.005	1302	5 GETTONI DI PERSENA COMMISSIONE CANONI DI LOCAZIONE			
.03.02.99.999	13321	5 CENSIMENTO EXTRACOMUNITARI			
.03.02.99.999	13322	5 SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE			
.04.01.02.003	15281	5 LEGGE 328/00 COMUNE CAPOFILA AMBITO 9	132.000,00	132.000,00	132.000,00
.04.01.02.999	15401	5 LEGGE 328/00 AMBITO 9			
.04.02.02.999	15411	5 INTERV. ASS. CIVICO	12.000,00	5.000,00	5.000,00
.04.02.02.999	15833	5 TRASFERIMENTI PER PARI OPPORTUNITA'	20.000,00	20.000,00	20.000,00
.04.02.03.001	15832	5 BORSE DI STUDIO	70.000,00	70.000,00	70.000,00
.04.02.05.999	15022	5 FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	30.000,00	30.000,00	30.000,00
.04.02.05.999	15042	5 FORNITURA GRATUITA DI LIBRI ED EFFETTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI DI DISAGIATA CONDIZIONE ECONOMICA DEGLI ISTITUTI D ISTRUZIONE SECONDARIA	96.568,00	50.000,00	50.000,00
.04.02.05.999	15371	5 CONCORSO NELLE SPESE DI MANTENIMENTO DEGLI INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE DEGLI ESPOSTI AL BRETROFIO PROVINCIALE A CARICO DEL COMUNE D A TRASMETTERE ALLA PROVINCIA	11.670,00	6.670,00	6.670,00
.04.02.05.999	1506	5 L.R. 02/04 REDDITO DI CITTADINANZA			
.04.02.05.999	1507	5 L. 431/98 ART. 11 CANONE DI LOCAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
.04.02.05.999	15381	5 ASSISTENZA IN FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE E DI ENTI ED ASSOCIAZIONI NO PROFIT A CARICO DEL COMUNE	9.000,00	5.000,00	5.000,00
.04.02.05.999	15391	5 ASSISTENZA RIMPATRIATI RISORSA 2030 FONDO REGIONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.04.02.05.999	15816	1 CONTRIBUTO SOLLIEVO TARSU			

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.04.02.05.999	15826	5 CONTRIBUTO A FAMIGLIE BISOGNOSE			
.04.04.01.001	15351	5 INTERVENTI A FAVORE DELLA TERZA ETA', PROGETTO BENESSERE E GITE CULTURALI.			
.04.04.01.001	15825	5 SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO SOCIALE PER ANZIANI	500,00	500,00	500,00
.04.04.01.001	13922	5 ASSISTENZIATO MATERIALE E TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DIVERS AMENTE ABILI A CARICO DEL COMUNE			
.04.04.01.001	1582	5 TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PROGETTO FONDI C.I.S.S.	14.000,00	8.000,00	8.000,00

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

**Codice 5 ASSISTENZA E BENEFICENZA**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.01.02.001	2022	2 FORNITURA LIBRI ED EFFETTI SCOLASTICI ISTRUZIONE SECONDARIA (FONDI REGIONALI)	96.568,00	50.000,00	50.000,00
.01.01.02.001	2022	5 fondo legge n. 62 del 10/03/2000 (borse di studio)	70.000,00	70.000,00	70.000,00
.01.01.02.001	2030	TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER EMIGRATI LAVORATORI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.01.01.02.001	2042	5 L. 431/98 ART. 11 CANONI DI LOCAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
.01.01.02.001	2043	6 REDDITO DI CITTADINANZA			
.01.01.02.001	2202	5 TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER PARI OPPORTUNITA'	20.000,00	20.000,00	20.000,00
.01.01.02.002	2041	RIMBORSO DALLA PROVINCIA PER SPESE DI MANTENIMENTO MINORI RICONOSCIUTI DA UN SOLO GENITORE VEDI U. CAP. 1370	11.670,00	11.670,00	11.670,00
.01.02.01.008	3013	PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	72.000,00	100.000,00	100.000,00
.01.02.01.017	3042	2 GITE ANZIANI (COMPARTICIPAZIONE)			

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

Codice 6 SERVIZIO ENTRATE

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.01.01.002	1100	6 RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO ENTRATE	51.000,00	67.500,00	67.500,00
.01.01.01.004	1108	6 SALARIO ACCESSORIO	15.000,00	15.000,00	15.000,00
.01.02.01.001	1110	6 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARIC COMUNE	14.000,00	18.500,00	18.500,00
.03.01.01.002	1331	6 ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI UFFICIO TRIBUTI	500,00	500,00	500,00
.03.01.02.001	12012	2 STAMPATI E CANCELLERIA AREA TRIBUTI	500,00	500,00	500,00
.03.02.03.999	13052	2 AGGIO CONCESSIONARIO RISCOSSIONI	340.000,00	340.000,00	340.000,00
.03.02.04.001	1342	6 SPESE PER LA REVISIONE STRAORDINARIA DEI TRIBUTI VIGENTI FINE DI INDIVIDUARE GLI EVASORI			
.03.02.04.001	13091	6 FORMAZIONE UFFICIO TRIBUTI			
.03.02.04.002	13102	2 FORMAZIONE PER RECUPERO TRIBUTI			
.03.02.99.002	13311	6 SPESE PER CONTENZIOSO TRIBUTARIO	2.594,70		
.03.02.99.003	1508	2 QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL	900,00	900,00	900,00
.04.01.02.002	1511	6 TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ADDIZIONALE TARI	232.127,08	232.127,08	232.127,08
.10.05.01.001	1817	6 SANZIONI AMMINISTRATIVE TRIBUTARIE	500,00	500,00	500,00
.10.05.04.001	1810	6 SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI E SERVIZIO RISCOSSIONE ICI F 124	1.000,00	1.000,00	1.000,00

COMUNE DI TERZIGNO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

Codice 6 SERVIZIO ENTRATE

titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.01.08.001	1002	I.C.I.			
.01.01.08.001	1002	2 ICI ARRETRATI	300.000,00	300.000,00	300.000,00
.01.01.08.002	1102	6 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	2.739.338,85	2.739.338,85	2.739.338,85
.01.01.08.002	1103	6 TASI PRIMA CASA			
.01.01.51.001	1025	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	4.337.195,38	4.337.195,38	4.337.195,38
.01.01.51.001	1026	RUOLO SUPPLETIVO ANNI 98/99/2000 /2001 E 2002			
.01.01.51.001	1028	TARSU ARRETRATA	400.000,00	250.000,00	300.000,00
.01.01.51.002	1027	1 ADDIZIONALE ERARIALE SULLA TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI	216.859,76	216.859,76	216.859,76
.01.01.53.001	1001	I.C.I.A.P.			
.01.01.53.001	1006	IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	20.000,00	20.000,00	20.000,00
.01.01.53.001	1041	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
.01.01.60	1172	6 ADDIZIONALE PROVINCIALE TARI			
.01.03.01.002	1022	OCCUPAZIONE PERMANENTE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	90.000,00	90.000,00	90.000,00

## CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

## Codice 7 TECNICO AMBIENTE

titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2016	2017	2018
.01.01.01.002	1100	3 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECN	364.000,00	431.500,00	431.500,00
.02.01.01.001	1713	3 IRAP A CARICO DEL COMUNE	11.322,18	8.000,00	8.000,00
.03.01.02.001	1372	3 MANUTENZIONE ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.03.01.02.001	1222	3 STAMPATI, CANCELLERIA, COPIE ELIOGRAFICHE E VARIE AREA TECNICA	1.500,00	1.500,00	1.500,00
.03.02.05.005	1318	3 SPESE PER LA PROVVISATA D'ACQUA	15.000,00	15.000,00	15.000,00
.03.02.10.001	1312	3 PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, E COMMISSIONI TECNICHE COMUNALI			
.03.02.10.001	1307	7 REDAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE			
.03.02.13.002	1314	7 DISINFESTAZIONE TERRITORIO COMUNALE			
.03.02.15.004	1313	CASCAMI E RIFIUTI INGOMBRANTI			
.03.02.15.004	1395	3 CANONE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	2.832.493,80	2.832.493,80	2.832.493,80
.03.02.15.004	1596	3 RACCOLTA STRAORDINARIA RSU			
.03.02.15.004	1580	3 CONTRATTO PER SMALTIMENTI CIMITERO COMUNALE, CASA COMUNALE			
.03.02.15.005	1392	3 SMALTIMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI	230.000,00	230.000,00	230.000,00
.03.02.15.005	1397	3 TUTELA AMBIENTALE E SITI INQUINAMENTO			
.03.02.15.011	1365	3 SPESE PER IL SERVIZIO CANI RANDAGI	60.000,00	60.000,00	60.000,00
.03.02.15.999	592	3 MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	100,00	100,00	100,00
.03.02.99.999	1396	3 TRIBUTO SPECIALE CONFERIMENTO RIFIUTI IN DISCARICA	620.000,00	620.000,00	620.000,00
.04.04.01.001	1582	3 DIFENDIAMO L'AMBIENTE CON PREVENZIONE E TUTELA SALUTE			
.02.01.04.002	2031	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO EDIFICI COMUNALI			
.02.01.09.012	2009	RIQUALIFICAZIONE DI VIA LAVA RANIERI INTESA DI PROGRAMMA INFRASTRUTTURALE SISTEMI URBANI 4° ATTO INTEGRATIVO			
.02.01.09.014	1719	17 PARCO ARCHEOLOGICO NATURALISTICO		6.500.000,00	
.02.01.09.014	2011	3 RIQUALIFICAZIONE AREE TERRITORIALI OGGETTO DI ABBANDONO RIFIUTI E CONTRASTO FENOMENO ROGHI	30.000,00	219.907,37	
.02.01.09.014	2036	REALIZZAZIONE AREA MERCATO	246.121,50		
.02.01.09.999	2121	3 PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRAMITE FONTI ALTERNATIVE - PANNELLI FOTOVOLTAICO		250.000,00	
.02.01.09.999	2121	4 PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ENERGIA RINNOVABILE			
.02.01.99.999	2051	2 PIANO INTEGRATO RIFIUTI - ISOLA ECOLOGICA			
.02.03.05.001	2106	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA 626/94 ED SMI			
.02.03.05.001	2600	PER PROGETTAZIONI AI SENSI DELL'ART 90 E 91 DEL D.LGS N. 163/2006	9.875,20		
.04.02.01.001	27913	3 CONTRIBUTI ZONA ROSSA			

Codice 7 TECNICO AMBIENTE

titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.01.02.001	2309	7 CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER PIANO PROTEZIONE CIVILE			
.01.01.02.002	852	3 contributo della provincia per raccolta organico			
.01.01.02.009	2559	3 DIFENDIAMO L'AMBIENTE CON PREVENZIONE E TUTELA SALUTE	8.000,00	8.000,00	8.000,00
.01.02.01.999	3149	3 PROVENTI RACCOLTA DIFFERENZIATA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
.04.99.99.999	3003	RIMBORSO DALL'ENTE AMBITO SARNESE VESUVIANO RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI PER OPERE SERVIZIO IDRICO E FOGNATURE			
.04.99.99.999	3222	3 PROVENTI BIOGAS			
.05.99.99.999	518	3 IMPIANTO SMALTIMENTO RIFIUTI (CONTRIBUTO)			
.02.01.02.001	3095	3 CONTRIBUTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE AREE TERRITORIALI OGGETTO DI ABBANDONO RIFIUTI	30.000,00	219.907,37	
.02.01.02.001	3096	3 CONTRIBUTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN INFOPOINT TURISTICO E SISTEMAZIONE AREA "PIANA TONDA"			
.02.01.02.001	4025	REALIZZAZIONE CANILE COMUNALE	350.000,00		
.02.01.02.001	4027	7 PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TRAMITE FONTI ALTERNATIVE - PANNELLI FOTOVOLTAICI		250.000,00	
.02.01.02.001	4207	3 PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI ENERGIA RINNOVABILE		634.668,35	
.04.01.02	4468	3 TRASFERIMENTI ENTE PARCO PER ABBATTIMENTO IMMOBILI ABUSIVI	500.000,00	500.000,00	500.000,00

COMUNE DI TERZIGNO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

Codice 8 ORGANI ISTITUZIONALI - AREA LEGALE

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.01.01.002	11012	1 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI SEGRETERI	331.325,20	325.500,00	325.500,00
.01.01.01.004	11082	1 QUOTE DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUN			
.01.02.01.001	1110	1 ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	81.796,42	90.000,00	90.000,00
.02.01.01.001	1712	1 I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	26.741,31	28.000,00	28.000,00
.03.01.01.001	1332	1 ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, ALLA RACCOLTA LEGGI DECRETI, AL BOLLETTINO DELLA REGIONE ED AL F.A.L.	350,00	350,00	350,00
.03.01.01.001	12052	1 ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIO PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	250,00	250,00	250,00
.03.01.01.002	13192	1 SERVIZIO DI ABBONAMENTO LEGGI E DECRETI	300,00		
.03.01.02.001	12104	1 ACQUISTI VARI DI BENI			
.03.01.02.001	12012	1 STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	1.500,00	1.500,00	1.500,00
.03.01.02.001	12013	1 ACQUISTO CARTE D'IDENTITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.03.01.02.001	12015	1 STAMPATI E CANCELLERIA STATO CIVILE	1.500,00	15.000,00	1.500,00
.03.01.02.006	12032	1 MATERIALE HARDWARE E SOFTWARE			
.03.01.02.009	12074	1 ACQUISTO PER SPESE DI RAPPRESENTANZA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO			
.03.01.02.014	12101	1 FORNITURA MANIFESTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
.03.01.02.999	12073	5 ACQUISTO BENI PER IL FORUM DEI GIOVANI	3.000,00	3.000,00	1.500,00
.03.02.01.001	13251	1 INDENNITA' AL SINDACO E ASSESSORI COMUNALI	146.000,00	139.000,00	139.000,00
.03.02.01.002	1534	1 FONDO PER LA MOBILITA' DPR. 465-97			
.03.02.01.002	13261	1 RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI AGLI AMMINISTRATORI	7.000,00	7.000,00	7.000,00
.03.02.02.002	13302	1 RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA DEL PERSONALE	552,00	552,00	552,00
.03.02.02.005	1301	1 ADESIONE AICCRE			
.03.02.02.005	1301	2 REDAZIONE PAES-PATTO DEI SINDACI DELIBERA DI C.C. N. 100 DEL 27/06/2013			
.03.02.02.005	13092	1 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MOSTRE , CONFEREN E MANIFESTAZIONI CULTURALI			
.03.02.02.005	13083	5 ORGANIZZAZIONE CARNEVALE TERZIGNESE			
.03.02.02.005	13323	5 MANIFESTAZIONI NATALIZIE			
.03.02.04.001	13192	6 CONVENZIONE PER SUAP			
.03.02.04.002	13311	1 CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	2.000,00		
.03.02.05.001	13152	1 SPESE TELEFONICHE	35.000,00	35.000,00	35.000,00
.03.02.07	1401	1 noleggio luminarie			
.03.02.07.001	14022	1 SPESE COLLOCAMENTO DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE, DEI RECAPITI PERIODICI E PER LE SEZIONI DECENTRATE PER L'IMPI DEI LAVORATORI			
.03.02.07.001	1402	3 FITTO AREA MERCATALE			
.03.02.07.003	14012	6 NOLEGGI PER MERCATO			
.03.02.10.001	13391	8 CONSULENZE LEGALI			
.03.02.10.001	1307	8 CONSULENZA TECNICA SINISTRI STRADALI			
.03.02.11.006	13313	1 CONTRATTO SERVIZI ASSISTENZA LEGALE			
.03.02.11.999	13392	6 REDAZIONE PIANO COMMERCIALE			
.03.02.13.002	1346	1 SERVIZI DI PULIZIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<XXXXXXXXXXXX		ERRORE: CAPITULO INDICATO NEL CENTRO 8 E NEL 1 Mission			



COMUNE DI TERZIGNO

CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016

titolo	Capitolo	Descrizione	P R E V I S I O N I		
			2016	2017	2018
.03.02.15.999	1344	1 TRASCRIZIONI SEDUTE CONSILIARI	8.000,00	8.000,00	8.000,00
.03.02.19.001	13292	1 SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	30.650,00	30.650,00	30.650,00
.03.02.99.002	13394	1 RIMBORSO SPESE PER STAGE			
.03.02.99.002	13312	1 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	95.027,26	50.000,00	50.000,00
.03.02.99.003	15831	1 QUOTE ASSOCIATIVE "GRANDE PROGETTO POMPEI"	10.000,00		
.03.02.99.003	490	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	500,00	500,00	500,00
.03.02.99.003	1400	1 SPESE COLLOCAMENTO DELLA SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE, DEI RECAPITI PERIODICI E PER LE SEZIONI DECENTRATE PER L'IMPI DEI LAVORATORI			
.03.02.99.004	18025	1 ELEZIONI	100.000,00		
.03.02.99.005	13362	1 INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DELLE COMMISSIONI PREVISTE DA DISPOSIZIONI DI LEGGE (NUCLEO DI VALUTAZIONE)	37.000,00	37.000,00	37.000,00
.03.02.99.005	13364	1 GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE	6.000,00	4.000,00	4.000,00
.03.02.99.006	18023	1 CENSIMENTO	20.000,00		
.03.02.99.999	13323	1 COLLABORAZIONI PER INDAGINI STATISTICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
.03.02.99.999	1691	1 CENTENARIO TERZIGNO			
.03.02.99.999	1697	ALLESTIMENTO PALCHI			
.03.02.99.999	1660	INIZIATIVE ED INTERVENTI NEL SETTORE COMMERCIALE - REDAZIONE PIANO COMMERCIO			
.03.02.99.999	13322	6 ALTRI SERVIZI PER IL COMMERCIO			
.04.01.01.001	15702	1 QUOTE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO DELL'INTERNO			
.04.01.01.011	15691	1 SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' NAZIONALI E REGIONALE DELL'ANCI			
.04.01.02.003	15212	1 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00
.04.01.02.017	15692	1 FONDO PER LA MOBILITA' DEI SEGRETARI			
.04.02.05.999	15693	5 AMORE INVOLATO			
.04.04.01.001	1507	1 QUOTA ADESIONE ANNUALE CITTA DEL VINO E CITTA' DEL VULCANO PARTECIPAZIONE ASSEMBLEE, ORGANIZZAZIONE MASTER OF FOOD	2.126,00	2.126,00	2.126,00
.04.04.01.001	1536	5 MANIFESTAZIONI NEL SETTORE RICREATIVO, SPETTACOLI, FIERE, SA GRE, FESTE PATRONALI E RIONALI.	15.000,00	10.000,00	10.000,00
.04.04.01.001	15823	5 TRASFERIMENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	2.000,00		
.10.01.99.999	112	1 FONDO RISCHI CONTENZIOSO	165.000,00	150.000,00	147.239,14
.10.01.99.999	113	1 ACCANTONAMENTO IDNENNITA' DI FINE MANDATO	3.025,92	3.025,92	3.025,92
.10.04.01	13232	1 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	25.000,00	25.000,00	25.000,00
.10.05.04.001	697	DEBITI FUORI BILANCIO PER GIUDIZI PENDENTI ENTRATA CAP. 3201			
.10.05.04.001	699	DEBITI FUORI BILANCIO AMMESSI E NON PAGATI VEDI ENTRATA CAP. 3200			
.10.05.04.001	17121	8 SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO SU SENTENZE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
.10.05.04.001	18041	1 ONERI STRAORDINARI PER DEBITI FUORI BILANCIO LETTERA "A"	100.000,00		
.10.05.04.001	18042	1 DEBITI FUORI BILANCIO LETTERA "E"	95.285,31	74.068,59	24.000,00
.10.05.04.001	18043	1 ONERI STRAORDINARI PER DEBITI FUORI BILANCIO "TRANSAZIONI"	100.000,00	10.000,00	10.000,00
.02.01.03.002	2001	2 ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE			

**COMUNE DI TERZIGNO**

**CENTRI DI RESPONSABILITA' 2016**

**Codice 8 ORGANI ISTITUZIONALI - AREA LEGALE**

Titolo	Capitolo	Descrizione	PREVISIONI		
			2016	2017	2018
.01.01.01.013	2070	1 CONTRIBUTO INDAGINI ISTAT	3.000,00	3.000,00	3.000,00
.01.01.02.002	2046	CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI			
.01.02.01	3009	SANZIONI AMMINISTRATIVE (RUOLO UFFICIO COMMERCIO)			
.01.02.01.032	3000	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00
.01.02.01.032	3001	DIRITTI DI SEGRETERIA SOGGETTI A COMPENSAZIONE MINISTERIA LE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
.01.02.01.032	3004	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	16.000,00	16.000,00	20.000,00
.01.02.01.999	3042	PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
.01.02.01.999	3139	CENSIMENTO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
.01.02.01.999	3142	RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STAT	100.000,00		

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to **Francesco Ranieri**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to **dr. Luigi Annunziata**

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno **20.7.2016** e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Terzigno, 20.7.2016

L'Incaricato

Il Segretario Generale  
F.to **dr. Luigi Annunziata**

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11/7/2016:

- [ X ] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134 comma 4 d. lgs. 267/2000) ;  
[ ] decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3 d. lgs. 267/2000).

Terzigno, 20.7.2016

Il Segretario Generale  
F.to **dr. Luigi Annunziata**

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Terzigno, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dr. Luigi Annunziata