



# Comune di Terzigno

Città Metropolitana di Napoli

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n.180 del 17.12.2019

**OGGETTO:** Relazione sulla Performance anno 2018.

Il giorno **17 dicembre 2019** alle ore **19:30** nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	RANIERI FRANCESCO	Sindaco	<b>S</b>	
2	ANNUNZIATA MASSIMO	Assessore	<b>S</b>	
3	AMBROSIO MARIANTONIETTA	Assessore	<b>S</b>	
4	FALCIANO GENNY	Assessore	<b>S</b>	
5	MOSCA ANTONIO	Assessore		<b>S</b>
6	RANIERI ALFREDO	Assessore	<b>S</b>	

Partecipa alla seduta il dr. Luigi Annunziata - SEGRETARIO GENERALE - incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sindaco Francesco Ranieri assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## La Giunta Comunale

Letta l'unità proposta a firma del Segretario Generale - dr. Luigi Annunziata - relativa all'approvazione della relazione sulla Performance anno 2018;

Acquisiti i pareri ex 49 del D.Lgs 267/2000, che si allegano;

Ritenuto far propria la proposta;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi;

### DELIBERA

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2018 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione;

2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2018 sul sito del Comune di Terzigno nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

Con separata e successiva votazione resa all'unanimità, nei modi e forme di legge, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del DLgs 267/2000.

Il Segretario Generale  
Proposta di deliberazione della  
Giunta Comunale

PREMESSO CHE:

- l'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs 150/2009 (c.d. decreto "Brunetta") in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

ATTESO CHE:

- con propria deliberazione n. 127 del 18.09.2014 è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Terzigno;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 24.04.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione anno 2018;
- con deliberazione di G.C. n. 111 del 20.06.2018 è stato approvato il Piano delle Performance 2018-2020;

DATO ATTO che il Rendiconto al Bilancio ed i suoi allegati, in particolare la Relazione al Rendiconto e la Relazione sull'andamento della gestione, costituiscono dal momento della loro approvazione ulteriori strumenti di rendicontazione della presente relazione.

VISTA la Relazione sulla Performance anno 2018, trasmessa con nota prot. 31703.2019, validata dal Nucleo di Valutazione, come da verbale acquisito al prot. 32375.2019, ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c del D.Lgs.150/2009, come da attestazione allegata alla presente;

VISTI e preso atto dei pareri favorevoli espressi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, espressi dal Segretario Comunale come da decreto sindacale 13.2019;

VISTO l'art. 134 – 4 comma – del D.L.vo 267/2000

**PROPONE DI DELIBERARE**

1. di approvare la Relazione sulla Performance anno 2018 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione;
2. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2018 sul sito del Comune di Terzigno nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito".
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 , 4 comma, del D.Lvo 267/2000.



Il Segretario Generale  
dr. Luigi Annunziata

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE GIUNTA  
COMUNALE N. 180 del 17.12.2019

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
ESERCIZIO 2018**

(ai sensi dell' art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs  
150/2009)

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2018

### **FINALITA'**

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 11, comma 8, del medesimo decreto che prevede la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito":

Il Comune di Tezigno si trova impegnato a redigere questo nuovo documento, per la predisposizione del quale è intervenuta la delibera n. 5/2012 della CIVIT che definisce le Linee guida ai sensi dell'art 13, comma 6 lettera b) del D. Lgs. 150/2000.

### **PRINCIPI GENERALI**

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione tiene in considerazione le caratteristiche specifiche dell'Amministrazione, in termini di complessità organizzativa, articolazioni territoriali, tipologia di servizi resi al cittadino.

La stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama l'applicazione dei principi contabili generali di cui all'Allegato 1, del D. Lgs. n. 91/2011.

Al pari del Piano sulla Performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) o dal Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) e comma 6, del D. Lgs. 150/2009.

Inoltre, il D.L. 174/2012 ha, com'è noto, richiesto ai Comuni di ridisegnare e riorganizzare il sistema dei controlli interni: l'Ente ha approvato l'apposito regolamento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 15 febbraio 2013 prevedendo, tra l'altro, che le diverse tipologie di controllo (da quello di regolarità amministrativa a quello strategico, dal controllo di gestione a quello sulla qualità

dei servizi, ecc.) "costituiscono un sistema integrato, complessivamente rivolto ad assicurare la legalità e l'efficacia dell'azione amministrativa".

E' importante ricordare che, anche per i Comuni, ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, adeguando i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'art 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, art. 31 ed art. 74 comma 2 del Decreto in oggetto, quale riferimento essenziale per la revisione ed adeguamento della normativa regolamentare propria.

In particolare l'art. 4 del D.Lgs. 150/2009 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- . definizione ed assegnazione degli obiettivi,
- . collegamento tra obiettivi e risorse,
- . monitoraggio in corso di esercizio,
- . misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale,
- . utilizzo dei sistemi premianti
- . rendicontazione dei risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico - amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi e lo strumento è costituito dalla presente relazione.

#### **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE:**

- Programma di mandato del sindaco 2015-2020; approvato con deliberazione di C.C. n.42 del 29/07/2015 Documento presentato dal Sindaco che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2020, approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 24/04/2018. Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
- Piano esecutivo di gestione /Piano delle Performance, approvato con deliberazione di G.C n. 111 del 20/06/2018 che traduce in processi gestionali ciascun programma contenuto nel DUP , assegnando a ciascun responsabile le dotazioni economiche, strumentali e le risorse umane e ai dirigenti gli obiettivi strategici per l'anno in corso.
- Bilancio di previsione triennale 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 24/04/2018.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono, dunque, rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2018 ed i risultati ottenuti, portando così a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs.150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare i meccanismi premiali previsti dal decreto citato, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dalla Commissione (CIVIT) per rendere il Ciclo trasparente e leggibile, allo scopo anche di ottenere la validazione del Nucleo di valutazione.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2018, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) Programmi e obiettivi per l'anno 2018;
- b) Organizzazione interna dell'ente;
- c) I risultati raggiunti;
- d) Il sistema di valutazione, verifica finale obiettivi 2018 del Piano della Performance e premialità.

### **PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2018**

Il Comune di Terzigno definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici delle Aree e dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance.

Ogni Servizio è poi suddiviso in Uffici, ad ognuno dei quali il PEG attribuisce una serie di obiettivi il cui grado di raggiungimento è da valutare in base agli indicatori di risultato indicati. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative delle singole Aree e dell'Ente nel suo complesso.

Gli obiettivi si dividono in strategici e operativi e, in particolare, gli obiettivi strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente.

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo assegnato al Servizio a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso su base totale cento, diversamente distribuito, del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale apicale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Al fine di valutare il grado di realizzazione dell'obiettivo assegnato si terrà conto del punteggio di valutazione degli obiettivi così determinato:

<b>Valutazione obiettivi</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio

	Completa	90-100% del punteggio Massimo
	Quasi Completa	81-90% del punteggio max
	Parziale	51-80 % del punteggio max
	Minima	11-50 % del punteggio max
	Nulla	0- 10%

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni) e finanziarie assegnate con il PDO/PEG e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità.

La struttura del Piano è articolata in tabelle, una per ciascun Centro di Responsabilità coincidente con i 5 Servizi operativi in cui si articolava, nell'anno 2018, la macrostruttura del Comune di Terzigno. I servizi sono diretti da personale inquadrato nella categoria D e destinatari di Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali come segue:

DENOMINAZIONE DEI SERVIZI	POSIZIONE ORGANIZZATIVA
I - AFFARI LEGALI E PERSONALE	PASQUALINA GIRARDI
II- FINANZIARIA	CARMELA BUONDONNO
III - TECNICA	NICOLA COZZOLINO (per il periodo maggiore)
IV - POLIZIA LOCALE	FRANCESCO DE ROSA
V - AFFARI SOCIALI E SERV. GENERALI	LUISA PARISI



## **ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE**

Il Comune ha operato con la seguente dotazione di personale per l'anno 2018 (compresi i responsabili):

Dipendenti in servizio al 31.12.2017:	51
Di cui	
Tempo indeterminato	45
LSU provenienti da altri enti	3
In Comando da altri enti	3

Tutti gli obiettivi che l'Amministrazione ha inteso perseguire sono stati strettamente legati alla premialità, ovvero alla distribuzione delle risorse derivanti dal Fondo delle risorse destinato alla produttività, per converso le somme relative alla produttività sono distribuite solo in base ai criteri di programmazione e valutazione sopra illustrati.

## **VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2018 del PIANO DELLA PERFORMANCE -**

### **RISULTATI RAGGIUNTI**

Di seguito si riporta il rendiconto delle attività svolte, anche sulla base dei report finali di alcuni responsabili di area.

**OBIETTIVI AREA I**  
**AFFARI LEGALI E ORGANI ISTITUZIONALI**

Num.	DENOMINAZIONE	PESO
1	Giornata della trasparenza	3%
2	Avvio e conclusione dei concorsi programmati nell'anno 2017	20%
3	Predisposizione del regolamento avente ad oggetto l'utilizzo del mezzo proprio	3%
4	Esame dei residui passivi iscritti in bilancio, scaturiti dal conferimento degli incarichi di tutela e rappresentanza processuale dell'ente	6%
5	Accesso Civico	10%
6	Servizi Segreteria Generale	3%
7	Regolamenti consiliari sull'utilizzo della sala consiliare e delle videoriprese delle sedute consiliari	7%
8	Attività di revisione dello Stato Civile	3%
9	Attività di gestione dell'area	5%
10	Verifica straordinaria delle posizioni anagrafiche dei cittadini extracomunitari	10%
11	Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2017-2019, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio. Obiettivo trasversale a tutte le Aree	15%
12	D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area Obiettivo trasversale a tutte le Aree	15%

Con nota prot. 15937 del 12.06.2018 lo scrivente ha chiesto una relazione sulla performance anno 2018. Con nota prot. 29004 dell'11.11.2019 la responsabile ha relazionato in merito.

Sulla base della relazione e delle conoscenze comunque acquisite si ritiene che il grado di raggiungimento degli obiettivi sia il seguente.

- Obiettivo n. 1: non raggiunto. Non è stata svolta nel corso del 2018 alcuna giornata della trasparenza. La responsabile ha relazionato evidenziando che alcuno stanziamento sul bilancio 2018 è stato appostato.

Grado raggiungimento: 0%;

- Obiettivo n. 2: raggiunto. Nel corso dell'anno 2018 sono state poste in essere tutte le attività propedeutiche allo svolgimento delle procedure concorsuali, con la redazione del programma Triennale delle Assunzioni 2018/2020 e si è dato avvio e sono state svolte le procedure programmate.

Grado raggiungimento: 100%.

- Obiettivo nr. 3: non raggiunto. Non è stato adottato alcun regolamento per l'utilizzo del mezzo proprio.

Grado raggiungimento: 0%. La responsabile ha relazionato evidenziando che alcun indirizzo in merito è pervenuto da parte dell'Amministrazione per la predisposizione dello stesso.

- Obiettivo n. 4: raggiunto parzialmente. Nel corso dell'anno 2018 è stato svolto un parziale riaccertamento dei residui. La responsabile ha relazionato evidenziando la mole di lavoro svolto.

Grado raggiungimento: 70%.

- Obiettivo n. 5: raggiunto per la parte di competenza del responsabile; non sono stati redatti i nuovi regolamenti sull'accesso agli atti amministrativi e sul procedimento amministrativo. La responsabile ha relazionato evidenziando che ha trasmesso all'amministrazione le bozze dei regolamenti per la discussione di competenza.

Grado raggiungimento: 100%.

- Obiettivo n. 6: raggiunto; sono state poste in essere le attività richieste e non sono pervenute contestazioni.

Grado raggiungimento: 100%.

- Obiettivo n. 7: non raggiunto; non sono stati approvati i regolamenti richiesti.

Grado raggiungimento: 0%. La responsabile ha relazionato evidenziando che alcun indirizzo in merito è pervenuto da parte dell'Amministrazione per la predisposizione dello stesso.

Obiettivo 8: raggiunto parzialmente. Non sono pervenute in materia contestazioni da ritenere non poste in essere le attività. Nella relazione non è stato evidenziato se l'archivio informatico sia stato aggiornato

Grado raggiungimento: 80%.

Obiettivo 9: raggiunto completamente. Gli atti di competenza risultano posti in essere e non sono pervenute contestazioni.

Grado raggiungimento: 100%.

Obiettivo 10: raggiunto completamente. La revisione straordinaria delle posizioni anagrafiche, come da relazione del Nucleo, è stata effettuata nel corso degli anni 2016 e 2017 e ha portato alla cancellazione di innumerevoli posizioni; il programma per l'anno 2018 risulta rispettato ma è necessario nel corso del 2019 riavviare la progettazione.

Grado raggiungimento: 100%.

Obiettivo 11: raggiunto in minima parte. Dalla consultazione degli atti pubblicati è possibile verificare che la check list contenuta nel PTPC 2018-2020 è solo in pochi casi allegata agli atti.

Grado raggiungimento parziale: 40%.

Obiettivo 12: raggiunto in minima parte. Dalla consultazione della sezione Amministrazione Trasparente è possibile verificare che non tutti gli atti di competenza dell'Area sono stati pubblicati.

Grado raggiungimento parziale: 40%.

**OBIETTIVI AREA II****FINANZIARIA**

Numero	DENOMINAZIONE	PESO
1	Nuovo sistema contabile armonizzato	5%
2	Implementazione contabilità economico patrimoniale ed aggiornamento dell'inventario	10%
3	Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP 2019-2021	10%
4	Ragioneria	5%
5	Gestione finanziaria	5%
6	Gestione Economica del personale	5%
7	Attività amministrativa	5%
8	Tributi	15%
9	Servizio gestione tesoreria comunale	10%
10	Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2017-2019, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio. Obiettivo trasversale a tutte le Aree	15%
11	D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area amministrativa dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area	15%

Con nota prot. 15937 del 12.06.2019 lo scrivente ha chiesto una relazione sulla performance anno 2018. È pervenuta Relazione sulla performance anno 2018 acquisita al prot. 17284 in data 27.06.2019 da parte della responsabile dei servizi finanziari.

Sulla base della relazione resa nonché delle conoscenze comunque acquisite si ritiene che il grado di raggiungimento degli obiettivi sia il seguente.

- Obiettivo n. 1: raggiunto. Il regolamento di contabilità è stato adottato; non sono stati svolti incontri specifici né adottate circolari esplicative, tale attività è stata posta in essere nel corso delle frequenti riunioni dei responsabili di servizio con il Segretario.

Grado raggiungimento: 100%.

- Obiettivo n. 2: obiettivo quasi completamente raggiunto. Si è provveduto ad aggiornare e riclassificare l'inventario dei beni immobili e mobili secondo i principi di cui al D.Lgs 118/2011. Non risulta se l'aggiornamento dell'inventario sia stato effettuato anche sulle piattaforme del MEF – RGS.

Grado di raggiungimento: 90%.

- Obiettivo n. 3: non raggiunto; il DUP 2019-2021 non risulta approvato nell'anno 2018 ma nell'anno 2019. La responsabile ha relazionato evidenziando che ha trasmesso gli atti propedeutici all'Amministrazione ed agli altri responsabili ma alcun riscontro tempestivo o indirizzo in merito è pervenuto da parte dell'Amministrazione.

Grado di raggiungimento: 0%.

- Obiettivo n. 4: raggiunto; sono state poste in essere le attività richieste e non sono pervenute contestazioni.

Grado raggiungimento: 100%.

- Obiettivo n. 5: raggiunto totalmente; sono state poste in essere le attività richieste e non sono pervenute contestazioni.

Grado raggiungimento: 100%.

- Obiettivo n.6: raggiunto totalmente; sono state poste in essere le attività richieste e non sono pervenute contestazioni.

Grado raggiungimento: 100%.

- Obiettivo n. 7: raggiunto totalmente; sono state poste in essere le attività richieste e non sono pervenute contestazioni.

Grado raggiungimento: 100%.

- Obiettivo n. 8: raggiunto parzialmente; sono state poste in essere una parte delle attività richieste e non sono pervenute contestazioni; manca un report specifico sull'andamento della riscossione.

Grado raggiungimento: 80%.

- Obiettivo n. 9: raggiunto parzialmente. Nel corso dell'anno 2018 risulta trasmessa la bozza di delibera di consiglio e di convenzione di tesoreria. Non risultano riscontrati i rilievi formulati dal Segretario comunale se non nella nota prot. 17284.2019.

Grado di raggiungimento: 80%.

Obiettivo 10: raggiunto in minima parte. Dalla consultazione degli atti pubblicati è possibile verificare che la check list contenuta nel PTPC 2018-2020 è solo in pochi casi allegata agli atti.

Grado raggiungimento: 40%.

Obiettivo 11: raggiunto in minima parte. Dalla consultazione della sezione Amministrazione Trasparente è possibile verificare che non tutti gli atti di competenza dell'Area sono stati pubblicati.

Grado raggiungimento parziale: 40%.

**OBIETTIVI AREA III****TECNICA**

Numero	DENOMINAZIONE	Peso
1	Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale	5%
2	Dematerializzazione cartacea e servizi internet	3%
3	Manutenzione straordinaria alla viabilità	5%
4	Urbanistica	10 %
5	Lavori e governo del territorio Metanizzazione	5%
6	Cimitero	4%
7	Cimitero - Esternalizzazione della gestione	3%
8	Ambiente	5%
9	Manunzione	5%
10	Servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi	10%
11	CUC	3%
12	Archivio	2%
13	Manutenzione straordinaria con residui mutui	5%
14	Attività amministrativa	5%
15	Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, dellacheck list contenuta nel PTPC 2017-2019, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio	15%
16	D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area	15%



Con nota prot. 15937 del 12.06.2019 lo scrivente ha chiesto una relazione sulla performance anno 2018.. È pervenuta Relazione sulla performance anno 2018 acquisita al prot. 31225 in data 02.12.2019 da parte della responsabile dei servizi tecnici.

Sulla base della relazione prodotta e delle conoscenze comunque acquisite si ritiene che il grado di raggiungimento degli obiettivi sia il seguente.

- Obiettivo n. 1: raggiunto; sono stati posti in essere lavori di manutenzione del patrimonio pubblico in base alle risorse rese disponibili.

Grado raggiungimento: 100%.

Obiettivo n. 2: raggiunto parzialmente; sono stati implementati nuovi programmi per dare corso alla effettiva dematerializzazione.

Grado raggiungimento: 50%.

- Obiettivo n. 3: raggiunto. È stata effettuata la manutenzione di Via Verdi e sono stati utilizzati i fondi messi a disposizione per la manutenzione.

Grado raggiungimento: 100%.

- Obiettivo n. 4: raggiunto parzialmente. È stata trasmessa all'amministrazione una proposta per il riavvio del progetto condono; non sono state inserite le richieste formulate dall'Amministrazione e il progetto è stato riproposto solo nel 2019.

Grado raggiungimento: 50%;

Obiettivo n. 5: raggiunto. Sono state poste in essere tutte le attività di competenze e l'impianto per la distribuzione del metano risulta completato; nel corso del 2019 lo stesso è stato oggetto altresì di collaudo.

Grado raggiungimento: 100%;

- Obiettivo n. 6: non raggiunto. Il censimento delle cappelle e dei campi di inumazione non è stato effettuato:.

Grado raggiungimento: 0%.

- Obiettivo n. 7: raggiunto parzialmente. Nel corso dell'anno sono state svolte le attività volte all'adozione di un nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria e di un nuovo Piano regolatore cimiteriale, attività che hanno visto il loro completamento nel corso del 2019.

Grado raggiungimento: 70%.

- Obiettivo n. 8: parzialmente raggiunto; sono state poste in essere attività richieste e non sono pervenute contestazioni; è mancata una relazione sull'attività svolta che evidenziasse i vantaggi e le criticità riscontrate, l'andamento della raccolta rispetto al triennio precedente e con le proposte di modifiche

organizzative o normative ritenute necessarie, anche per il succedersi di vari responsabili nel corso dell'anno.

Grado raggiungimento: 70%.

Obiettivo 9: raggiunto. Sono state poste in essere attività richieste e non sono pervenute contestazioni.

Grado raggiungimento: 100%.

Obiettivo 10: non raggiunto. Non sono state poste in essere le attività richieste e tutte le attività di predisposizione per l'appalto del servizio risultano poste in essere nel corso del 2019; ha penalizzato tutta l'attività il succedersi di vari responsabili nel corso dell'anno.

Grado raggiungimento: 0%.

Obiettivo nr. 11: parzialmente raggiunto. La CUC ha visto il suo avvio e ha portato avanti le procedure avviate sui lavori pubblici; le incertezze normative, con l'abolizione dell'obbligatorietà della centralizzazione, ne ha rallentato le attività.

Grado raggiungimento: 80%.

Obiettivo nr. 12. Raggiunto parzialmente. L'archivio corrente risulta in buono stato, risulta non realizzata la manutenzione dell'archivio delle pratiche meno recenti e la digitalizzazione.

Grado raggiungimento: 50%.

Obiettivo nr. 13. Raggiunto parzialmente. È stata avviata l'attività di recupero delle somme disponibili con un utilizzo parziale nel corso del 2018 e nel 2019.

Grado raggiungimento: 50%.

- Obiettivo n. 14: raggiunto. Sono state poste in essere attività richieste e non sono pervenute contestazioni.

Grado raggiungimento: 100%.

Obiettivo 15: raggiunto in minima parte. Dalla consultazione degli atti pubblicati è possibile verificare che la check list contenuta nel PTPC 2018-2020 è solo in pochi casi allegata agli atti.

Grado raggiungimento: 40%.

Obiettivo 16: raggiunto in minima parte. Dalla consultazione della sezione Amministrazione Trasparente è possibile verificare che non tutti gli atti di competenza dell'Area sono stati pubblicati.

Grado raggiungimento parziale: 40%.

**OBIETTIVI AREA IV****Polizia Locale**

N.	DENOMINAZIONE	PESO
1	Protezione Civile	10%
2	Presidio del territorio. Monitoraggio con sistema di videosorveglianza	10%
3	Piano di viabilità	10 %
4	Piano parcheggi a pagamento e zone riservate ai residenti	10%
5	Prevenzione della sicurezza	10%
6	Polizia Tributaria	5%
7	Randagismo	10%
8	Attività Amministrativa	5%
9	Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2017-2019, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio	15%
10	D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area	15%

Con nota prot. 15937 del 12.06.2019 lo scrivente ha chiesto una relazione sulla performance anno 2018. È pervenuta Relazione sulla performance anno 2018 acquisita al prot. 31617 in data 05.12.2019 da parte del responsabile della Polizia Locale.

Sulla base della relazione prodotta e delle conoscenze comunque acquisite si ritiene che il grado di raggiungimento degli obiettivi sia il seguente.

- Obiettivo n. 1: raggiunto parzialmente; sono state poste in essere attività di vario genere come la richiesta di ulteriori finanziamenti per l'allestimento della sala operativa di protezione civile, finanziamento concesso nel 2018; non è stato aggiornato il piano di protezione civile, aggiornamento da porre in essere con l'area III.

Grado raggiungimento: 70%.

- Obiettivo n. 2: raggiunto parzialmente; sono state poste in essere attività di vario genere, sanzionati vari utenti grazie all'utilizzo del sistema di videosorveglianza, il responsabile dell'area IV ha sollecitato a più riprese Sogesid e la società aggiudicataria dell'appalto a ripristinare l'impianto in caso di malfunzionamento.

Grado raggiungimento: 70%.

- Obiettivo n. 3: raggiunto. È stato adottato un nuovo piano viabilità, attuato per due sone del paese. È in corso la sperimentazione per verificare l'attuazione della restante parte; sono state poste in essere riordini di viabilità in alcune zone del paese.

Grado raggiungimento: 100%.

Obiettivo 4: raggiunto in minima parte. Non è stato adottato un nuovo piano parcheggi. Sono state poste in essere attività propedeutiche quali la redazione di una bozza; sono mancate attività propedeutiche da parte di altri responsabili per l'avvio del piano.

Grado raggiungimento: 50%.

- Obiettivo n. 5: raggiunto parzialmente. Sono state poste in essere attività quali presidi in alcuni punti nevralgici del paese, attività di prevenzione della sosta selvaggia.

Grado raggiungimento: 60%.

- Obiettivo n. 6: raggiunto parzialmente. Sono state poste in essere una serie di le attività richieste e sono stati notificati vari avvisi.

Grado raggiungimento: 80%.

- Obiettivo n. 7: raggiunto parzialmene. Non è stata espletata la procedura; sono state poste in essere attività di vario egnere per arginare le conseguenze dell'abbandono indiscriminato.

Grado raggiungimento: 50%.

- Obiettivo n. 8: raggiunto totalmente; sono state poste in essere le attività richieste e non sono pervenute contestazioni;

Grado raggiungimento: 100%.

Obiettivo 9: raggiunto in minima parte. Dalla consultazione degli atti pubblicati è possibile verificare che la check list contenuta nel PTPC 2018-2020 è solo in pochi casi allegata agli atti.

Grado raggiungimento: 40%.

Obiettivo 10: raggiunto in minima parte. Dalla consultazione della sezione Amministrazione Trasparente è possibile verificare che non tutti gli atti di competenza dell'Area sono stati pubblicati.

Grado raggiungimento parziale: 40%.

**OBIETTIVI AREA V**  
**Affari Sociali e Servizi Generali**

OBIETTIVO	DENOMINAZIONE	PESO
1	Servizi Sociali	10%
2	Scuola – Controllo appalto mensa	15%
3	Scuola – Nuovo affidamento appalto mensa	10%
4	Servizio Civile	10%
5	Servizi sociali – Situazioni disagio	10%
6	REI	10%
7	APU	10%
8	Attività amministrativa	5%
9	Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2016-2018, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio	15%
10	D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area	15%

Con nota prot. 15937 del 12.06.2019 lo scrivente ha chiesto una relazione sulla performance anno 2018.

È pervenuta la nota prot. 16732 del 20.06.2019 da parte della responsabile dell'area V.

Sulla base della relazione resa nonché delle conoscenze comunque acquisite si ritiene che il grado di raggiungimento degli obiettivi sia il seguente.

- Obiettivo n. 1: raggiunto parzialmente. Sono state poste in essere azioni per permettere di venire incontro ai disagi sociali delle fasce basse popolazione; manca l'istituzionalizzazione del progetto che permetta un controllo delle situazioni affrontate e delle azioni poste in essere.

Grado raggiungimento: 80%.

- Obiettivo n. 2: raggiunto parzialmente; sono state poste in essere attività di vario genere, con diversi controlli anche diretti per accertare la qualità dei cibi serviti; non sono stati effettuati controlli specifici da parte di organi ispettivi di enti terzi.

Grado raggiungimento: 80%.

- Obiettivo n. 3. Non raggiunto. Non si è proceduto ad affidare il nuovo servizio mensa nel corso del 2018; la responsabile ha trasmesso alla CUC, nei termini, gli atti da porre a base di gara ma l'incertezza normativa circa l'obbligatorietà della centralizzazione ha comportato un blocco della procedura.

Grado raggiungimento: 30%.

- Obiettivo n. 4: pienamente raggiunto. È stato avviato il nuovo progetto di servizio civile; è stato avviato il bando per cure termali anziani; è stato svolto il servizio civico.

Grado raggiungimento: 100%.

- Obiettivo n. 5: raggiunto. Sono state poste in essere le attività richieste e non è pervenuta alcuna segnalazione di inadempimento.

Grado raggiungimento: 100%.

- Obiettivo n. 6: raggiunto. Il progetto REI ha avuto attuazione con innumerevoli domande gestite; non è pervenuta alcuna segnalazione di inadempimento.

Grado raggiungimento: 100%.

- Obiettivo n. 7: raggiunto. È stato avviato e concluso il progetto APU; non è pervenuta alcuna segnalazione di inadempimento.

Grado raggiungimento: 100%.

- Obiettivo n. 8: raggiunto totalmente; sono state poste in essere le attività richieste e non sono pervenute contestazioni.

Grado raggiungimento: 100%.

-Obiettivo 9: raggiunto in minima parte. Dalla consultazione degli atti pubblicati è possibile verificare che la check list contenuta nel PTPC 2018-2020 è solo in pochi casi allegata agli atti;

Grado raggiungimento: 40%.

Obiettivo 9: raggiunto in minima parte. Dalla consultazione della sezione Amministrazione Trasparente è possibile verificare che non tutti gli atti di competenza dell'Area sono stati pubblicati.

Grado raggiungimento parziale: 40%.



## PREMIALITA' DA ASSEGNARE

In applicazione della metodologia di valutazione prevista dal Regolamento sulla valutazione delle Performance saranno formulate le relative valutazioni per i Responsabili e per i dipendenti. Per i primi, le valutazioni saranno svolte dal Nucleo di Valutazione.

Per i secondi, le valutazioni sono state fatte dai Responsabili di Servizio tramite le apposite schede, previo riscontro degli indicatori e pesi ponderali stabiliti per i dipendenti di settore coinvolti negli obiettivi, secondo la individuazione ed elencazione contenuta nelle schede -obiettivi.

### Considerazioni finali

La metodologia operativa adottata al Comune di Terzigno è adeguata alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 che ha introdotto rilevanti elementi di novità in ordine ai sistemi di premialità e di valutazione nonché a quello della trasparenza e dell'integrità.

È in corso l'elaborazione di un nuovo Sistema di Valutazione della Performance adeguato alle novità introdotte dal D.Lgs. 74.2017.

Terzigno 06.12.2019.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. Luigi Annunziata



# Comune di Terzigno

## Città Metropolitana di Napoli

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

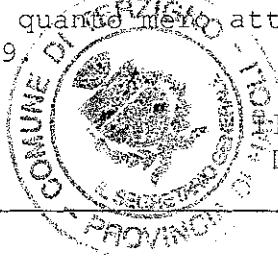
Oggetto: Relazione sulla Performance 2018. Approvazione.

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto Segretario Generale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, del D.LGS. 267.2000, 147bis, comma 1 del D.LGS. 267.2000, 5, comma 1, del Regolamento sul sistema dei Controlli interni di cui alla delibera di C.C. 3.2013, e del decreto sindacale 13.2019, in ordine alla regolarità tecnica esprime:

- Parere Favorevole;
- Parere Sfavorevole per i motivi di seguito evidenziati: \_\_\_\_\_;
- Non necessita in quanto non è atto d'indirizzo.

Terzigno 17.12.2019.



Il Segretario Generale  
Dr. Luigi Annunziata

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Dr. Luigi Annunziata, in qualità di Responsabile dell'Area II - Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, del D.LGS. 267.2000, 147bis, comma 1 del D.LGS. 267.2000, 6, comma 1 e 2, del Regolamento sul sistema dei Controlli interni di cui alla delibera di C.C. 3.2013, e del decreto sindacale 13.2019, in ordine alla regolarità contabile esprime:

- Parere Favorevole
- Parere Sfavorevole, per i motivi di seguito evidenziati: \_\_\_\_\_;
- Non necessita in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Terzigno 17.12.2019.



Il Segretario Comunale  
Luigi Annunziata



# COMUNE DI TERZIGNO

CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI

Controlli Interni

NUCLEO di VALUTAZIONE e CONTROLLO di GESTIONE

*Alla cortese attenzione del*

*Sindaco*

*Segretario Comunale*

## DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Il Nucleo di Valutazione ha preso in esame il Piano Performance 2018, approvato con deliberazione di G.C. n. 111 del 20/06/2018, e la relativa Relazione, predisposta dal Segretario Generale Dott. Luigi Annunziata, trasmessa, a mezzo PEC del 06/12/2019 (unitamente alla proposta di deliberazione per l'approvazione della stessa), che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2018, i risultati organizzativi e individuali rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.

Il Nucleo ha svolto il proprio lavoro di verifica tenendo conto delle linee guida della CIVIT/ANAC e dell'ANCI in materia di performance e trasparenza.

La documentazione del processo di validazione e le motivate conclusioni raggiunte sono contenute nei verbali conservati in atti.

Tutto ciò premesso, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009

VALIDA

la suddetta Relazione sulla performance relativa all'anno 2018 del Comune di Terzigno e invita a pubblicare, ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del D.lgs. n. 150/2009, la Relazione finale sulla performance e il presente atto di validazione sul proprio sito istituzionale.

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

*Dott. Antonio Carillo – Presidente*

*Dott. Gennaro Miranda – Componente*

*Avv. Iole De Conciliis - Componente*

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
F.to avv. Francesco Ranieri

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to dr. Luigi Annunziata

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno **18.12.2019** e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Terzigno, 18.12.2019

L'Incaricato

Il Segretario Generale  
F.to dr. Luigi Annunziata

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 17.12.2019:

essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134 comma 4 d. lgs. 267/2000) ;  
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3 d. lgs. 267/2000).

Terzigno, 18.12.2019

Il Segretario Generale  
F.to dr. Luigi Annunziata

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Terzigno, \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
Dr. Luigi Annunziata