



Comune di Terzigno

Città Metropolitana di Napoli

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Atto n.126 dell'8.08.2018

OGGETTO: Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 - Modifica.

Il giorno **8 agosto 2018** alle ore **13:08** nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

N.	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	RANIERI FRANCESCO	Sindaco	S	
2	ANNUNZIATA MASSIMO	Assessore	S	
3	AMBROSIO MARIANTONIETTA	Assessore	S	
4	FALCIANO GENNY	Assessore	S	
5	MOSCA ANTONIO	Assessore		S
6	RANIERI ALFREDO	Assessore	S	

Partecipa alla seduta la dr.ssa Buondonno Carmela - Vice Segretario Generale - incaricato della redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sindaco Francesco Ranieri assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



COMUNE DI TERZIGNO
Provincia di Napoli

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione ad oggetto: *“Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 - Modifica”*, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi in merito alla proposta medesima ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

A voti unanimi,

DELIBERA

di approvare l'allegata proposta e fare propria la premessa e le motivazioni in fatto e in diritto in essa riportate;

1. di modificare la deliberazione della giunta comunale n. 59 del 19 marzo 2018, afferente alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, nel senso di anticipare al 2018 il reclutamento del direttivo amministrativo – comandante della polizia locale, ivi previsto per l'anno 2019, correlativamente differendo al 2019 il reclutamento delle unità di personale con il profilo professionale di agente di polizia locale, fermo il resto;
2. di dare atto che tale modificazione non dà luogo a variazioni in aumento della relativa spesa né determina il superamento dei limiti definiti con il medesimo atto deliberativo e validati dall'organo di revisione con l'espressione dell'apposito parere, di tal che il presente atto non è subordinato alla reiterazione della procedura di controllo nel senso anzidetto;
3. di stabilire, in linea di indirizzo, l'immediata attivazione di tutte le procedure di reclutamento previsto con l'atto di programmazione in esame, ancorché previste per l'anno 2019, attesi i relativi tempi tecnici;
4. di stabilire, a tale proposito, in conformità con l'art. 1, comma 6, lettera d), della legge anticorruzione 6 novembre 2012, n. 190, che le commissioni di selezione o concorso, preposte alle rispettive procedure, siano composte interamente da soggetti esterni, ancorché in quiescenza da non più di tre anni, in possesso dei requisiti di cui all'art. 35,

comma 3, lettera e), del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

5. di abrogare, per l'effetto, i commi 4, 5 e 8 dell'art. 80 ed il comma 9 dell'art. 83 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 128 del 18 settembre 2017;
6. di modificare il comma 1, primo periodo, dell'art. 83 dello stesso regolamento sostituendo il periodo *"il compenso base spettante per l'espletamento dell'intera procedura, concorsuale o selettiva,"* con il seguente *"il compenso base spettante per l'espletamento dell'intera procedura, concorsuale o selettiva, ai membri esterni ed al segretario della commissione, quest'ultimo ancorché titolare di posizione organizzativa,"*;
7. di stabilire, ancora, e pur sempre in linea di indirizzo, che le procedure di reclutamento per le quali l'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, prevede l'avviamento al lavoro attraverso i centri per l'impiego competenti per territorio, siano precedute dalla verifica dalla procedibilità della stabilizzazione di personale appartenente alla categoria dei lavoratori socialmente utili e dall'espletamento delle procedure stesse;
8. di demandare al responsabile di servizio preposto alla gestione del personale la concreta attuazione del programma di reclutamento del personale, come sopra definito.

DELIBERA

Altresì, con separata unanime votazione, di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE DI TERZIGNO
Provincia di Napoli

Proposta di deliberazione ad oggetto:

Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 - Modifica.

Su proposta dell'assessore al personale

Con deliberazione della giunta comunale n. 59 del 19 marzo 2018, assistita dal previo parere favorevole del responsabile dei servizi finanziari e dell'organo di revisione contabile, è stato definito il fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, ai sensi dell'art. 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449.

Con l'atto in esame è stato quindi definito in dettaglio il programma di reclutamento di personale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, secondo le ordinarie procedure di cui all'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, previo esperimento delle procedure di mobilità di cui, nell'ordine, all'art. 34-*bis* ed all'art. 30 dello stesso decreto.

L'atto medesimo, in quanto di natura programmatica, è espressione tipica dell'autonomia dell'ente locale e dell'esercizio del potere di indirizzo politico, proprio degli organi nel caso di specie devoluto, in via esclusiva, all'organo esecutivo.

La programmazione del fabbisogno rappresenta, infatti, quella fase dell'azione amministrativa che è più vicina alla concreta attuazione degli obiettivi generali e particolari che l'amministrazione intende perseguire attraverso la gestione.

Per tale motivo, la programmazione del fabbisogno di personale, ancorché triennale, deve adattarsi in senso dinamico alla graduale attuazione dei relativi programmi, all'attività di gestione, alle sue fasi ed ai relativi risultati, all'evoluzione normativa ed anche alle eventuali nuove esigenze in relazione alle quali dovesse poi emergere la necessità od anche solo l'opportunità di apportare aggiustamenti a programmi inizialmente definiti.

A tale ultimo proposito si considera, in via preliminare, che le procedure di reclutamento sono in stretta correlazione con il *turn over*, ossia con il meccanismo di sostituzione del personale che man mano cessa dal servizio e che solo oggi è consentito al 100% ma subordinatamente alla definizione dei limiti di spesa ed all'espletamento delle relative procedure. E infatti: a) il *turn over*, ossia la reintegra delle risorse che man mano si perdono per risoluzione del rapporto di lavoro, può avvenire solo a partire dall'anno

successivo alla cessazione, per cui un dipendente cessato nel mese di gennaio potrà essere sostituito non prima del mese di gennaio dell'anno successivo; b) ai tempi tecnici delle ordinarie procedure di reclutamento di cui all'art. 35 del d.lgs. n. 165 del 2001, devono aggiungersi i tempi tecnici delle procedure di selezione per mobilità obbligatoria e volontaria di cui allo stesso decreto, per cui il reclutamento di una sola unità può richiedere fasi procedurali che pur quando esperite in tempi rapidi superano, nel complesso, gli otto mesi.

Ecco che può appalesarsi l'opportunità di modificare la programmazione del fabbisogno, così come inizialmente ipotizzata, al fine di adeguarla ai tempi ed alle fasi di concreta attuazione dello stesso fabbisogno nel suo complesso. Sotto tale particolare aspetto si considera che:

- per l'anno 2018 era stato inizialmente programmato il reclutamento delle unità di cui all'allegato B – Sezione A del predetto atto deliberativo, e precisamente:

<i>figura professionale</i>	<i>cat.</i>	<i>unità</i>	<i>bb sett</i>	<i>spesa</i>
Direttivo tecnico	D	2	36	42.333,42
Istruttore amministrativo	C	1	36	19.454,15
Istruttore contabile	C	1	36	19.454,15
Agente di polizia locale	C	4	18	39.908,30
				120.150,02

- lo stato di attuazione delle procedure programmate per il 2018 trovasi alla fase di seguito rispettivamente indicata:

<i>figura professionale</i>	<i>stato di attuazione delle procedure di reclutamento</i>
Direttivo tecnico	concorso pubblico concluso
Istruttore amministrativo	concorso pubblico in fase conclusiva
Istruttore contabile	mobilità volontaria in fase di espletamento
Agente di polizia locale	mobilità volontaria conclusa per una unità

- le procedure di mobilità per il reclutamento di unità di personale con il profilo professionale di agente di polizia locale sono da ritenersi esaurite, per cui le restanti tre unità devono essere reclutate mediante concorso pubblico;
- per l'anno 2019 era stato inizialmente programmato il reclutamento delle unità di cui all'allegato B – Sezione B, e precisamente:

<i>figura professionale</i>	<i>cat.</i>	<i>unità</i>	<i>hh sett</i>	<i>spesa</i>
Direttivo amm.vo (comandante PM)	D	1	36	21.166,71
Istruttore amministrativo	C	3	36	58.362,45
Istruttore informatico	C	1	36	16.211,79
Istruttore contabile	C	1	36	19.454,15
Agente di polizia locale	C	2	18	19.454,15
Impiegato esecutivo	B	1	36	17.244,71
				151.893,96

Allo stato, dunque, considerati i relativi tempi tecnici, la procedura di reclutamento di personale con il profilo professionale di agente di polizia locale, prima programmato per il 2018, andrà a concludersi nel 2019, di tal che la procedura medesima potrà riguardare il reclutamento, complessivamente, di sei unità, delle quali: *a)* tre quale fabbisogno 2018 non coperto mediante mobilità; *b)* due fabbisogno 2019 anch'esso non coperto mediante mobilità; *c)* una derivante dalla neutralità della spesa relativa all'assunzione effettuata mediante mobilità volontaria.

Siffatta circostanza consente di anticipare al 2018 l'assunzione del direttivo amministrativo – comandante della polizia locale, prima programmata per il 2019, così accelerando i processi di reclutamento al fine di recuperare il divario temporale imposto dal *turn over*, ossia la distanza di tempo tra la cessazione di personale e la sostituzione dello stesso, durante la quale l'ente verrà a trovarsi privo di risorse.

Per tutto quanto sopra espresso e considerato, si propone:

1. di modificare la deliberazione della giunta comunale n. 59 del 19 marzo 2018, afferente alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020, nel senso di anticipare al 2018 il reclutamento del direttivo amministrativo – comandante della polizia locale, ivi previsto per l'anno 2019, correlativamente differendo al 2019 il reclutamento delle unità di personale con il profilo professionale di agente di polizia locale, fermo il resto;
2. di dare atto che tale modificazione non dà luogo a variazioni in aumento della relativa spesa né determina il superamento dei limiti definiti con il medesimo atto deliberativo e validati dall'organo di revisione con l'espressione dell'apposito parere, di tal che il presente atto non è subordinato alla reiterazione della procedura di controllo nel senso anzidetto;
3. di stabilire, in linea di indirizzo, l'immediata attivazione di tutte le procedure di reclutamento previsto con l'atto di programmazione in esame, ancorché previste per l'anno 2019, attesi i relativi tempi tecnici;
4. di stabilire, a tale proposito, in conformità con l'art. 1, comma 6, lettera d), della legge

anticorruzione 6 novembre 2012, n. 190, che le commissioni di selezione o concorso, preposte alle rispettive procedure, siano composte interamente da soggetti esterni, ancorché in quiescenza da non più di tre anni, in possesso dei requisiti di cui all'art. 35, comma 3, lettera e), del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

5. di abrogare, per l'effetto, i commi 4, 5 e 8 dell'art. 80 ed il comma 9 dell'art. 83 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 128 del 18 settembre 2017;
6. di modificare il comma 1, primo periodo, dell'art. 83 dello stesso regolamento sostituendo il periodo *"il compenso base spettante per l'espletamento dell'intera procedura, concorsuale o selettiva,"* con il seguente *"il compenso base spettante per l'espletamento dell'intera procedura, concorsuale o selettiva, ai membri esterni ed al segretario della commissione, quest'ultimo ancorché titolare di posizione organizzativa,"*;
7. di stabilire, ancora, e pur sempre in linea di indirizzo, che le procedure di reclutamento per le quali l'art. 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, prevede l'avviamento al lavoro attraverso i centri per l'impiego competenti per territorio, siano precedute dalla verifica dalla procedibilità della stabilizzazione di personale appartenente alla categoria dei lavoratori socialmente utili e dall'espletamento delle procedure stesse;
8. di demandare al responsabile di servizio preposto alla gestione del personale la concreta attuazione del programma di reclutamento del personale, come sopra definito.

Terzigno, 8 agosto 2018

L'assessore al personale
dr.ssa Genny FALCIANO





COMUNE DI TERZIGNO
Provincia di Napoli

proposta di deliberazione della giunta comunale

Oggetto	Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020 - Modifica.
---------	--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Girardi Pasqualina, nella sua qualità di Responsabile dell'Area dei servizi organi istituzionali - personale ai sensi degli artt. 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000, 147bis, comma 1 del d.lgs. 267/2000, 5, comma 1, del Regolamento sul sistema dei Controlli interni di cui alla delibera di C.C. 3/2013, in ordine alla regolarità tecnica esprime:

- Parere Favorevole;
 Parere Sfavorevole per i motivi di seguito evidenziati:___;
 Non necessita in quanto mero atto d'indirizzo.

Terzigno, 8 agosto 2018

Il Responsabile del servizio
Sig.ra Pasqualina Girardi

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Carmela Buondonno, in qualità di Responsabile dell'Area II - Finanziaria, ai sensi degli artt. 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000, 147bis, comma 1 del D.LGS. 267.2000, 6, comma 1 e 2, del Regolamento sul sistema dei Controlli interni di cui alla delibera di C.C. 3.2013, in ordine alla regolarità contabile esprime:

- Parere Favorevole
 Parere Sfavorevole, per i motivi di seguito evidenziati:___;
 Non necessita in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Terzigno, 08/08/2018

Il Responsabile dell'Area II Finanziaria
Sig./dr. Carmela Buondonno

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to avv. Francesco Ranieri

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to dr.ssa Buondonno Carmela

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara la regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune il giorno **9.8.2018** e per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e la contestuale comunicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267.

Terzigno, 9.8.2018

L'Incaricato

Il Vice Segretario Generale
F.to dr.ssa Buondonno Carmela

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 8/8/2018:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 d. lgs. 267/2000) ;
 decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134 comma 3 d. lgs. 267/2000).

Terzigno, 9.8.2018

Il Vice Segretario Generale
F.to dr.ssa Buondonno Carmela

La presente deliberazione è copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

Terzigno, _____

Il Segretario Generale
Dr. Luigi Annunziata