



Comune di Terzigno

Città metropolitana di Napoli

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un istruttore informatico – cat. C,

***con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, con
riserva a favore dei militari di cui all'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010.***

Il Responsabile del Servizio

Vista la determinazione n. 112 dell'8 ottobre 2019, RG n. 694, con la quale veniva indetto un concorso pubblico per il reclutamento di un istruttore informatico, di categoria C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, con riserva a favore dei militari di cui all'art. 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66, nel testo vigente;

Visto il bando di concorso emanato il 9 ottobre 2019, in esecuzione della predetta determinazione, fissando alla data del 9 dicembre 2019 il termine per la ricezione delle domande di ammissione;

Vista la determinazione n. 4 del 9 gennaio 2020, RG n. 3, con la quale è stata disposta la riapertura dei termini del concorso medesimo attraverso l'emanazione di un nuovo bando di concorso, di uguale contenuto, a tal fine approvando l'apposito schema cui il presente atto è conforme;

Visto, pertanto, il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, *Parte III – Norme di accesso agli impieghi*, ed in particolare:

- o Part. 59, recante i principi generali cui devono uniformarsi le procedure di reclutamento;
- o Part. 61, riguardante la competenza all'emanazione dei bandi di concorso;
- o Part. 67, sui requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- o Part. 71, sul contenuto dei bandi di concorso;
- o Part. 73, per quanto attiene al contenuto della domanda di ammissione ai concorsi pubblici;
- o Part. 74, nella parte in cui individua le categorie riservatarie e le relative aliquote;
- o Part. 87 e seguenti, per quanto attiene alla valutazione dei titoli;

- o l'allegata tabella A, recante i requisiti di accesso relativamente al titolo di studio;
- o l'allegata tabella C, recante le materie oggetto delle prove d'esame;
- o l'allegata tabella D, recante le modalità di valutazione dei titoli di studio e di servizio;

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 59 del 19 marzo 2018 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari, riapre i termini del bando di concorso, già emanato il 9 ottobre 2019, a tal fine emanando il seguente

bando di concorso pubblico

per titoli ed esami, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Istruttore informatico*, ascritto alla categoria C del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, con riserva a favore dei volontari di cui all'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria, formulata all'esito della procedura concorsuale di cui al presente atto, tenuto conto della predetta riserva; tale riserva opera, tuttavia, nel solo caso in cui il candidato riservatario abbia conseguito l'idoneità.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto "Funzioni locali" del 21 maggio 2018, nell'importo annuo lordo di cui appresso, per 12 mensilità, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge,

<i>voci retributive</i>	<i>importo</i>
Stipendio tabellare cat. C	10.172,03
Indennità di comparto	274,80

oltre:

- o all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-*bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura mensile di 5,94 euro;
- o all'elemento perequativo di cui all'art. 66 del C.c.n.l. di comparto del 21 maggio 2018, nella misura mensile di 11,50 euro, ai sensi dell'art. 1 comma 440, della legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- o alla 13^a mensilità;
- o all'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando: il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le

- eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
 - c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) possesso del diploma di perito in informatica o titolo equivalente;
 - f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

2. Data dei requisiti

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di riserva, precedenza o preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione di cui al punto 3.

3. Domanda di ammissione al concorso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema qui allegato, indirizzata "Al Comune di Terzigno – Servizio Gestione Risorse Umane – Via Gionti n. 16 - 80040 Terzigno", può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune;
- raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunediterzigno.gov.it.

La domanda di ammissione, in qualsiasi modo prodotta, deve pervenire non oltre le ore 12.00 del giorno 10 marzo 2020, restando irrilevante la data e l'ora di spedizione.

Entro lo stesso termine possono essere integrate le domande già prodotte con riferimento al bando di concorso del 9 ottobre 2019 od anche sanate le relative irregolarità, ove tale circostanza ricorra, senza l'onere del pagamento di una nuova tassa di concorso.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti o comunicazioni per inesatta o incompleta comunicazione dei recapiti indicati nella domanda e delle relative variazioni.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura "Domanda di ammissione al concorso per il reclutamento di un istruttore informatico di cui al bando del 9 ottobre 2019 con riapertura dei termini".

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;

- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

e altresì a dichiarare, con le modalità di cui all'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso alla data di scadenza del termine qui stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, e precisamente:

- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o europea; in tale ultima ipotesi la dichiarazione deve riguardare il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di essere in possesso del diploma di perito informatico o titolo equivalente, indicando, in tal caso, il provvedimento che stabilisce tale equivalenza, ed indicando inoltre: l'istituzione scolastica, denominazione e sede, presso il quale il titolo è stato conseguito, il relativo anno ed il voto;
- h) di non aver riportato condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi;
- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- j) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- o) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- p) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura.

I soggetti appartenenti alle categorie riservatarie di cui all'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010 devono dichiarare e documentare tale stato, pena l'inapplicabilità della riserva in loro favore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale, pena l'esclusione. È tuttavia valida la domanda sottoscritta, scansionata ed invitata dalla propria casella di posta elettronica certificata, in formato PDF, od anche sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

4. Tassa di concorso.

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura. Il relativo versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n. 16997801 intestato "*Comune di Terzigno – Servizio tesoreria*", indicando nella causale la dicitura "*Tassa concorso Istruttore informatico*";

5. Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione al concorso vanno allegati, pena l'esclusione:

- a) copia di un documento di identità, ai fini della validazione delle dichiarazioni rilasciate;
- b) ricevuta, preferibilmente in originale, del versamento della tassa di concorso;
- c) elenco dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, se appartenenti alle categorie di titoli di cui al successivo punto 11, da prodursi secondo lo schema anch'esso allegato al presente bando;
- d) titoli valutabili di cui al predetto elenco.

I titoli valutabili devono essere documentati con una delle seguenti modalità:

- mediante produzione dell'originale o di copia autenticata nei modi di legge;
- mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per i soli stati, qualità e fatti ivi indicati.

I documenti allegati alla domanda sono esenti da bollo, salvo quelli per i quali il bollo è espressamente previsto dalla legge.

6. Titoli di preferenza a parità di merito.

I titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, dovranno essere indicati nell'apposito elenco e presentati entro quindici giorni dalla prova orale. Le categorie di aventi diritto alla preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno continuativo presso questo stesso comune;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

7. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del *Servizio Gestione Risorse Umane* il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini di cui al presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione della stessa.

Ai fini dell'ammissione sono valide le domande già prodotte con riferimento al bando del 9 ottobre 2019, salva ogni determinazione in ordine all'ammissibilità delle stesse.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune entro i venti giorni successivi alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

8. Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è composta da tre membri, uno dei quali esperto in informatica, ed un segretario, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 dell'apposito regolamento.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in lingua inglese, nella sola prova orale, per l'accertamento della conoscenza di tale lingua.

9. Prove d'esame.

Il calendario e la tipologia delle prove d'esame nonché il luogo dove esse si svolgeranno e le relative modalità, saranno resi noti mediante pubblicazione sulla *home page* del sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale.

Ove la commissione stabilisca contestualmente le date di tutte le prove d'esame, i relativi termini di preavviso inizieranno a decorrere dalla data di pubblicazione del calendario; in tal caso la commissione avrà cura di rendere tempestivamente noti i nominativi dei candidati che, di volta in volta, non saranno stati ammessi alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento.

Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà considerato rinunciatario.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale. La prima prova scritta sarà del tipo con quiz a risposta aperta, nel numero che sarà stabilito dalla commissione. La seconda prova scritta sarà del tipo teorico-pratico.

La tipologia delle prove ed il termine entro il quale esse dovranno concludersi sarà definito dalla commissione. Esse verteranno su una o più delle seguenti materie e applicazioni:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo, civile e penale;
- nozioni di diritto del lavoro;

- ordinamento degli enti locali;
- decentramento politico ed amministrativo;
- atti e provvedimenti inerenti all'attività amministrativa degli organi del Comune;
- apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- dimostrazione della capacità di soluzione di problematiche inerenti ai sistemi hardware e software;
- gestione delle procedure di rete locale e remota ed internet.

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

10. Punteggi.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti.

Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario.

Per le prove scritte sarà attribuito un unico punteggio, dato dalla medie delle due prove.

11. Titoli e relativa valutazione.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

<i>Categoria titoli</i>	<i>Punteggio riservato</i>
titoli di studio	4
titoli di servizio	4
titoli professionali	1
titoli vari	1

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, ed a quelli comunque non inseriti nell'apposito elenco che costituisce parte integrante della domanda di ammissione non sarà attribuito alcun punteggio.

Nel caso in cui per l'accesso sia fatto valere un titolo di studio di grado superiore a quello prescritto con il presente bando ed in luogo di esso ma senza dichiararne il possesso, il titolo superiore sarà considerato assorbente e quindi valido per l'accesso ma non valutabile nell'ambito della categoria dei titoli di studio.

La valutazione dei titoli sarà effettuata limitatamente ai candidati che avranno partecipato alla prima prova scritta e prima della valutazione della stessa, rendendo noto il relativo risultato.

12. Titoli di studio e di servizio.

Il titolo di studio richiesto per l'accesso sarà valutato in base al voto del titolo di studio fatto valere per l'accesso, secondo la seguente tabella D allegata all'apposito regolamento sulle procedure di accesso. Eventuali titoli di livello pari o superiore a quello prodotto per l'accesso potranno essere valutati, a discrezione della commissione, nell'ambito dei titoli

vati.

I titoli di servizio sono valutabili con le modalità indicate nella seguente tabella:

<i>Tipologia del servizio prestato presso una pubblica amministrazione</i>		<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	
informatica	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,25
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,15
diversa da quella informatica	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	0,20
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	0,10

La valutazione del servizio è effettuata con inizio da quello più recente. Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato proporzionalmente.

Nell'ambito dei titoli di servizio è altresì valutabile il periodo di servizio militare e quello sostitutivo civile, con le seguenti modalità:

<i>Tipologia del servizio</i>	<i>Punteggio per ogni mese intero</i>
Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico	0,25
Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico	0,20
Servizio civile	0,10

13. Titoli professionali e titoli vari.

La definizione dei criteri di valutazione dei titoli professionali e dei titoli vari è demandata, in via esclusiva, alla commissione di concorso.

In tale ambito possono essere valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, ed atte ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito, purché attinenti al profilo professionale del posto a concorso.

A titolo esemplificativo, in tale categoria possono rientrare: abilitazioni speciali; pubblicazioni; incarichi di collaborazione conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie; titoli di studio superiori a quello prescritto per l'accesso; dottorati di ricerca, specializzazioni *post lauream*, master in materie afferenti alla professionalità del posto a concorso con esame e valutazione finale; corsi di formazione, di riqualificazione, di aggiornamento, di specializzazione in materie pertinenti alla professionalità del posto a concorso, purché con prova finale.

I criteri e le modalità di valutazione dei titoli professionali e dei titoli vari sono stabiliti dalla commissione all'atto dell'insediamento e resi pubblici.

14. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma della media dei punteggi ottenuti alle prove scritte, con quello ottenuto alla prova orale e con quello attribuito per titoli, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge.

Tale graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni.

15. Regolarizzazione dei documenti e accertamento dell'idoneità psico-fisica.

Il vincitore dovrà regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che gli sarà comunicato.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, prima della stipula del contratto individuale, sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

16. Stipulazione del contratto di lavoro individuale.

L'avente titolo all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine assegnato con la lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

Il vincitore chiamato ad assumere servizio sarà comunque sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, durante il quale ognuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro nei modi e termini di cui all'art. 20, comma 6, del C.c.n.l. del 21 maggio 2018.

17. Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Il Servizio Gestione Risorse Umane ed il relativo responsabile sono individuati, rispettivamente, quale unità organizzativa e funzionario responsabili del procedimento di cui al presente bando. Il predetto ufficio è accessibile per ogni eventuale informazione, negli orari di ricevimento, od anche al recapito telefonico 081.3389578.

Ogni comunicazione indirizzata alla generalità dei candidati, dall'ammissione alla convocazione alle prove, sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla *home page* del sito istituzionale del Comune di Terzigno.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, la pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio *on line* del Comune, assolve l'obbligo di pubblicità legale e produce i relativi effetti.

Terzigno, 9 gennaio 2020



Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane

Pasqualina Girardi

Al Comune di Terzigno
Servizio Gestione Risorse Umane
Via Gionti n. 16 - 80040 Terzigno ¹

Oggetto: **Domanda di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per un posto di istruttore informatico, categoria C, a tempo indeterminato e parziale. Bando del _____.**

Il/La sottoscritto/a

cognome e nome: _____
luogo e data di nascita: _____ - ____/____/____,
codice fiscale _____,
residente in _____ alla via _____
con domicilio in _____ alla via _____ ²
recapiti telefonici _____ e-mail _____ ³,

chiede

di essere ammesso/a al concorso in oggetto.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di legge per le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiara

di essere in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, e precisamente ⁴:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana/europea;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ⁵;
- c) di essere in possesso del titolo di studio di _____ ⁶
_____ ⁶
conseguito presso _____ ⁷, avente
sede in _____ ⁸ nell'anno _____ ⁹ con votazione _____ su
_____ ¹⁰;
- d) di non aver riportato condanne penali preclusive dell'accesso al pubblico impiego;
- e) di trovarsi, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione _____ ¹¹;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a concorso;
- g) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- j) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- k) di autorizzare il trattamento dei dati personali da parte degli organi preposti alla procedura in oggetto ed ai fini della stessa;
- l) di avere diritto alla riserva ai favore dei volontari di cui all'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010 in quanto _____
_____ ^{12.}
- m) di accettare, senza condizione alcuna, le clausole di cui al bando di concorso indicato in oggetto.

Allega alla presente:

- copia del documento di identità ¹³;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- elenco dei titoli valutabili allegati ¹⁴;
- documentazione attestante il possesso dei titoli di cui all'apposito elenco ¹⁵.

Data _____

(firma) _____ ¹⁶

ELENCO DEI DOCUMENTI ¹⁷ ALLEGATI ALLA DOMANDA

del candidato _____ ¹⁸

per l'ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per *istruttore informatico – cat. C*, di cui al bando del _____.

Titoli di servizio (TS) ¹⁹

TS 1	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

TS ...	ente datore di lavoro:
	periodo, dal _____ al _____
	tipologia del rapporto _____
	orario di lavoro settimanale _____
	qualifica o profilo professionale _____

Titoli vari e titoli professionali (TVP) ²⁰

TVP 1	
TVP ..	

Titoli di preferenza a parità di punteggio e di titoli (TP) ²¹

TP 1	
------	--

Titoli di riserva (TR) ²²

TR	
----	--

**NOTE PER LA COMPILAZIONE
DELLA DOMANDA E DELL'ELENCO AD ESSA ALLEGATO ²³**

¹ La domanda può essere prodotta mediante presentazione diretta all'ufficio protocollo del Comune, o mediante raccomandata con avviso di ricevimento od anche mediante invio, dalla propria casella PEC, all'indirizzo: protocollo@pec.comunediterzigno.gov.it.

² Indicare il domicilio, solo se diverso dalla residenza.

³ L'indirizzo e-mail, se compilato a penna, deve essere leggibile (preferibilmente in maiuscolo).

⁴ L'assenza di uno solo dei requisiti elencati nello schema di domanda è motivo di esclusione.

⁵ Indicare il comune di iscrizione nelle liste elettorali.

⁶ Indicare la denominazione del titolo di studio fatto valere per l'accesso.

⁷ Indicare l'istituzione scolastica presso la quale è stato conseguito il titolo di studio.

⁸ Indicare la sede dell'istituzione scolastica presso la quale è stato conseguito il titolo di studio.

⁹ Indicare l'anno in cui è stato conseguito il titolo di studio.

¹⁰ Indicare il voto con il quale è stato conseguito il titolo di studio (solo se relativo al diploma).

¹¹ Indicare – per i soli candidati di sesso maschile - la posizione personale rispetto agli obblighi militari di leva (congedato, esonerato, dispensato, non tenuto, ecc.).

¹² Indicare la qualità di cui all'art. 1014 del d.lgs. n. 66 del 2010 che dà diritto alla riserva riportando la relativa annotazione nella sezione TR dell'elenco dei titoli allegati ed allegando la relativa documentazione.

¹³ L'omessa allegazione di copia del documento di identità rende non valide tutte le dichiarazioni contenute nella domanda e determina l'esclusione.

¹⁴ Alla domanda va allegato un elenco di tutti i documenti presentati unitamente ad essa, costituenti titoli valutabili, anche se prodotti in forma di autocertificazione. In tale elenco, pertanto, non va inserita la copia del documento di identità. Vi si dovranno invece annotare: i titoli valutabili quali titoli di servizio (TS), i titoli vari ed i titoli professionali (TVP), i titoli che danno diritto a preferenza nel caso di parità (TP) ed il titolo che dà diritto alla riserva dei posti. La sola elencazione dei titoli valutabili non ne determina la valutazione.

¹⁵ Alla domanda vanno allegati i documenti riportati nell'apposito elenco (titoli di servizio, titoli vari e professionali, titolo di preferenza, titolo di riserva). La relativa documentazione può essere sostituita da autocertificazione per i soli stati e qualità di cui all'art. 46 del d.P.R. n. 445 del 2000.

¹⁶ Firma del richiedente. L'autentica della firma non è richiesta. L'omissione della firma è motivo di esclusione.

¹⁷ Lo schema qui riportato è esemplificativo, per cui possono aggiungersi tutti i righe necessari. Vanno inseriti in elenco anche le autocertificazioni rilasciate nei modi di legge.

¹⁸ Cognome, nome e data di nascita del richiedente.

¹⁹ Annotare sinteticamente i servizi valutabili di cui all'avviso. Tali servizi vanno documentati con apposita certificazione o dichiarazione sostitutiva (autocertificazione); affinché un periodo di servizio possa essere valutato, occorre indicare i seguenti dati: amministrazione presso il quale è stato svolto il servizio; il relativo periodo; la tipologia del servizio, se a tempo pieno o parziale; la qualifica ed il livello di inquadramento. Per ogni periodo di servizio va compilato un riquadro diverso. Tra i titoli di servizio va inserito anche quello militare e/o civile.

²⁰ Annotare i titoli vari ed i titoli professionali valutabili, che vanno separatamente documentati.

²¹ Annotare il titolo che dà diritto a preferenza nel caso di parità di punteggio.

²² Annotare il titolo che dà diritto a riserva.

²³ Le presenti note sono redatte per agevolare la compilazione della domanda ma non ne costituiscono parte integrante e, pertanto, non vanno ad essa allegate.