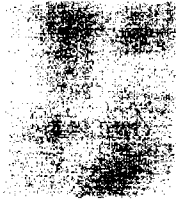


INFORMAZIONI PERSONALI

NICOLA BOCCIA



📍 Via Giungatelle n. 28 – 84060 Montecorice (SA)

☎ 3204040835

✉ nicolaboccia@live.it | nicolaboccia@pec.it



Sesso **M** | Data di nascita [REDACTED] | Luogo di nascita [REDACTED] | Nazionalità **ITALIANA**

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Economico Finanziario – Posizione Organizzativa denominata: "Affari generali: settore amministrativo-contabile"

ESPERIENZA PROFESSIONALE

30/05/2015 – 01/06/2015

Membro della Task Force per le elezioni regionali

Comune di Napoli

- Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.

Dal 07/07/2015

Incaricato delle attività di gestione a stralcio dei dipendenti dell'ex Bacino Napoli 5

Comune di Napoli

- Gestione delle problematiche inerenti i versamenti contributivi, la liquidazione dei TFR ed i rapporti con le società finanziarie.

Dal 26/06/2015

Referente per la gestione dei Controlli interni

Comune di Napoli – direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare

- Gestione e coordinamento delle attività relative ai controlli interni dell'intera direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare del comune di Napoli.

Dal 30/04/2015

Posizione Organizzativa denominata: "Affari generali: settore amministrativo-contabile"

Comune di Napoli – servizio Affari generali e Controlli interni della direzione centrale Ambiente, Tutela del territorio e del mare

- Attività di coordinamento, monitoraggio e controllo degli atti di competenza per l'intera direzione centrale Ambiente.
- Gestione amministrativa/giudica di tutto il personale della direzione centrale Ambiente.
- Predisposizione proposta di bilancio, peg, rpp, atti contabili, monitoraggio spesa, debiti fuori bilancio.
- Controllo di gestione.
- Controlli interni.
- Predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili.

Dal 28/04/2015

Nomina del Direttore generale come supporto alla dirigenza nelle attività di partecipazione alle commissioni di gara e di predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione

Comune di Napoli – servizio autonomo Centro Unico Acquisti e Gare

- Espletamento delle procedure di gara per lavori (dall'indizione all'aggiudicazione).
 - Supporto alla redazione degli elaborati di gara e redazione finale del bando di gara.
 - Supporto al personale dell'Area Gare Lavori nelle commissioni di gara.
 - Predisposizione esiti di gara.
 - Istruttoria precontrattuale e predisposizione schema di contratto.
- Encomiatio per l'impegno profuso, per la dedizione e la professionalità, dal Coordinatore del servizio autonomo Centro Unico Acquisti e Gare nonché dal dirigente dell'Area Lavori, con nota n. 878341 del 10/11/015.
- 24/05/2014 – 26/05/2014 **Membro della Task Force per le elezioni europee**
Comune di Napoli
- Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.
- 13/02/2013 – 26/02/2013 **Membro della Task Force per le elezioni politiche**
Comune di Napoli
- Gestione delle criticità e supporto tecnico operativo alle attività elettorali.
- 2011 – 2012 **Coordinatore del censimento delle abitazioni e della popolazione**
Comune di Napoli
- Coordinamento delle attività di censimento.
- 16/01/2006 – 30/06/2011 **Dottore commercialista e Revisore dei conti**
Libera professione
- Consulenza Fiscale e Tributaria.
 - Gestione della contabilità aziendale.
- 09/08/2004 – 30/06/2011 **Mediatore creditizio**
Libera professione
- Consulenza Finanziaria ed Assicurativa.
- Dal 30/12/2010 **Funzionario Economico Finanziario**
Comune di Napoli
- Predisposizione proposta di bilancio, peg, rpp, atti contabili, monitoraggio spesa debiti fuori bilancio
 - Predisposizione, elaborazione e controllo degli atti e dei procedimenti amministrativi e contabili.
- 08/02/2010 – 12/06/2010 **Docente di Economia Aziendale**
I.T.C. "Jean Monnet" di Monteforte Irpino (AV)
- Contabilità aziendale.
- 15/12/2005 – 10/10/2007 **Componente Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione**
Comune di Poggioreale (NA)
- Controllo di gestione.
 - Valutazione delle Performance.

11/09/2002 – 09/06/2007 **Docente di Diritto**
 I.T.C. "Padre Pio" di Pomigliano D'Arco (NA)

- Diritto Pubblico
- Diritto Privato
- Diritto Amministrativo

01/07/2005 – 30/06/2006 **Componente Nucleo di Valutazione**
 Comune di San Giuseppe Vesuviano (NA)

- Valutazione delle Performance.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2015 **Corso di formazione per addetti antincendio di rischio medio**
 Comune di Napoli
- Studio della normativa antincendio.
 - Analisi e studio di casi pratici.
- 2015 **Corso di formazione sul processo di armonizzazione contabile**
 Comune di Napoli ed ANUTEL
- Analisi e studio dei nuovi processi di armonizzazione contabile di cui al D.Lgs. 118/2011.
- 2015 **Corso di formazione su salute e sicurezza sul lavoro – formazione generale D.Lgs. 81/2008**
 Comune di Napoli
- Legislazione sulla sicurezza e salute dei luoghi di lavoro.
 - Analisi e studio di casi pratici.
- 2015 **Corso di formazione su "Sciolti per mafie"**
 Università degli studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa"
- Legislazione sullo scioglimento degli enti per infiltrazioni mafiose.
 - Analisi e studio dei casi pratici.
- 2015 **Corso di Alta formazione universitaria in "Welfare locale: strumenti e pratiche di sussidiarietà"**
 Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Welfare locale, attori pubblici e privati.
 - Sussidiarietà ed accountability delle istituzioni pubbliche e sociali del nuovo welfare.
 - Meccanismi di reperimento fondi tra pubblico e privato per gli enti locali.
 - Amministrazione condivisa e valorizzazione sociale dei beni comuni.
- 2014 **Master di II° livello in Manager nelle amministrazioni pubbliche**
 Università degli studi del Sannio
- Diritto Amministrativo, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea.
 - Contabilità di Stato e degli enti locali, statistica, tecniche di management.
- 2012 **Corso di formazione sulla programmazione regionale dei fondi strutturali. Gli ambiti di intervento del FESR e del FSE**
 Comune di Napoli/Formel s.r.l.
- Legislazione e programmazione dei fondi strutturali.

- 2011 **Corso di formazione RIPAM**
Formez Italia/Governo Italiano/Comune di Napoli
- Formazione relativa alle attività economico finanziarie da svolgere presso il comune di Napoli, nell'ambito del concorso-corso RIPAM per il comune.
- 2011 **Corso di formazione sul DURC**
INPS/INAIL/Cassa Edile/Acen
- Legislazione in merito al DURC ed analisi casi pratici.
- 2010 **Master di I° livello in Metodologie e pratiche di insegnamento nella scuola**
Università telematica "Pegaso"
- Legislazione scolastica
 - Pratiche di insegnamento.
- 2009 **Specializzazione post-universitaria biennale all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche**
Università degli studi del Sannio
- Diritto Amministrativo, diritto costituzionale, diritto privato, diritto dell'economia, diritto commerciale, diritto internazionale e dell'Unione Europea, diritto di famiglia.
 - Microeconomia, macroeconomia, politica economica, politica dello sviluppo, storia economica.
 - Sociologia, psicologia, didattica, pedagogia.
- 2009 **Specializzazione post-universitaria all'attività didattica di sostegno nelle scuole secondarie**
Università degli studi di Napoli "Suor Orsola Benincasa"
- Legislazione scolastica sulle disabilità.
 - Psicologia, sociologia e pedagogia.
 - Analisi e studio dei casi pratici.
- 2001-2002 **Dottorato di ricerca in "Total Quality Management" n.c.**
Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Teorie e pratiche di qualità totale dei processi produttivi.
 - Statistica.
- 2001-2002 **Corso regionale biennale di formazione professionale integrata superiore in "Tecnico dell'ambiente"**
Regione Campania/I.T.C.G. "L. Einaudi" di S. Giuseppe Vesuviano (NA)
- Legislazione ambientale.
 - Tecniche di costruzione.
 - Analisi e studio dei casi pratici.
 - Gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle aziende che si occupano della raccolta e dello smaltimento: stage presso azienda "Ecologia Bruscolo s.r.l."
- 2000 **Laurea in Economia e Commercio**
Università degli studi di Napoli "Federico II"
- Tesi di laurea in Gestione della produzione e dei materiali dal titolo: "I distretti industriali: il caso Terzigno".
- 1993 **Diploma di maturità scientifica**
Liceo scientifico "A. Rosmini" di Terzigno



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
	25/10/2013 certificazione competenze linguistiche di livello B2 conseguito presso l'Università telematica "Pegaso"				
Portoghese	B2	B2	A2	A2	A2
Spagnolo	B2	B2	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative
Ottime capacità:

- Relazionali, di attitudine al lavoro di squadra, al lavoro per obiettivi ed al problem solving, nonché di organizzazione e time management, tutte acquisite durante l'attività di dottore commercialista, revisore dei conti, mediatore creditizio e docente di materie giuridiche ed economico-aziendali.

Competenze organizzative e gestionali
Ottime competenze in:

- Gestione e valorizzazione delle risorse umane.
- Organizzazione del team.
- Sistemi di qualità.
- Marketing.
- Analisi e progettazione dei processi in out sourcing.
- Sviluppo locale.
- Tecniche di supporto alle decisioni.

Ottime capacità di:

- Analisi e sintesi.
- Visione sistemica delle situazioni, scomposizioni in fasi e valutazione delle conseguenze di cause ed effetti.
- Pianificazione ed organizzazione delle proprie attività.
- Pianificazione ed organizzazione delle attività dei propri collaboratori.
- Autocontrollo e controllo sugli altri, con specifico riferimento alle capacità di comprendere se le attività svolte sono in linea con gli obiettivi preposti.
- Guidare i propri collaboratori, anche trasferendo, laddove necessario, parte del proprio potere decisionale (capacità di delega).
- Interazione con soggetti estranei.
- Decisione con specifico riferimento a situazioni incerte.
- Sviluppo di sistemi avanzati di governance: interistituzionale, esterna ed interna.
- Promuovere processi di innovazione.

Tutte le competenze e le capacità sopra descritte, sono state acquisite grazie alle attività di componente di nuclei di valutazione e controllo di gestione presso enti pubblici, all'attività professionale svolta come dottore commercialista e revisore dei conti, durante il periodo del dottorato di ricerca, durante le docenze in materie giuridiche ed economico-aziendali nonché durante l'attuale periodo di servizio al comune di Napoli.



- Competenze professionali**
- Ottima padronanza dei:
- Processi di controllo qualità.
 - Sistemi di valutazione.
 - Sistemi di programmazione e controllo gestionale.
 - Sistemi di programmazione e controllo operativo (Project Management).
 - Sistemi di programmazione e controllo strategici.
- Ottime competenze professionali in:
- Contabilità e bilancio delle aziende private.
 - Contabilità e bilancio degli enti locali.
 - Finanza pubblica.
 - Statistica.
- Tutte le competenze sopra descritte sono state acquisite grazie alle attività di componente di nuclei di valutazione e controllo di gestione presso enti pubblici, all'attività professionale svolta come dottore commercialista e revisore dei conti, durante il periodo del dottorato di ricerca, durante il periodo di docenza in materie giuridiche ed economico-aziendali nonché durante l'attuale periodo di servizio al comune di Napoli.
- Competenze informatiche**
- 17/12/2014 Certificazione competenze informatiche EIPASS. Eccellente padronanza di:
- Excel ed altro foglio di calcolo.
 - Internet.
 - Posta elettronica.
 - Power Point.
 - Word.
 - Windows.
 - Programmi di supporto ai processi decisionali.
 - Programmi statistici.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Seminari**
- 2015 seminario su: "Sicurezza del lavoro" organizzato dall'Osservatorio del lavoro del comune di Napoli.
 - 2014 seminario su: "L'attuazione della disciplina anticorruzione nel comune di Napoli: aspetti specifici e misure di prevenzione" organizzato dal comune di Napoli.
- Riconoscimenti**
- Encomiario per l'impegno profuso, per la dedizione e la professionalità, dal Coordinatore del servizio autonomo Centro Unico Acquisti e Gare nonché dal dirigente dell'Area Lavori del comune di Napoli, con nota n. 878341 del 10/11/015 per il supporto alla dirigenza nelle attività di partecipazione alle commissioni di gara e di predisposizione dei provvedimenti di aggiudicazione.
- Stage**
- 2001 Ecologia Bruscolo s.r.l., ente attuatore: Regione Campania, competenze acquisite: gestione del ciclo integrato dei rifiuti e delle aziende che si occupano della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti.
- Abilitazioni**
- Docente di sostegno nelle scuole secondarie di secondo grado.
 - Docente di materie giuridiche ed economiche.
 - Dottore commercialista.
 - Revisore dei conti.
 - Promotore finanziario.
- Iscrizione ad albi**
- Revisori dei conti presso il Ministero di Grazia e Giustizia.
 - Mediatori creditizi presso la Banca d'Italia.

Il sottoscritto dott. Nicola Boccia nato a Pozzuoli (NA) il 18/10/1975, ai sensi degli art. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000,

dichiara

che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae formativo e professionale sono veritiere e corrette,

autorizza

al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03.

Montecorice (SA) 28/02/2016

Firmato
Nicola Boccia

