



Comune di Terzigno
Città Metropolitana di Napoli

Spett.le ditta

Oggetto: Lettera d'invito alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Brokeraggio Assicurativo, art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per il periodo 2016 – 2019.
CIG:.

In esecuzione alla determinazione n. _____ in data _____, con la quale sono state avviate le procedure ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per l'acquisizione in economia tramite procedura negoziata, del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 2016 - 2019 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

SI INVITA

Codesta Spett.le Ditta a partecipare alla procedura negoziata che si terrà il giorno _____ in seduta pubblica presso l'ufficio organi istituzionali di questo Comune, alle ore _____.

La presente lettera d'invito e tutti i suoi allegati costituiscono legge speciale della procedura di gara, che il concorrente si obbliga a conoscere e a rispettare in tutte le sue parti. Tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alla gara è reperibile sul sito: www.comunediterzigno.gov.it ovvero può essere richiesta via mail ai seguenti indirizzi: responsabileorganiistituzionali@comunediterzigno.gov.it; organiistituzionali@pec.comunediterzigno.gov.it;

Categoria del servizio, descrizione e durata:

-servizio di brokeraggio assicurativo da espletarsi in conformità alla vigente normativa in materia e secondo quanto dettagliatamente indicato nel capitolato speciale che si allega.

Il servizio non è svolto a titolo oneroso per l'ente appaltante, in quanto il broker viene remunerato percependo una percentuale della provvigione dalle compagnie assicuratrici.

Il presente incarico avrà la durata di anni tre con decorrenza dal 2016, eventualmente rinnovabile per un ugual periodo, qualora ciò sia appositamente deliberato dall'Ente e sia compatibile con le norme di legge vigenti al momento della scadenza.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni, in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

A titolo informativo si riporta nella tabella sottostante il riepilogo delle coperture assicurative attualmente in corso presso l'Ente che saranno oggetto dell'attività di intermediazione di cui al presente affidamento.

SITUAZIONE ASSICURATIVA

Descrizione copertura assicurativa	Premio lordo annuo	Scadenza contratto
RCA Autocarro CM341YE	1.631,00	16 settembre 2016
RCA Autocarro AL150JB	1.757,00	30 settembre 2016
RCA Autovettura BJ124GG	809,00	30 settembre 2016
RCA Autovettura AE967XG	1.643,00	15 settembre 2016
RCT/ o Rischi dell'Ente	7.500,00	30 settembre 2016
RCT Locazione immobili RFI	1.000,00	20 settembre 2016
Incendio beni dell'Ente	4.950,00	30 settembre 2016
Furto beni dell'Ente	2.000,00	30 settembre 2016
Infortuni dipendenti in missione	450,00	30 settembre 2016
RCP Ente colpa lieve	3.975,00	30 settembre 2016
Infortuni cumulativa conducenti	500,00	30 settembre 2016
Totale	26.215,00	

Requisiti di ammissibilità alla gara

- 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per la medesima attività oggetto del presente appalto;
- 2) iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art.109, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 e disciplinato dal Regolamento ISVAP n. 5 del 16 ottobre 2006;
- 3) assenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50;
- 4) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 5) possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica-professionale ed economico- finanziaria di cui all'art. 83 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50:
 - a) avere svolto nel triennio 2013-2014-2015 incarichi di brokeraggio assicurativo presso almeno 3 (tre) Enti Locali, senza contestazioni, con l'indicazione dei destinatari e delle date;
 - b) possesso di iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui all'art. 109 comma 2, lettera b) del decreto Legislativo 7 settembre 2005, n. 209 (già Albo Broker di cui alla Legge 28.11.1984 n. 792);
 - c) possesso di regolare polizza di Responsabilità Civile Professionale di cui all'art. 11, comma 4 del regolamento ISVAP n. 5 del 16 ottobre 2006 - aggiornato al 2 dicembre 2014-, a garanzia della responsabilità professionale verso terzi dell'Impresa, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali con il preciso obbligo, in caso di aggiudicazione, di tenere in essere detta polizza, o altra equivalente per tutta la durata dell'incarico;
 - d) disponibilità a qualunque titolo del personale e dell'attrezzatura, idonei all'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente gara, secondo le condizioni minime prescritte nel capitolato;
 - e) di aver intermediato almeno 157.000,00 euro di premi negli ultimi tre anni;

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti (RTI) o costituendi (c/RTI), nonché i consorzi di concorrenti ex art.2602 c.c., costituiti anche in forma consortile.

Tutte le imprese del raggruppamento dovranno possedere singolarmente i requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5b), 5c), 5d). Per quanto concerne il requisito di cui al punto 5a), la capogruppo dovrà possedere tale requisito in misura maggioritaria.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 11 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di aggiudicazione, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione. Non è consentito che una ditta partecipi

contemporaneamente alla gara singolarmente e quale componente di un raggruppamento d'impresa, ovvero sia presente in più raggruppamenti d'impresa. In tali casi si procederà all'esclusione dalla gara della società medesima e di ogni raggruppamento ai quali essa partecipa.

L'avvalimento è ammesso, nei limiti e secondo modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese partecipanti alla presente gara dovranno far pervenire le offerte e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno _____ facendo fede il protocollo comunale, al seguente indirizzo:

Comune di Terzigno – Via Gionti, 16 – CAP 80040 Provincia (Napoli)

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine farà fede esclusivamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo.

Le offerte inviate per posta o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate dovranno pervenire entro lo stesso termine.

Oltre il termine di scadenza, non sarà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i plichi che non siano pervenuti o siano pervenuti in ritardo rispetto al termine previsto fissato nel presente invito.

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, sigillato e confezionato in modo da garantire la segretezza del suo contenuto, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, riportante all'esterno:

-ragione sociale dell'impresa e relativi indirizzi e recapiti;

-la seguente dicitura: **“Offerta per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo a favore del Comune di Terzigno per il periodo 2016-2019 – CIG :**

Ogni OFFERTA dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno TRE BUSTE:

BUSTA A)

Chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **“Documentazione”** e dovrà contenere **TUTTI** i seguenti documenti:

- a) istanza di ammissione e dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta offerente, contenente, a pena di esclusione, tutte le dichiarazioni contenute nel modello (**Allegato 1**). Tale dichiarazione dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica di un documento del sottoscrittore in corso di validità. Si consiglia pertanto di utilizzare il modello allegato, completandolo in tutte le sue parti. In caso di partecipazione di RTI/cRTI tale documento dovrà essere presentato e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale

rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio. Si consiglia pertanto di utilizzare il modello allegato, completandolo in tutte le sue parti.

- b) Capitolato speciale d'appalto, sottoscritto in ogni pagina con firma leggibile del titolare o legale rappresentante della ditta quale accettazione piena ed incondizionata di tutte le clausole ivi contenute. Nel caso di RTI/cRTI il capitolato dovrà essere sottoscritto per accettazione in ogni pagina dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, il capitolato dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.
- c) Dichiarazione di regolare svolgimento del servizio presso almeno 3 (tre) Enti locali con i quali è stato svolto l'appalto del servizio di brokeraggio assicurativo, senza contestazioni, con l'indicazione dei destinatari e delle date.
- d) In caso di RTI costituito: il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, in originale o copia autenticata nelle forme previste dagli artt.18 e 19 del DPR 445/2000.
- e) In caso di Consorzio: l'atto costitutivo, in originale o copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000.
- f) In caso di avvalimento: le dichiarazioni di cui all'art. 89 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii ed il contratto, in originale o copia autenticata in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dall'appalto.
- g) In caso di più soggetti aventi la legale rappresentanza della ditta ed in caso di nomina di un direttore tecnico, come desunto da certificato camerale: ulteriore dichiarazione a corredo, resa mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 utilizzando il modello **“Allegato 2”** per ognuno dei soggetti.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, o l'assenza di una delle dichiarazioni contenute nel fac-simile, così come la mancanza di copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, può comportare l'esclusione della società dalla gara.

BUSTA B)

Chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **“Offerta tecnica”**, contenente al suo interno, a pena di esclusione, una relazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, riportante la descrizione di tutte le informazioni richieste per conoscere le modalità attraverso le quali la ditta prevede di eseguire il servizio oggetto della gara e per l'attribuzione dei punteggi secondo i parametri definiti dal successivo punto “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE”

Nel caso di RTI/cRTI la relazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, la relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

BUSTA C)

Chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e la dicitura **“Offerta economica”** contenente al suo interno l'offerta economica, in competente bollo, redatta come da modello (**Allegato 3**), nella quale dovrà risultare in modo inequivocabile e senza abrasione né correzioni, pena l'esclusione:

-Specificazione della provvigione percentuale che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione per le polizze RESPONSABILITA' CIVILE AUTO.

-Specificazione della provvigione percentuale che verrà posta a carico delle compagnie di assicurazione per le rimanenti polizze.

Il dato percentuale dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, si terrà conto dell'offerta in lettere.

Ai fini di una corretta compilazione dell'offerta, le cifre non potranno presentare correzioni che non siano state espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Le offerte condizionate, parziali o espresse in modo indeterminato saranno considerate nulle.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI/cRTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese del raggruppamento. In caso di consorzio di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti di tutte le consorziate individuate come esecutrici del servizio.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.

La valutazione delle offerte avverrà in base ai criteri di seguito descritti per un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

Offerta tecnica = punti 80

Offerta economica = punti 20

L'offerta tecnica, contenuta nella Busta B), dovrà riportare la descrizione di TUTTE le distinte componenti di seguito elencate per le quali la Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio massimo indicato al fianco di ciascuna.

Elemento/Parametro di Valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
1	Progetto operativo delle attività di programmazione	25
1.1	<u>Modalità operative per l'individuazione e l'identificazione dei rischi dell'ente</u>	15
1.2	<u>Modalità operative per l'erogazione del servizio con particolare riguardo alle soluzioni tecniche finalizzate al conseguimento di economie di spesa</u>	10
2	Progetto operativo delle attività di gestione	45

2.1	<u>Modalità organizzative e gestionali per la realizzazione del programma assicurativo:</u> a) assistenza nella fase preparatoria delle gare o procedure selettive; c) gestione ed esecuzione dei contratti assicurativi;	15
2.2	<u>Modalità organizzative per la gestione dei sinistri</u>	15
2.3	<u>Modalità operative –modulistica e reportistica per la gestione dei sinistri</u>	10
2.4	<u>Progetto di formazione ed aggiornamento offerto al personale dell'ente in materia assicurativa.</u>	5
3	Interfaccia con l'Ente	5
	Indicazione del responsabile del servizio e dello staff tecnico di interfaccia, con indicazione dei ruoli rivestiti e delle specifiche competenze tecniche e relativi curriculum. Inoltre, indicazione del sostituto del responsabile del servizio	5
4	Servizi aggiuntivi e complementari	5
	a) Servizi aggiuntivi e complementari che il broker si impegna ad attivare e svolgere per tutta la durata contrattuale, a titolo gratuito, a favore della struttura tecnico-amministrativa dell'ente e che possono dimostrarsi utili o vantaggiosi per l'ente ; b) Attività migliorative dei servizi prestati dall'Ente stesso.	5
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE ALL'OFFERTA TECNICA		80

Si precisa che per i **“Servizi aggiuntivi”** verranno considerati e valutati esclusivamente quelli che, a giudizio della Commissione, abbiano rilevanza effettiva e caratteristiche di interesse concreto per l'Ente.

Non saranno ammesse alla fase della valutazione dell'offerta economica, e saranno pertanto escluse, le imprese che avranno ottenuto un punteggio per il progetto tecnico di gestione **inferiore a punti 45**.

I punteggi verranno attribuiti secondo la seguente griglia di valutazione:

OTTIMO	da 0,81 a 1,00	La valutazione è enormemente favorevole
DISTINTO	da 0,61 a 0,80	La valutazione è fortemente favorevole
BUONO	da 0,41 a 0,60	La valutazione è abbastanza favorevole
DISCRETO	da 0,21 a 0,40	La valutazione è mediamente favorevole
SUFFICIENTE	da 0,10 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole
INSUFFICIENTE	da 0,01 a 0,09	La valutazione è modestamente favorevole
NON VALUTABILE	0,00	La valutazione è nulla

L'offerta economica, contenuta nella **Busta C)**, consiste nell'indicazione delle provvigioni percentuali sui premi assicurativi, che verranno poste a carico delle compagnie di assicurazione, divise per:

- Polizze Responsabilità Civile Auto
- Altre polizze

L'offerta economica dovrà datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, o da procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza e legittimato ad impegnare la ditta, utilizzando preferibilmente il modulo **“Allegato 3”** alla presente lettera di invito. La provvigione dovrà essere espressa in percentuale con un massimo di due decimali dopo la virgola, in cifre ed in lettere, con l'avvertenza che in caso di discordanza prevarrà la percentuale espressa in lettere.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo il seguente prospetto:

Commissioni poste a carico delle compagnie assicuratrici in percentuale sui premi assicurativi imponibili: MAX 20 punti così suddivisi:

Ramo Responsabilità Civile Auto: MAX PUNTI 10

Fino al 6%	10 punti
Oltre il 6% e sino al 7%	5 punti
Oltre il 7% e sino all'8%	3 punti

Altre polizze: MAX PUNTI 10

Fino al 10%	10 punti
Oltre il 10% e sino al 12%	6 punti
Oltre il 12% e sino al 14%	4 punti
Oltre il 14% e sino al 15%	0 punti

In caso di parità di offerte si procederà al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta conveniente per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione o di rinviarla per motivi di pubblico interesse o qualora nessuna delle offerte presentate risulti economicamente conveniente per l'Ente, nonché valutare la congruità delle offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse rispetto alla prestazione oggetto del presente appalto.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Terzigno, Via Gionti, n. 16 – (Napoli) secondo il seguente programma:

- in seduta aperta al pubblico, il giorno ___ _____ alle ore _____ si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti nei termini indicati e quindi alla loro apertura, verificando la presenza nel plico delle buste A, B, C che, a loro volta, dovranno risultare integre e rispondenti a quanto richiesto nella presente lettera di invito. Successivamente sarà aperta la busta A con valutazione di tutta la documentazione richiesta e la rispondenza del contenuto a quanto prescritto nella presente lettera d'invito alla gara ai fini dell'ammissione o esclusione dei partecipanti alla gara;

- successivamente, si procederà all'apertura della busta B (offerta tecnica) per esaminare il progetto tecnico, in successiva seduta riservata ed effettuare la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri specificati nella presente lettera di invito, il cui esito sarà reso pubblico ai concorrenti ammessi;
- in seduta nuovamente aperta al pubblico, si procederà all'apertura della busta C (offerta economica) attribuendo il relativo punteggio. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi parziali (offerta tecnica ed offerta economica).

La proposta di assegnazione provvisoria del servizio verrà pronunciata a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

L'aggiudicazione definitiva, con il conseguente affidamento dell'incarico è subordinata al rispetto degli obblighi da parte dell'aggiudicatario successivamente previsti sub voce: **OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA** della presente lettera di invito ed alla approvazione degli atti di gara e alle necessarie verifiche d'ufficio da parte del Responsabile del procedimento.

Il Comune si riserva, con decisione motivata, di non procedere all'aggiudicazione definitiva della gara.

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i partecipanti alla gara, o loro rappresentanti, muniti di delega scritta, avranno diritto di parola o chiedere di riportare le loro dichiarazioni a verbale.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

A meno degli elementi sanabili, ai sensi di legge, mediante l'istituto del soccorso istruttorio ex art. 83 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sono escluse dalla gara le offerte:

- mancanti, incomplete o irregolari, o carenti anche solo di uno qualunque dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito;
- presentate con modalità irregolari o con ritardo;
- parziali, condizionate o difformi rispetto a quanto indicato nella presente lettera d'invito e nel capitolato.

È fatta salva la facoltà del Presidente di gara di invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti ed eventuali documenti integrativi a quanto presentato.

AVVERTENZE

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione entro il termine stabilito.

Il verbale di gara costituisce aggiudicazione provvisoria; l'aggiudicazione definitiva viene effettuata con determinazione del Responsabile del Settore organi istituzionali. L'Amministrazione si riserva comunque di verificare l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati al momento della partecipazione alla gara.

OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'impresa aggiudicataria è vincolata dal momento dell'aggiudicazione provvisoria, mentre il Comune di Terzigno sarà impegnato definitivamente soltanto quando, a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara abbiano conseguito piena efficacia giuridica, ivi comprese le verifiche sulle dichiarazioni prodotte.

La ditta dovrà presentare entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione ufficiale di aggiudicazione definitiva, quanto segue:

- la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto,

Il mancato adempimento a quanto richiesto ai precedenti punti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

In caso di inadempienza ai suoi obblighi, qualora l'aggiudicatario risulti non in possesso dei requisiti dichiarati o comunque previsti ai sensi di legge, incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, l'aggiudicazione sarà risolta e il Comune sarà sciolto da ogni impegno, restando salva per l'Amministrazione ogni azione di risarcimento danni. In tali casi si provvederà ad aggiudicare il servizio all'impresa che segue in graduatoria.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel relativo Capitolato.

CONTROVERSIE

Per ogni controversia relativa al presente procedimento è competente il Foro di Nola (art.14 del capitolato speciale).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Girardi Pasqualina – Responsabile del Settore

tel.081-3389517; fax081-3389566;

e-mail: responsabileorganiistituzionali@comunediterzigno.gov.it

pec: organiistituzionali@pec.comunediterzigno.gov.it

Il risultato della gara sarà reso noto mediante avviso pubblicato all'albo on-line del Comune di Terzigno e sul sito internet del Comune.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, ciascuna delle parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente capitolato.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Settore

Allegato 1) Istanza e dichiarazione sostitutiva

Al Comune di _____
Via _____
Cap _____ Provincia _____

OGGETTO: Istanza e dichiarazione sostitutiva di partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 2016-2019 nel Comune di Terzigno. **CIG** _____

In caso di RTI/cRTI o consorzio di imprese, ciascun soggetto facente parte del raggruppamento/consorzio dovrà presentare la presente dichiarazione.

Si precisa che devono sempre essere barrate/cancellate le opzioni che non interessano relative all'intero documento

Il sottoscritto _____

nato il _____

a _____ **Prov.** _____

In qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in _____

Via _____ **n.** _____ **cap** _____ **Prov.** _____

Tel. _____ **Fax** _____

e-mail _____

codice fiscale _____

Partita IVA _____

CHIEDE

che la sopraccitata Impresa venga ammessa a partecipare alla gara in oggetto quale: (barrare il caso ricorrente):

[] Unica impresa concorrente

[] In raggruppamento d'Imprese così strutturato:

_____ -mandataria

_____ -mandante

_____ -mandante

[] Consorzio di imprese ed individua quali imprese esecutrici del servizio le ditte:

ai fini della partecipazione alla gara in oggetto della stessa ditta ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché delle altre conseguenze previsti dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici a servizi, assumendosene la piena responsabilità, relativamente alla succitata impresa.

DICHIARA

1) che l'impresa è iscritta al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art.109, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209 al n. _____ data _____;

2) che l'impresa risulta iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ per l'attività di _____:

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- codice attività _____
- che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa sono i Signori (precisare titolo/qualifica, dati anagrafici e residenza)

Avvertenza: Se l'impresa è costituita in Società Commerciale o Cooperativa deve indicare i nominativi di tutti i soci se si tratta di una Società in nome collettivo, di tutti gli Accomandatari se si tratta di una Società in accomandita semplice, degli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

- 3) Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- 4) Di non aver subito alcun provvedimento interdittivo o sospensivo di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 18 dicembre 1997, n.472;

- 5) Di aver preso attenta visione del capitolato speciale, della lettera di invito alla gara, oltre che di tutte le altre norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto, di accettarle integralmente obbligandosi ad osservarle in ogni parte senza condizione o limitazione alcuna;
- 6) Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12.3.1999, n.68, in quanto:
- è soggetta;
 - non è soggetta avendo un numero di dipendenti inferiore a 15;
 - non è soggetta rientrando nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti e non avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000;
 - non è soggetta ai sensi dell'art. 1, comma 53 della legge 247/2007.

- 7) (barrare l'ipotesi che interessa)
- Di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione, ai sensi dell'art.1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e ss.mm.ii;
 - Di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.
- 8) Che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi alla corretta applicazione delle normative contrattuali e retributive, nonché al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione nazionale e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

Posizione	Sede di	Via / nr. civico	Matricola nr.
INPS			
INAIL			

- 9) (barrare l'ipotesi che interessa)
- Di trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con le seguenti imprese (**indicare denominazione, ragione sociale e sede legale**)
- _____
- _____
- _____
- Di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa.
- 10) Di non trovarsi in altre situazioni di collegamento con altre imprese partecipanti alla gara d'appalto tali da determinare la violazione del principio di segretezza dell'offerta.
- 11) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad espletare quanto richiesto dal capitolato d'appalto a regola d'arte con professionalità, applicando tutte le disposizioni previste dal capitolato stesso e le migliori condizioni proposte nell'offerta.
- 12) Di disporre del personale e dei mezzi idonei all'effettuazione delle prestazioni oggetto di appalto, nelle quantità e secondo le modalità e con i requisiti prescritti nel capitolato d'appalto.
- 13) Che l'offerta formulata nella presente gara è considerata remunerativa.
- 14) Di possedere i seguenti requisiti:

- . Avere svolto nel triennio 2013-2014-2015 incarichi di brokeraggio assicurativo presso almeno 3 (tre) Enti Locali, senza contestazioni, con l'indicazione dei destinatari e delle date.
- . Possesso di polizza assicurativa di RC professionale di cui all'art. 11, comma 4 del regolamento ISVAP n. 5 del 16 ottobre 2006 - aggiornato al 2 dicembre 2014-
- . Possesso di iscrizione all'albo del broker di cui al decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209.
- . Attestazioni di idonee referenze bancarie (almeno 1) attestanti la capacità finanziaria del concorrente ai sensi dell'art. 83 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (da allegare alla presente istanza).

15) Che l'indirizzo della sede operativa presso il quale inviare eventuali comunicazioni è quello di seguito indicato *(solo se diverso dalla sede legale)* _____

l'indirizzo pec al quale inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

e il numero di fax al quale inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

- 16) Di essere informato ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 che:
- i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
 - il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
 - i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione, nei limiti previsti dalle norme vigenti:
 - al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
 - agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
 - agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n.241/90;
 - soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice ed i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art.7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.
- 17) Di essere consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Luogo e data _____

Il Legale Rappresentante o Titolare

Allegare:

-fotocopia non autenticata di un valido documento d'identità del dichiarante.

Allegato 2)

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016.

Al Comune di _____
Via _____

OGGETTO: Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 2016 – 2019 nel Comune di Terzigno. CIG _____

Il sottoscritto _____

codice fiscale _____

nato il _____

a _____ Prov. _____

In qualità di _____

dell'impresa _____

con sede legale in _____ Via _____ n. _____

cap _____ Prov. _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

ovvero in alternativa

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

N.B. Il presente modulo Allegato 2) deve essere obbligatoriamente prodotto da parte di ciascuno degli Amministratori muniti di potere di rappresentanza.

La presente dichiarazione deve essere corredata da copia fotostatica anche non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Allegato 3) OFFERTA ECONOMICA

BOLLO

Da € 16,00

Al Comune di _____

Via _____

OGGETTO: Offerta economica per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 2016-2019 nel Comune di Terzigno. CIG _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

(cognome e nome)

NATO/A a _____ Prov. _____

il _____

NELLA SUA QUALITÀ DI

(carica sociale)

DELL'IMPRESA

(denominazione impresa)

CON SEDE LEGALE IN _____ PROV _____

VIA _____

CODICE FISCALE _____

Partita IVA _____

TEL. _____

FAX _____

E-MAIL _____

In relazione alla gara di cui all'oggetto:

DICHIARA

- di aver preso esatta conoscenza di tutte le norme condizioni di cui alla relativa lettera di invito alla gara ed al Capitolato speciale e di accettarle tutte integralmente senza condizioni o alcuna riserva;
- di formulare la seguente offerta quale percentuale posta a carico delle Compagnie assicurative:

Polizze Responsabilità Civile Auto

_____ % (in cifre*) _____ % (in lettere)

Altre polizze

_____ % (in cifre*) _____ % (in lettere)

Luogo e data _____

**Timbro e firma in originale del Legale
Rappresentante dell'offerente**

**NB: La provvigione dovrà essere espressa in percentuale con un massimo di due decimali dopo la virgola. Si avverte che in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere prevarrà la percentuale espressa in lettere.*

COMUNE DI TERZIGNO

Provincia di _____

Capitolato Speciale per il servizio di brokeraggio assicurativo del Comune di _____

Art.1 -OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento in esclusiva del servizio di brokeraggio assicurativo professionale, consistente nelle attività di assistenza, consulenza e gestione del programma assicurativo del Comune di Terzigno, finalizzato all'individuazione dei prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei rischi, l'assistenza in fase di gara, la stipulazione e gestione dei contratti assicurativi. L'attività è disciplinata dalla normativa vigente in materia ed in particolare dal D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209 (Codice delle Assicurazioni private).

Le polizze assicurative in essere, a garanzia dei rischi relativi alle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale, sono le seguenti:

Tipo Polizza	N. polizza	Premio annuo lordo (euro)	Scadenza	Compagnia
RCA Auto	116685102	1.631,00	16 settembre 2016	UNIPOL
RCA Auto	116685117	1.757,00	30 settembre 2016	UNIPOL
RCA Auto	116685124	809,00	30 settembre 2016	UNIPOL
RCA Auto	116685112	1.643,00	15 settembre 2016	UNIPOL
RCT/Rischi dell'Ente	5004827MN	7.500,00	30 settembre 2016	SARA
RCT Locazione immobili RFI	5011442MX	1.000,00	20 settembre 2016	SARA
Incendio bi dell'Ente	4104680SL	4.950,00	30 settembre 2016	SARA
Furto beni dell'Ente	1104680UG	2.000,00	30 settembre 2016	SARA
Infortuni dipendenti in missione	13831HB	450,00	30 settembre 2016	SARA
RCP Ente colpa lieve	A1B52392	3.975,00	30 settembre 2016	Lloyd's di London
Infortuni cumulativa conducenti	107609787	500,00	30 settembre 2016	UNIPOL
Totale		26.215,00		

Art.2 -PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Broker affidatario, con mezzi propri e con propria organizzazione, svolgerà a favore del Comune di Terzigno le seguenti attività specialistiche che vengono indicate in via principale e non esaustiva:

- a) analisi e individuazione periodica dei rischi attinenti alla specifica attività dell'Ente committente;
- b) indicazioni sulla eventuale e possibile prevenzione e protezione dei rischi individuati;
- c) individuazione delle coperture occorrenti, con predisposizione, adeguamento e aggiornamento del Programma Assicurativo;
- d) assistenza continuativa per l'aggiornamento e la revisione delle coperture assicurative a seguito dell'evolversi del mercato assicurativo e/o per nuove esigenze dell'Ente committente o anche a seguito dell'emanazione di nuova normativa;

- e) assistenza continuativa all'Ente committente in ordine alle varie problematiche assicurative che emergano nello svolgimento dell'attività dello stesso, con individuazione delle soluzioni ottimali da attivare;
- f) esecuzione e gestione delle polizze, con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti dall'Ente committente;
- g) incasso e pagamento dei premi assicurativi in nome e per conto dell'Ente committente;
- h) assistenza nello svolgimento delle gare, per i contratti assicurativi che lo richiedessero, con predisposizione dei capitolati necessari, elaborazione di un'apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie società assicuratrici, evidenziando quelle che hanno espresso il miglior rapporto di qualità/prezzo e la verifica di conformità dei contratti ai capitolati e alle offerte;
- i) collaborazione ed assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti, sia di nuova stipulazione sia per quelli già in corso alla data di inizio dell'incarico;
- j) razionalizzazione ed allineamento delle scadenze delle polizze, qualora necessario;
- k) assistenza nell'individuazione delle polizze assicurative e dei massimali da richiedere agli appaltatori di lavori, servizi e forniture, nonché nella successiva verifica di corrispondenza delle polizze stesse alle prescrizioni di capitolato;
- l) consulenza ed assistenza sulle problematiche di carattere assicurativo derivanti dall'attuazione del D.Lgs. n.81/2008 in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;
- m) resa di pareri di assistenza e consulenza su questioni in materia assicurativa o attinente alla stessa;
- n) consulenza e assistenza, relativamente alle eventuali convenzioni o contratti che l'Ente committente vada a stipulare con Terzi;
- o) assistenza nelle varie fasi di trattazione dei sinistri con le modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio in modo da giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte della compagnia assicuratrice, con particolare cura rivolta ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi;
- p) assistenza nella gestione dei sinistri attivi e passivi occorsi durante il periodo contrattuale ed anche quando i sinistri, seppur riferiti ad epoca precedente, non siano stati ancora definiti alla data di inizio del servizio oggetto del presente capitolato;
- q) predisposizione all'Ente di modulistica e reportistica standard per la denuncia dei sinistri con principale obiettivo di riduzione dell'utilizzo dei supporti cartacei;
- r) segnalazione preventiva degli adempimenti tecnico – formali e dei termini stabiliti nelle rispettive polizze stipulate dall'Ente;
- s) aggiornamento sulle novità tecniche ed assicurative e ogni ulteriore consulenza ed assistenza che abbia risvolti assicurativi e che si rendesse necessaria nel corso dell'incarico;
- t) attività di reportistica preventiva e consuntiva finalizzata alla gestione economica delle attività assicurative compatibilmente con gli adempimenti contabili previsti dalle norme vigenti in materia per gli Enti Locali (es. elementi concreti che consentano all'Amministrazione di

- determinare correttamente le dimensioni degli stanziamenti da porre in Bilancio a titolo di base d'asta in sede di procedure di selezione del contraente ovvero da corrispondere a titolo di franchigie, conguagli ecc.);
- u) attività di formazione e informazione del personale dell'Ente committente, addetto o coinvolto nelle problematiche assicurative, sia per tematiche specifiche che più generiche, inerenti la gestione amministrativa e contabile del Programma assicurativo;
 - v) attività di informazione e aggiornamento dell'Ente committente, anche mediante circolari periodiche, relativamente a variazioni e innovazioni legislative e contrattuali, di interesse dell'Ente Pubblico;
 - w) elaborazione di una relazione annuale sui sinistri attivi e passivi, con riferimento allo stato di ciascuno di essi;
 - x) elaborazione di un rapporto annuale sullo stato del Programma Assicurativo, che riepiloghi gli interventi effettuati e che fornisca indicazioni sulle strategie suggerite a breve e medio termine.

Art.3 - OBBLIGHI DELLE PARTI CONTRAENTI

Il Broker si impegna a:

1. Eseguire l'incarico secondo i contenuti del presente disciplinare con diligenza e nell'esclusivo interesse dell'Ente;
2. Garantire la trasparenza dei rapporti con le Compagnie assicurative aggiudicatrici dei contratti assicurativi;
3. Mettere a disposizione dell'Ente ogni documentazione relativa alla gestione dei rapporti assicurativi;
4. Fornire esaurienti relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta per conto dell'Ente.

Sono a carico del Broker:

- ❖ Tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento del servizio;
- ❖ I rischi connessi all'esecuzione del servizio;
- ❖ Tutte le spese derivanti dalla stipulazione e dalla registrazione del contratto.

L'Ente si impegna a:

1. Non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del Broker;
2. Citare espressamente in tutti gli atti afferenti i propri servizi assicurativi che la gestione dei contratti di assicurazione è affidata al Broker, il quale è deputato a rapportarsi, per conto dell'Ente, con le Compagnie assicurative per ogni questione inerente i contratti medesimi;
3. Inserire la clausola Broker in ciascun capitolato d'appalto per l'affidamento dei servizi assicurativi;
4. Fornire al Broker la collaborazione del proprio personale, nonché tutti gli atti ed i documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

Art.4 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è di anni 3 (tre) con decorrenza dal 2016, rinnovabile per ugual periodo qualora, alla scadenza, l'Ente dovesse ravvisarne la convenienza ed opportunità. In caso di rinnovo l'aggiudicatario si impegna a ripetere il servizio alle medesime condizioni contrattuali ed economiche ai sensi e nei termini previsti dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50.

Il broker si impegna ad iniziare lo svolgimento dell'incarico anche in eventuale pendenza della formale stipula del contratto.

Art.5 – CORRISPETTIVI

L'attività relativa all'incarico in oggetto non comporterà alcun onere diretto né presente né futuro, per compensi, rimborsi o altro a carico dell' Ente. Il servizio del broker, svolto conformemente alle modalità di cui al presente Capitolato, sarà remunerato, come da consuetudine di mercato, esclusivamente dalle Compagnie di Assicurazione sulla base dei premi assicurativi imponibili limitatamente ai contratti stipulati, rinnovati o confermati con l'assistenza del Broker nel periodo di durata dell'incarico. Nessun compenso potrà essere richiesto all'Ente nel caso si ritenga di non procedere alla stipula delle Polizze oppure non si produca il buon esito delle procedure di affidamento.

Art.6 -PAGAMENTO PREMI ASSICURATIVI

Il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avverrà esclusivamente tramite il Broker, il quale si impegna a versarli alla compagnia interessata, in nome e per conto del Comune di Terzigno, nei termini e con le modalità convenuti con la compagnia stessa.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del Broker e/o da parte della compagnia assicuratrice, faranno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune, e pertanto, il mandato di pagamento fatto valere a favore del Broker sarà tenuto a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune stesso.

Art.7 -OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

La Società è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e assume a suo carico tutti gli oneri relativi (contributi obbligatori previdenziali ed assicurativi). L'impresa è obbligata ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative, retributive e derivanti dall'applicazione dei contratti collettivi nazionali di riferimento ancorché applicabili. I predetti obblighi si estendono alle norme antinfortunistiche ed in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. n.81/2008

Art. 8 -REFERENTE DEL BROKER

Il Broker si impegna, fin dalla presentazione dell'offerta, a designare un proprio incaricato, in possesso dei requisiti professionali richiesti e di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico dell'ente per il servizio oggetto del presente capitolato.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali pratiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'ente, eventualmente recandosi presso la sede di quest'ultimo.

Il broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona in possesso dei requisiti professionali richiesti.

Art. 9 -RESPONSABILITA' DEL BROKER

L'Ente ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, se ed in quanto imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Broker.

Alla data di presentazione dell'offerta il Broker dovrà dimostrare di essere in possesso della polizza di assicurazione per la responsabilità civile per negligenze ed errori professionali come prescritto dal decreto legislativo 209/2005 e s.m.i..

Detta polizza dovrà essere mantenuta in vigore per tutta la durata dell'incarico e dovrà produrre all'Ente copia della documentazione comprovante i rinnovi della medesima per l'intera durata del servizio.

Art.10 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Per la particolare tipologia di prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

Art.11 – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui il Broker risultasse inadempiente nella prestazione del servizio e/o non osservasse in tutto o in parte le condizioni riportate nel presente disciplinare e nell'offerta economica presentata, sarà facoltà dell'Ente risolvere unilateralmente, senza alcun onere, in qualsiasi momento il contratto ai sensi dell'art.1454 c.c., previo invio di raccomandata con ricevuta di ritorno.

La risoluzione avrà effetto dal 30° giorno successivo alla data di ricevimento della comunicazione da parte del Broker.

Nei casi di violazione degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato speciale, ovvero nell'offerta economica presentata in sede di gara, l'Ente provvederà a formalizzare contestazione scritta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, assegnando al Broker 15 giorni naturali e consecutivi per adempiere ovvero produrre controdeduzioni scritte.

In caso di persistente inadempimento, la risoluzione del contratto, dovrà essere preceduta da almeno due contestazioni di addebito inviate al Broker a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento alle quali il Broker non abbia adeguatamente risposto ponendo altresì rimedio al disservizio.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora venga meno l'iscrizione al Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui all'art. 109 comma 2, lettera b del decreto Legislativo n. 209/2005 (già Albo Broker di cui alla Legge 28/11/1984 num. 792), da parte dell'aggiudicatario e nel caso in cui lo stesso venga dichiarato fallito.

E' fatto salvo ogni diritto dell'Ente di procedere per danni subiti.

Art.12 -TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs.20 giugno 2003, n.196, il Broker si impegna:

- a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento del servizio disciplinato dal presente atto;
- ad adempiere agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati;
- al rispetto delle istruzioni specifiche eventualmente ricevute dall'Ente per il trattamento dei dati personali, anche integrando procedure già in essere.

Art.13 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. A tal fine si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, e tutte le eventuali variazioni di legge.

Art.14 -FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato sarà competente il foro di Nola.

Art.15 -NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alla normativa vigente, al Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile.