



COMUNE DI TERZIGNO
Città Metropolitana di Napoli

Decreto n. 5 del 02.01.2017

Oggetto: Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa relativamente all'Area V – Affari Generali e Personale (Servizi Affari Generali – Uffici Personale – Assistenza – Pubblica Istruzione – Messi comunali- Gestione Albo Associazioni) – sig.ra Parisi Luisa.

II SINDACO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 5 maggio 2016 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica del Comune di Terzigno che prevede, tra l'altro, l'istituzione di n. 5 aree con l'istituzione di altrettante posizioni organizzative:

- I - Affari Legali e Organi Istituzionali
- II - Finanziaria
- III - Tecnica
- IV - Polizia Locale
- V - Affari Generali e Personale

Letto il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 7 del 4 febbraio 2015 ed in particolare l'articolo 18 che assegna ai responsabili l'adozione degli atti per la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica delle Aree;

Visto l'art.11, commi 1 e 2, del CCNL del 31 marzo 1999 che consente di conferire, previa determinazione dei criteri da parte degli enti, incarichi di responsabilità organizzativa ai dipendenti che, con assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato svolgano funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

Visto l'art. 10 del nuovo ordinamento professionale del personale degli EE.LL.. che stabilisce "al personale di categoria D, incaricato di funzioni di cui all'art.107, del D.Lgvo 267/2000, spetta una retribuzione di posizione variabile da un minimo di €. 5.164,56 ad un massimo di €. 12.914,42, oltre alla retribuzione di risultato da corrispondere in seguito a valutazioni annuali da un minimo del 10% ad un massimo del 25% dell'indennità di posizione attribuita;

Letti gli articoli 50 e 109 del TUEL che stabiliscono:

- la competenza del Sindaco al conferimento delle funzioni dirigenziali;
- gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o

dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento, ai termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

- l'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

Visto il Regolamento Controlli interni - Nucleo di valutazione e controllo di gestione particolare l'art. 10 che prevede al comma 3 che il Nucleo di valutazione coordina il Sindaco:

- *nella formulazione della proposta di graduazione della retribuzione di posizione da indicare nell'incarico di dirigenza, ovvero nell'attribuzione annuale della retribuzione medesima ed, altresì, nella valutazione dell'adeguatezza della relativa metodologia di cui al Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi approvato dalla Giunta*;

Visti i propri precedenti decreti di affidamento di incarico di responsabilità di posizione organizzativa;

Ritenuto assegnare, in attesa della pesatura della posizione organizzativa che sarà effettuata previa proposta del Nucleo di Valutazione, alla sig.ra Parisi Luisa una retribuzione di posizione provvisoria pari ad € 9.000,00 su base annua;

DECRETA

1. AFFIDARE alla sig.ra Parisi Luisa l'incarico di responsabilità di posizione organizzativa, di cui agli artt. 8 e seguenti dei CCNL del 31 marzo 1999, relativamente all'Area V – Affari Generali e Personale (Servizi Affari Generali – Ufficio Personale – Assistenza – Pubblica Istruzione – Messi comunali – Gestione Albo Associazioni);
2. DI DARE ATTO che al Responsabile dell'Area sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, nonché tutti i compiti a esso espressamente riservati per legge, statuto o regolamento;
3. DI STABILIRE che il predetto incarico decorre dal 1° gennaio 2017 e termina il 31 dicembre 2017, è soggetto a verifica del Nucleo di Valutazione e la eventuale valutazione negativa dei suoi risultati può comportarne la revoca immediata;
4. DI ASSEGNARE, in attesa della pesatura della posizione organizzativa che sarà effettuata su proposta del Nucleo di valutazione, alla sig.ra Parisi Luisa una retribuzione di posizione provvisoria pari ad € 9.000,00 su base annua,
5. DI DARE ATTO che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il lavoro straordinario, così come previsto dall'art. 10 del citato contratto;
6. DI DISPORRE che il presente decreto venga trasmesso al nominato Responsabile dell'Area V – Affari Generali e Personale per la notifica, la

trasmissione agli uffici interessati e la pubblicizzazione mediante affissione all'Albo Pretorio on line e sul sito del Comune in Amministrazione Trasparente.



IL SINDACO
vv. Francesco Ranieri
Luigi Ranieri

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 c.c. la dipendente sig.ra Luisa Parisi dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente la clausola del presente decreto che prevede la cessazione dell'incarico al 31 dicembre 2017.

Sig.ra Luisa Parisi

Luisa Parisi

