



Comune di Terzigno

Concorso pubblico

per soli esami, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di direttivo contabile, di categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale.

Il Responsabile del Servizio

Vista la determinazione n. 109 del 17 ottobre 2021, RG n. 706, con la quale, in fase attuativa della deliberazione della giunta comunale n. 61 del 17 maggio 2021, afferente alla definizione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023, è stato indetto, tra l'altro, un concorso pubblico per il reclutamento due unità lavorative con il profilo professionale di *Direttivo contabile*, di categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, a tal fine approvando lo schema di bando cui il presente atto è conforme;

Visto, a tale proposito, il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, *Parte III – Norme di accesso agli impieghi*, ed in particolare:

- o l'art. 59, recante i principi generali cui devono uniformarsi le procedure di reclutamento;
- o l'art. 61, riguardante la competenza all'emanazione dei bandi di concorso;
- o l'art. 67, sui requisiti generali di accesso al pubblico impiego;
- o l'art. 71, sul contenuto dei bandi di concorso;
- o l'art. 73, per quanto attiene al contenuto della domanda di ammissione ai concorsi pubblici;
- o l'art. 74, nella parte in cui individua le categorie riservatarie e le relative aliquote;
- o l'allegata tabella A, recante i requisiti di accesso relativamente al titolo di studio;
- o l'allegata tabella C, recante le materie oggetto delle prove d'esame;

In esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 61 del 17 maggio 2021 ed ai sensi delle vigenti norme regolamentari e di legge, emana il seguente

bando di concorso pubblico

per soli esami, per il reclutamento di un'unità lavorativa con il profilo professionale di *Direttivo contabile*, ascritto alla categoria D del vigente ordinamento professionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, per 18 ore settimanali, a copertura del relativo posto d'organico.

Il reclutamento avverrà secondo l'ordine della graduatoria che sarà formulata all'esito della procedura concorsuale, in conformità con il programma di attuazione del fabbisogno di

personale per triennio 2021-2023.

Al vincitore, salvo rinnovo contrattuale, sarà attribuito il trattamento economico previsto dal C.c.n.l. del comparto "Funzioni locali" del 21 maggio 2018, nell'importo annuo lordo di cui appresso, soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali nella misura di legge,

<i>voci retributive</i>	<i>importo annuo</i>
Stipendio tabellare cat. D	11.067,73
Indennità di comparto	311,40

oltre: all'indennità di vacanza contrattuale di cui all'art. 47-*bis*, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nella misura mensile di 6,45 euro, all'elemento perequativo di cui all'art. 66 del C.c.n.l. di comparto del 21 maggio 2018, nella misura mensile di 9,50 euro, ai sensi dell'art. 1 comma 440, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, ed oltre alla 13^a mensilità ed all'assegno per il nucleo familiare se dovuto.

La procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto delle norme di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive, in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

1. Requisiti di accesso.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fermi restando: il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, un'adeguata conoscenza della lingua italiana ed il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, salve le eccezioni di cui al d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a concorso;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - o laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi: 19/S, 64/S, 84/S;
 - o laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: LM-16, LM-56, LM-77;
 - o laurea del vecchio ordinamento equiparata ad una delle lauree specialistiche o magistrali sopra elencate, ai sensi del decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
 - o laurea specialistica o magistrale equiparata ad una di quelle sopra elencate con provvedimento successivo al decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché di decadenza dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

È altresì richiesta, ai sensi dell'articolo 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

2. Data dei requisiti

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ivi compresi quelli che costituiscono titolo di precedenza, preferenza o riserva, devono essere posseduti alla data di scadenza del

termine per la presentazione della domanda di ammissione.

3. Modalità, contenuto e termini della domanda di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema qui allegato, indirizzata “Al Comune di Terzigno – Servizio Gestione Risorse Umane – Via Gionti n. 16 - 80040 Terzigno”, può essere prodotta mediante:

- o presentazione diretta all’Ufficio protocollo del Comune;
- o raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- o invio dalla propria casella PEC all’indirizzo *protocollo@pec.comunediterzigno.gov.it*.

La domanda di ammissione, in qualsiasi modo prodotta, deve pervenire all’ufficio protocollo dell’ente non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale – 4ª serie speciale dell’avviso afferente al presente bando, restando irrilevante la data e l’ora di spedizione. Ove il predetto termine venga a scadere in giorno festivo o comunque non lavorativo, lo stesso è automaticamente differito al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

L’amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, nonché per la dispersione di documenti o comunicazioni per inesatta o incompleta comunicazione dei recapiti indicati nella domanda e delle relative variazioni.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura “*Domanda di ammissione al concorso per direttivo contabile di cui al bando del 14 ottobre 2021*”.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

In particolare il candidato è tenuto ad indicare, pena l’esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza nonché, se da essa diverso, il recapito dove devono essergli indirizzate eventuali comunicazioni, nonché il recapito telefonico ed un indirizzo e-mail e di posta certificata, se in possesso;
- d) la procedura concorsuale cui intende partecipare;

e deve dichiarare, con le modalità di cui all’art. 46 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di accesso alla data di scadenza del termine qui stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, e precisamente:

- e) di essere in possesso del requisito della cittadinanza italiana o europea; in tale ultima ipotesi la dichiarazione deve riguardare il possesso dei requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e l’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- g) di essere in possesso di una delle lauree di cui al punto 1, indicando inoltre: l’università, denominazione e sede, che ha rilasciato il titolo, la durata del corso di laurea, l’anno in cui è stata conseguita ed il relativo voto;
- h) di non aver riportato condanne penali ostantive all’assunzione di pubblici impiegati;
- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari, se tenuto;
- j) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica;

- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'articolo 127, lett. d), del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- o) di accettare incondizionatamente le clausole del presente bando;
- p) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai fini della relativa procedura.

I concorrenti aventi diritto a preferenza, nei termini di cui al successivo punto 5, devono dichiarare di essere in possesso del relativo titolo, specificando quale.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa e in originale od anche in formato digitale. È altresì valida la domanda sottoscritta, riprodotta in formato PDF ed inviata dalla propria casella di posta elettronica certificata.

Alla domanda vanno allegati, pena l'esclusione:

- o copia di un documento di identità;
- o ricevuta, preferibilmente in originale, del versamento della tassa di concorso.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

4. Tassa di concorso.

L'ammissione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di 20,00 euro, comprensiva del contributo alle spese della presente procedura. Il relativo versamento deve essere effettuato sul conto corrente postale n. 16997801 intestato "*Comune di Terzigno – Servizio tesoreria*", indicando nella causale la dicitura "*Tassa concorso Direttivo contabile*".

5. Titoli di preferenza a parità di merito.

I titoli di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che danno diritto a preferenza nel caso di parità di merito, dovranno essere indicati in calce alla domanda e presentati entro quindici giorni dal superamento della prova orale.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, a prescindere dallo stato di coniugato;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

6. Ammissione

Il procedimento di ammissione è demandato, ad ogni effetto, al responsabile del *Servizio Gestione Risorse Umane* il quale vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e tutto quanto non documentato nei modi e termini di cui al presente bando, senza possibilità di integrazione della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione della stessa.

L'elenco degli ammessi al concorso e dei non ammessi, unitamente, per questi ultimi, ai motivi di esclusione, sarà pubblicato sul sito *web* del Comune entro i venti giorni successivi

alla scadenza del termine per la ricezione delle domande.

7. Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è composta da tre membri ed un segretario, in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 dell'apposito regolamento.

La commissione potrà essere integrata con un esperto in informatica ed un esperto in lingua inglese, nella sola prova orale, per l'accertamento della conoscenza di tali materie.

8. Prove d'esame.

Il calendario e la tipologia delle prove d'esame nonché il luogo dove esse si svolgeranno e le relative modalità, saranno resi noti mediante pubblicazione sulla *home page* del sito *web* del Comune, a cura della commissione esaminatrice, con un preavviso di almeno quindici giorni, per le prove scritte, e di almeno venti giorni per la prova orale, decorrenti dalla data di pubblicazione del calendario. La commissione avrà cura di rendere tempestivamente noti i nominativi dei candidati che, di volta in volta, non saranno stati ammessi alla prova successiva.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento, osservando, inoltre, le prescrizioni che l'ente avrà emanato ai fini del contenimento della diffusione del contagio da COVID-19, pena l'inammissibilità nell'area concorsuale.

Il candidato per qualsiasi motivo assente ad una delle prove sarà considerato rinunciatario.

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una orale. Almeno una delle prove scritte sarà del tipo con quiz a risposta aperta, nel numero che sarà stabilito dalla commissione.

La tipologia e la durata delle prove sarà stabilito dalla commissione giudicatrice. Esse verteranno su una o più delle seguenti materie:

- legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- diritto costituzionale e amministrativo;
- diritto civile e penale;
- ordinamento degli enti locali;
- diritto del lavoro;
- decentramento politico ed amministrativo;
- organizzazione del lavoro;
- trasparenza e anticorruzione;
- codice degli appalti;
- ragioneria applicata agli enti locali;
- diritto tributario e fiscalità locale;
- statistica e scienza delle finanze;
- amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato;
- normativa nazionale ed europea in materia di approvvigionamenti e servizi di economato.

La prova orale sarà integrata dall'accertamento della conoscenza di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

Le modalità delle prove saranno rese pubbliche unitamente al relativo calendario.

9. Punteggi.

Il punteggio massimo riservato ad ognuna delle prove d'esame è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti. Per il superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21/30, dato dalla somma di quello attribuito da ciascun commissario. Per le prove scritte sarà attribuito un unico punteggio, dato dalla media delle due prove, se in ognuna di esse sia stato conseguito un punteggio non inferiore minimo.

10. Graduatoria.

La graduatoria di merito dei concorrenti che avranno conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma della media dei punteggi delle prove scritte e del punteggio della prova orale, tenuto conto, in caso di parità, delle preferenze di legge.

Ai sensi dell'art. 91 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la graduatoria resta in vigore per la durata di tre anni ed è utilizzabile per la costituzione di rapporti di lavoro del tipo di cui al presente bando, anche con rapporto di lavoro a tempo determinato.

11. Idoneità psico-fisica.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale, prima della stipula del contratto individuale, sarà sottoposto, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale a concorso.

12. Stipulazione del contratto di lavoro individuale.

Il vincitore dovrà assumere servizio nel termine assegnato con la lettera di convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata e previa stipula del contratto individuale di lavoro. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo e decadenziale.

Il vincitore sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi, durante il quale ognuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro nei modi e termini di cui all'art. 20, comma 6, del C.c.n.l. del 21 maggio 2018.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 30, comma 1.1, e l'art. 35, comma 5-*bis*, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. l'assunzione in servizio comporta l'obbligo di permanenza nell'ente per un periodo non inferiore a 5 anni.

13. Norme finali e di rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente bando, si rinvia alle vigenti norme regolamentari ed alle norme sul rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Il *Servizio Gestione Risorse Umane* ed il relativo responsabile sono individuati, rispettivamente, quale unità organizzativa e funzionario responsabili del procedimento di cui al presente bando. Il predetto ufficio è accessibile per ogni eventuale informazione, negli orari di ricevimento, od anche al recapito telefonico 081.3389578.

Ogni comunicazione indirizzata alla generalità dei candidati, dall'ammissione alla convocazione alle prove, sarà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sulla *home*

page del sito istituzionale del Comune di Terzigno.

Ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, la pubblicazione del presente bando nell'albo pretorio *on line* del Comune assolve l'obbligo di pubblicità legale e produce i relativi effetti.

Terzigno, 14 ottobre 2021

*Il responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane
Pasqualina Girardi*